



ТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК

(подпись)

Н.В. Чиркова  
(ф.и.о.)

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела в городе Белово УФСБ России  
по Кемеровской области - Кузбассу

Начальник Беловского филиала  
Федерального государственного казенного учреждения  
«Управление вневедомственной охраны»  
войск национальной гвардии РФ  
Кемеровской области

Л.Н. Сизиков

(подпись)

(ф.и.о.)

2020 г.

О.Г. Костин

(подпись)

(ф.и.о.)

2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Межмуниципального отдела  
МВД России в Белово

(подпись)

А.В. Варламов

2020 г.

### План взаимодействия

с антитеррористическими подразделениями отдела УФСБ Российской Федерации по Кемеровской области в городе Белово, внутренними войсками МО МВД России «Беловский», подразделениями Беловского филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны» войск национальной гвардии Российской Федерации по Кемеровской области по защите объекта (территории) от террористических угроз.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

Белово 2020 г.

## План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта *сотрудник ЧОП, дежурный по колледжу, секретарь приемной директора*

### **обязан:**

**1.1. При получении сообщения из официальных источников** (территориальных органов отдела УФСБ в городе Белово, МО МВД России «Беловский», МКУ УГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем директору или лицу, его замещающему.

**1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

(будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Отметить происхождение звонка - городской или междугородний;
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться *определить параметры голоса:*
  - пол (мужской, женский),
  - примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
  - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);
  - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);
  - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);
  - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);
  - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);
  - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - **Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?**
  - **Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?**
  - **Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?**
  - **На каких условиях согласны отказаться от задуманного?**
  - **Как и когда с ним можно связаться?**
  - **Кому вы должны сообщить об этом звонке?**
  - **Когда взрывное устройство должно взорваться?**
  - **Где заложено взрывное устройство?**
  - **Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?**
  - **С какой целью заложено взрывное устройство?**

- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- После доклада полученного сообщения директору (лицу, его замещающему) дежурному по колледжу надлежит довести сообщение об угрозе:

*Дежурному МО МВД России «Беловский» - тел. 02; 2-83-67;*

*Дежурному отдела УФСБ в городе Белово - тел. 2-82-79*

*ЕДДС города Белово - тел 2-16-32*

• До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию колледжа.

• *Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.*

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:  
Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Доложить о происшедшем (получение сообщения) директору или лицу, его замещающему;

- Довести поступившее сообщение до территориальных органов:

По прибытии директора или лица, его замещающего доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

## **1. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию колледжа и проникновение вооруженных лиц**

### 2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории колледжа

После доклада директору (лицу, его замещающему) сотруднику ЧОП, дежурному по колледжу надлежит:

- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц
- При необходимости нажать КЭВ (кнопка экстренного вызова)

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

## **2. План действий при обнаружении на территории колледжа или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство**

Сотрудник ЧОП, дежурный по колледжу при обнаружении на территории колледжа или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан доложить об обстановке директору (лицу, его замещающему) и территориальным органам безопасности:

*Дежурному МО МВД России «Беловский» - тел. 02; 2-83-67;*

*Дежурному отдела УФСБ в городе Белово - тел. 2-82-79*

*ЕДДС города Белово - тел 2-16-32*

- При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.)

- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.

- Прекратить передвижение на территории колледжа.

- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.

- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.

- При прибытии встретить сотрудников МО МВД России «Беловский», УФСБ города Белово, и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

#### **4. План действий при захвате заложников на территории колледжа**

С получением информации о захвате заложников - сотруднику ЧОП или ответственному дежурному по возможности нажать на КЭВ (кнопка экстренного вызова) или воспользоваться радиобрелком.

Сообщить территориальным органам безопасности:

*Дежурному МО МВД России «Беловский» - тел. 02; 2-83-67;*

*Дежурному отдела УФСБ в городе Белово - тел. 2-82-79*

*ЕДДС города Белово - тел 2-16-32*

При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- Прекратить доступ людей на территорию колледжа.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию колледжа сотрудников правоохранительных органов и МКУ УГОЧС, медицинских работников.
- Выполнять все указания спецподразделений отдела УФСБ города Белово, МО МВД России «Беловский», МКУ УГОЧС.

***При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:***

- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как **они** могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться **не** двигаться с целью уменьшения потери крови.

#### **5. План действий при посещении предприятия представителями проверяющих ведомств (УФСБ, МВД, МЧС и др.)**

***Сотрудник ЧОП, дежурный по колледжу в рабочее время обязан:***

- Проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки.
- Записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок.

- Выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.

- Уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.

- При наличии указанных документов сообщить о проведении проверки: директору по тел. 111 (местный)

При наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки

- При отсутствии у проверяющих документов (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам доложить (по возможности скрытно от прибывших) дежурному МО МВД России «Беловский» - 02; 2-11-93

## 7. План действий при совершении на территории колледжа взрыва, поджога или другой крупной ЧС

*С получением сигнала о возникновении ЧС ответственные работники колледжа обязаны:*

Незамедлительно доложить непосредственно директору тел. 111(местный), 2-80-19

Принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению директора организованно покинуть территорию колледжа (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов и МКУ УГОЧС действовать по их указанию.

Протинуровано и пронумеровано

*4/4210741*

Директор

*[Signature]*

