

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	СМК 07.01.01-2020
	Положение	
	Положение о Центре содействия трудоустройству и адаптации выпускников ГПОУ БПК на рынке труда	
	Экз. контрольный	Стр. 4 из 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГПОУ БПК





**Положение о Центре содействия трудоустройству и  
адаптации выпускников ГПОУ БПК на рынке труда  
СМК 07.01.01-2020**

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество  
Зам. директора по УМР и СМК

 А.П.Селчилов

Белово  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству и адаптации выпускников Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» на рынке труда.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

1.3. Центр является структурным подразделением Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» (далее – ГПОУ БПК).

1.4. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с письмом от 24.03.2015 г. №АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников в образовательных организациях, реализующих программы СПО».

1.5. Официальное наименование Центра: Центр содействия трудоустройству выпускников и адаптации выпускников ГПОУ БПК на рынке труда.

1.6. Юридический и фактический адрес Центра: 652600 г.Белово, ул. Советская, д.30.

1.7. Почтовый адрес Центра: 652600 г.Белово, ул. Советская, д.30.

1.8. Адрес сайта в сети интернет: <http://belpc.ru>

1.9. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ БПК и настоящим Положением.

1.10. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГПОУ БПК.

## **2. Цели, задачи, организация деятельности Центра**

2.1. Главная цель Центра – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников через формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГПОУ БПК в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- организация временной занятости студентов для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;

2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- ведение страницы Центра (содержащей базовую информацию и регулярно обновляющуюся) на официальном сайте ГПОУ БПК в сети «Интернет»;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

2.4 Центру предоставляется право:

- готовить документацию по направлениям деятельности Центра;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

2.5 Результаты деятельности Центра отражаются в протоколах заседаний, но не реже 1 раза в год;

2.6. Итоги работы Центра оформляются отчетом о деятельности комиссии не позднее 30 октября и доводятся до сведения заинтересованных лиц, а также размещаются на сайте колледжа

2.7 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГПОУ БПК.

### **3. Управление Центром**

3.1. Руководителем Центра является заместитель директора по производственному обучению или другой член администрации, назначаемый

директором ГПОУ БПК, осуществляющий свою деятельность на основании Устава колледжа, настоящего Положения.

3.2. Руководитель Центра осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Центра и его сотрудников.

3.3 Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГПОУ БПК;

3.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

3.5. Руководитель Центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность за сохранность документов.