

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Чунихина Л.Б..

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО**

### **1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов в колледже:

1.1. Обращать внимание на незнакомых людей, в зданиях колледжа, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории колледжа либо общежития и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и студентов.

1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации колледжа (администрация колледжа сообщает в полицию).

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

1.6. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

1.7. Запретить парковку автомобилей на территории колледжа.

1.8. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания колледжа.

1.9. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

### **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Дежурная по колледжу, общежитию обязана:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации колледжа (*по телефону*) и в здание колледжа никого не допускать (*до их прибытия*);

- при приемке помещений, осуществлять проверку их состояния.

2.2. Дворник обязан:

- перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания колледжа с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета на территории колледжа сообщить администрации колледжа и к подозрительному предмету никого не допускать *(до их прибытия)*.

2.3. Дежурный преподаватель обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов до начала занятий в колледже, на переменах и перед окончанием дежурства;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации колледжа и к подозрительному предмету никого не допускать *(до выяснения обстоятельств)*.

### **3. Требования безопасности во время занятий.**

3.1. Начальник отдела безопасности, руководитель АХР осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов после большой перемены.

3.2. Дежурный преподаватель и студенты по колледжу после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

3.3. Дежурная по колледжу во время урока не допускает на этажи колледжа родителей прибывших к классным руководителям и другим педагогическим сотрудникам. Прибывших посетителей записывает в Журнал посетителей и сопровождает их до места назначения.

3.4. Постоянному составу и обучающимся, дежурному по колледжу запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи.

### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.**

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

1. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

2. Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

3. Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место

- воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации колледжа;

- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации колледжа при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;

- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам 02, 2-11-93, 01 (112) – единая служба спасения; 2-16-32 – Управление по делам ГО и ЧС; 2-82-79 – Федеральная служба безопасности.

- необходимо организовать эвакуацию сотрудников и обучающихся из здания и территории колледжа, минуя опасную зону, в безопасное место.

Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий.**

5.1 Дежурный администратор обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

5.2. Дежурная по колледжу при сдачи дежурства сторожу осуществляет обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания и его территории с целью обнаружения подозрительных предметов.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством**

1. Граната РГД-5.....не менее 50 метров.
2. Граната Ф-1.....не менее 200 метров.
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов.....45 метров.
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов.....55 метров.
5. Пивная банка 0,33 литра.....60 метров.
6. Мина МОН-50.....85 метров.
7. Чемодан (кейс).....230 метров.
8. Дорожный чемодан.....350 метров.
9. Автомобиль типа «Жигули»..... 460 метров.
10. Автомобиль типа «Волга».....580 метров.
11. Микроавтобус.....920 метров.
12. Грузовая автомашина (фургон).....1240 метров.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Чунихина Л.Б..  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

\_\_\_\_\_ 2020г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ**

### **1. Предупредительные меры (меры профилактики) при поступлении угрозы террористического акта по телефону:**

- инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта;
- после сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не впадать в панику;
- не распространять информацию о факте разговора и его содержании;
- максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией;

### **2. Действия при получении телефонного сообщения об угрозе террористического акта:**

- реагировать на каждый поступивший телефонный звонок;
- постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции по телефону 02, и дежурному ФСБ по телефону 2-82-79 о поступившей угрозе, номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист;
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- при наличии звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую;
- обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и директору колледжа;
- при необходимости эвакуировать обучающихся и постоянный состав колледжа согласно плану эвакуации в безопасное место;
- обеспечить беспрепятственную работу оперативно – следственной группы, кинологов и т.д.;

### **3. Действия при принятии телефонного сообщения об угрозе взрыва.**

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

- Когда может быть проведен взрыв?

- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

**4. О порядке приема сообщений содержащих угрозы террористического характера по телефону.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия.

Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: *громкий, (тихий), низкий (высокий)*;
- темп речи: *быстрая (медленная)*;
- произношение: *отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом*;
- манера речи: *развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями*.

Обязательно отметьте звуковой фон (*шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое*).

Отметьте характер звонка (*городской или междугородный*).

Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- Какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- Выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- Как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству объекта, если нет - немедленно по его окончании.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Чунихина Л.Б..

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ

### при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в образовательное учреждение, как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на дискете и т.д.).

1.2. При этом необходимо четкое соблюдение персоналом образовательного учреждения обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры (меры профилактики):

1.4. тщательный просмотр секретарями и работниками библиотеки поступающей письменной продукции, просмотр электронных носителей информации с целью - не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

#### 2. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

2.2 Анонимные материалы, содержание угрозы террористического характера, направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны: конкретные признаки анонимных материалов (*вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.*), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях лиц, передавших анонимные материалы в инстанции.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Чунихина Л.Б..

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПЕРСОНАЛУ ПРИ ЗАХВАТЕ ТЕРРОРИСТАМИ ЗАЛОЖНИКОВ**

### **1. Общие требования безопасности.**

#### **1.1. Предупредительные меры (меры профилактики):**

- повышение бдительности сотрудников образовательного учреждения, студентов;
- строгий режим пропуска;
- установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- постоянный состав колледжа должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

Все это, поможет в какой-то степени снизить вероятность захвата заложников на территории и в расположении организации.

### **2. При захвате заложников.**

#### **2.1. Действия при захвате заложников:**

- о случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения по телефонам: Руководитель образовательного учреждения тел. № 2-80-19, полиция тел. 02, ФСБ тел. 2-82-79:
- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- при необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей,
- не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- с прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

2.2. Для обеспечения привития знаний и навыков постоянного состава и студентов образовательного учреждения по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов разрабатываются и доводятся до сведения Инструкции и План действий по обеспечению безопасности постоянного состава и обучающихся образовательного учреждения.

### **3. Что делать, если вас захватили в заложники**

#### **3.1. Не поддавайтесь панике.**

3.2. Ведите себя достойно - переносите заключение без слёз, жалоб и причитаний.

3.3. Спросите у террористов, можно вам читать, писать, пользоваться средствами личной гигиены и т.д.

3.4. Если вам дали возможность говорить по телефону с родственниками, держите себя в руках. Не плачьте, не кричите, говорите коротко по существу.

3.5. Обязательно ведите счет времени, отмечая с помощью спичек, камешков или черточек на стене прошедшие дни.

3.6. Постарайтесь вступить в эмоциональный контакт с бандитами, которые вас охраняют, иногда бывает и так, что им строжайше запрещено отвечать на вопросы заложников. Тогда разговаривайте как бы самим с собой, читайте стихи или вполголоса пойте.

3.7. Постоянно тренируйте память. Вспоминая, например исторические даты, фамилии одноклассников, номера телефонов коллег по работе или учебы и т.д.

3.8. Не давайте ослабнуть сознанию. Если есть возможность, обязательно соблюдайте правила личной гигиены. Человек, который перестает чистить каждый день зубы бриться, очень быстро опускается морально.

3.9. Насколько позволяют силы и пространство помещения, занимайтесь физическими упражнениями.

3.10. Никогда не теряйте надежду на благополучный исход.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н..

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

Чунихина Л.Б..

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

### **Взрыв на территории объекта**

В случае совершения взрыва на территории образовательного учреждения или в его здании дежурной по колледжу или общежитию необходимо немедленно организовать и обеспечить выполнение следующих основных мероприятий:

- по списку экстренного вызова вызвать на объект пожарных, скорую помощь, спасателей, коммунальные службы (газ, электричество, тепло);
- по списку экстренного оповещения сообщить о происшествии руководству (администрации) образовательного учреждения, в правоохранительные органы;
- содействовать эвакуации персонала и студентов из очага взрыва, разрушенных или поврежденных взрывом помещений;
- до прибытия службы скорой помощи оказать пострадавшим экстренную медицинскую помощь;
- отключить подачу электроэнергии, воды, тепла в поврежденные взрывом помещения;
- обеспечить оцепление места взрыва и его изоляцию до прибытия компетентных органов силами персонала объекта;
- при возникновении пожара принять меры к его тушению собственными силами и имеющимися противопожарными средствами.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н..

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Чунихина Л.Б..  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**дежурного по колледжу (общежитию)**  
**по пожарной безопасности**

1. Дежурный по колледжу обязан:

- знать и выполнять нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»
- знать расположение входов и выходов из здания и их состояние;
- знать местонахождение первичных средств пожаротушения и связи, уметь ими пользоваться;
- знать порядок действий обслуживающего персонала по эвакуации сотрудников и студентов и тушению пожара;
- осуществлять постоянный контроль за соблюдением обучающимися и персоналом противопожарного режима в районе поста и на маршрутах обхода здания и территории.

2. Дежурный по колледжу (общежитию), должен иметь в своем распоряжении:

- электрический переносной фонарь;
- средства оповещения обучающихся, педагогического и обслуживающего персонала в случае пожара;
- пронумерованные ключи от всех дверей эвакуационных выходов;
- средство связи с пожарной охраной /телефон;
- перечень номеров телефонов: пожарной охраны, инженерных и аварийных служб, руководителей колледжа;
- журнал с текущей информацией о наличии ключей от закрытых кабинетов, аудиторий и других помещений колледжа;

3. При обнаружении пожара в колледже дежурный по колледжу (общежитию) обязан:

- сообщить в пожарную охрану по телефону «01», указав адрес объекта;
- доложить руководству колледжа о пожаре;
- до прибытия пожарных подразделений организовать эвакуацию студентов и сотрудников в безопасное место и принять меры по тушению пожара первичными средствами (огнетушителями, ПК);
- организовать встречу пожарных подразделений и действовать по указанию руководителя тушения пожара.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Чунихина Л.Б..

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

### **Инструкция о порядке действия администрации в случае возникновения пожара**

1. Представитель администрации, прибывший или находящийся на месте пожара обязан:

1.1. Организовать вызов или проверить, вызвана ли пожарная охрана.

1.2. Вызвать на место пожара директора колледжа.

1.3. В случае угрозы для жизни людей принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

1.4. Возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной охраны.

1.5. Выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водоисточников.

1.6. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения (если имеется).

1.7. При необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

1.8. Организовать при необходимости отключение электроэнергии и остановку систем вентиляции, приведение в действие системы дымоуправления и осуществления других действий.

1.9. Обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов

2. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель образовательного учреждения, руководящий тушением пожара и эвакуацией людей, обязан сообщить старшему начальнику подразделения пожарной охраны все необходимые сведения о наличии людей в здании, об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, выходах, которые блокированы огнем или дымом.

3. При получении сообщения о пожаре на других этажах здания организовать эвакуацию людей, выполнять распоряжения старшего начальника подразделения пожарной охраны по оказанию помощи в проведении эвакуации людей с других этажей здания.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Чунихина Л.Б..  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ БПК  
Чиркова Н.В.

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Инструкция о порядке действия педагогического персонала  
по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации  
в случае возникновения пожара**

**I. Общие положения**

1.1. Инструкция разработана в соответствии с Правилами пожарной безопасности в РФ ППБ - 01-03.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации людей при пожаре.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по данной инструкции проводятся один раз в полугодие.

**II. Порядок действий при пожаре**

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом по телефону 01 (при этом четко сказать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию).

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию всех помещений.

2.3. Немедленно оповестить людей о пожаре установленным сигналом и с помощью посыльных.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать людей из здания согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания и их наличие по спискам в месте сбора.

2.8. Организовать проверку детей и работников, эвакуированных из здания по имеющимся спискам.

2.9. Организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

Начальник отдела по безопасности

Новикова Е.Н.