

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ БПК



Н.В. Чиркова

2022г.

**План мероприятий
по антитеррористической защищенности
ГПОУ БПК
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Детальный анализ особенностей охраны ГПОУ БПК с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности противодействия терроризму.	Август	Директор колледжа Начальник отдела по безопасности
2.	Планирование работы по организации деятельности ГПОУ БПК по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Директор колледжа, начальник отдела по безопасности, члены антитеррористической комиссии
3.	Издание приказа на назначение комиссии по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Директор колледжа
4.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности.	В течение года	Начальник отдела по безопасности
5.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ГПОУ БПК.	Май	Члены антитеррористической комиссии
6.	Освещение проведенных мероприятий по антитеррористической безопасности.	Публикация в СМИ, на сайте колледжа	Директор, члены антитеррористической комиссии
2. Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Усиление режима пропуска в учреждение путем осуществления непрерывного контроля за входом.	В течение года	Начальник отдела по безопасности
2.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания колледжа.	В течение года	Пост охраны, сторожа
3.	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков.	В течение года	Руководитель АХР
4.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	В течение года	Начальник отдела по безопасности Комиссия по обходу здания и территории
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, не загроможденность проходов)	В течение года	Руководитель АХР
6.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте.	Постоянно	Руководитель АХР
7.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной Подсветки указателей маршрутов эвакуации.	1 раз в квартал	Руководитель АХР

	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями.	В течение года	Администрация колледжа, начальник отдела по безопасности
9	Размещение на видные места информацию о телефонах Полиции и аварийных служб.	Сентябрь	Антитеррорис. комиссия
10	Разработка паспорта антитеррористической безопасности (по мере необходимости)	Август	Антитеррорис. комиссия
11	Проверка наличия и укомплектованности медицинской аптечки.	В течение года	Фельдшер
3. Обучение и проведение инструктажей			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. -	Пед. совет август В течение года	Начальник отдела по безопасности
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ГПОУ БПК.	По плану	Члены антитеррористической комиссии
3	Проведение инструктажей с Постом охраны, со сторожами, дежурными по пропускному режиму в здании ГПОУ БПК	Ежедневно	Начальник отдела по безопасности
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу «Тревоги».	По графику	Начальник отдела по безопасности
5	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму.	август	Начальник отдела по безопасности
6	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике.	В течение года	Администрация колледжа

Начальник отдела по безопасности  Е.Н. Новикова