

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:



Председатель первичной  
профсоюзной организации

*Л.Б. Чунихина*

Протокол № 1

от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ БПК

*Н.Ю. Прокопьева*

Приказ № 335

от «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о стимулировании работников  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Беловский педагогический колледж»  
(утв. приказом от 01.09.23г. № 335 )

Рассмотрено и принято:

Педагогический совет

ПРОТОКОЛ № 6

от 31 августа 2023 года

Рассмотрено и принято:

Собранием трудового коллектива

ПРОТОКОЛ № 1

от 01 сентября 2023 года

Белово 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Положение о стимулировании работников.....   | 4  |
| 2. Стимулирующие выплаты по итогам работы.....  | 5  |
| 3. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы.....  | 7  |
| 4. Непрерывный стаж работы и выслугу лет.....   | 7  |
| 5. Выплата молодым специалистам и педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов..... | 7  |
| 6. Иные поощрительные и разовые выплаты.....  | 8  |
| 7. Стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы (Приложение 1).....             | 9  |
| 8. Выплаты за непрерывный стаж работы и выслугу лет (Приложение 2).....   | 12 |
| 9. Оценочный лист (Приложение 3).....   | 13 |
| 10. Лист согласования.....  | 14 |
| 11. Лист ознакомления.....  | 15 |

## **1. Положение о стимулировании работников**

1.1. Настоящее положение о стимулировании работников (далее- Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» (далее – ГПОУ БПК) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Положение распространяется на всех работников организации, исключая директора. Стимулирующие выплаты директору устанавливаются Министерством образования Кузбасса на основании приказа, с учетом показателей и критериев, характеризующих деятельность учреждения, в соответствии с результатами работы учреждения.

Основанием для стимулирования работников ГПОУ БПК является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, директора, решений педагогического совета учреждения.

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области - Кузбасса от 25.03.2011 N 120 "О введении новой системы оплаты труда для работников государственных образовательных организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений" и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Стимулирующий фонд ГПОУ БПК формируется за счет плановой доли стимулирующей части фонда оплаты труда, сложившейся экономии фонда оплаты труда и неиспользованных средств централизованного фонда. Учреждение самостоятельно определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- стимулирующие выплаты по итогам работы;
- стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы;
- непрерывный стаж работы и выслугу лет;
- выплата молодым специалистам и педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

Основанием к начислению (не начислению) любых видов стимулирующих выплат является приказ директора ГПОУ БПК.

Размеры выплат работникам максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от результатов и качества выполняемых работ.

В случае экономии стимулирующего фонда оплаты труда основного персонала, экономия распределяется на стимулирующие выплаты основного персонала по итогам работы.

В случае экономии стимулирующего фонда оплаты труда прочего персонала, экономия распределяется на стимулирующие выплаты прочего персонала.

Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

Настоящее положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников ГПОУ БПК.

## **2. Стимулирующие выплаты по итогам работы**

2.1. Установление стимулирующих выплат по итогам работы работникам ГПОУ БПК из

средств стимулирующего фонда осуществляется Комиссией по рассмотрению стимулирующей выплаты (далее – Комиссия) на основании ходатайства представителя ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, назначенных приказом директора ГПОУ БПК. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав комиссии входят:

- председатель ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования (или его делегированный представитель);
- председатели МЦК;
- руководители структурных подразделений (заместители директора);
- преподаватели, в количестве двух человек.

2.2. Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их деятельности за месяц.

Размеры стимулирующих выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

В случае совершения работником проступков, связанных с выполнением функциональных обязанностей, премии за расчетный период, в котором совершено правонарушение, не начисляются полностью или частично в соответствии с приказом работодателя.

При досрочном снятии взыскания начисление стимулирующих выплат за оставшийся период выплат восстанавливается на основании приказа работодателя.

Учреждение по согласованию с выборным органом ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования устанавливает показатели стимулирования, критерии оценки, максимально возможное количество единиц в разрезе категорий работников.

Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, находящихся за пределами должностных обязанностей, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения.

По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством единиц.

Если у индикатора измерения имеется несколько вариантов уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования.

Сумма оценок по индикаторам измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю стимулирования.

Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника организации по виду выплат.

Стоимость единицы по виду выплат определяется как частное от планового размера доли стимулирующего фонда, направленного на данную выплату с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, распределенной пропорционально видам выплат, и фактически набранного количества единиц всеми работниками учреждения данной категории по данной выплате.

2.3. Максимальное количество единиц устанавливается по категориям работников ГПОУ БПК, в соответствии с листом качества (Приложение 3):

Преподавателям – 90 единиц, административно-управленческому персоналу – 90 единиц, педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс – 60 единиц, учебно-вспомогательному персоналу - 50 единиц, обслуживающему персоналу 40 единиц.

Размер премиальных выплат по итогам работы работникам ГПОУ БПК определяется исходя из количества набранных работником единиц в расчетном периоде, стоимости одной единицы, фактически отработанного работником времени в расчетном периоде и определяется по формуле:

$$СВ = (СБ \times КБ) / РДпл. \times РДф,$$
 где:

СВ – премиальная выплата по итогам работы;

СБ – стоимость одной единицы по категориям персонала, утвержденная приказом;

КБ - количество единиц, набранных работником в расчётном периоде;

РДпл. – плановое количество рабочих дней в расчётном периоде;

РДф. – количество фактически отработанных работником рабочих дней в расчётном периоде;

2.4. В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств ежемесячно производится перерасчет стоимости единицы стимулирующих выплат по итогам работы и соответственно, размер начисленных выплат.

Работники до 22 числа текущего месяца предоставляют оценочные листы (Приложение 3) руководителю структурного подразделения, а педагогический персонал – руководителю МЦК для рассмотрения и заполнения.

Руководители структурных подразделений, руководители МЦК в срок до 24 числа текущего месяца предоставляют Комиссии заполненные оценочные листы для рассмотрения.

Комиссия в течение двух рабочих дней рассматривает оценочные листы по видам стимулирующих выплат, по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией:

о достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

о набранной сумме единиц за показатели стимулирования по видам выплат;

о «стоимости» единицы отдельно по персоналу.

Решение Комиссии согласовывается с выборным органом ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования.

Работники учреждения имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере стимулирующих выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит приказ, который согласовывается с выборным органом ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования, руководителями структурных подразделений, юрисконсультантом, председателями МЦК, преподавателями.

Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления стимулирующих выплат по итогам работы.

Стимулирующие выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

Перечень показателей стимулирования работников учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей разрабатывается учреждением самостоятельно с обязательным участием представителя ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования.

2.5. Решением руководителя образовательного учреждения вновь принятым работникам могут быть установлены стимулирующие выплаты по итогам работы в установленном порядке.

### **3. Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы**

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора ГПОУ БПК по согласованию с ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования по показателям и индикаторам измерения работников ГПОУ БПК (Приложение №1).

**К выплатам за интенсивность, качество и высокие результаты работы относятся:**

- Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения;
- Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат.

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, особо важных и срочных работ, устанавливаются ГПОУ БПК самостоятельно.

#### **4. Непрерывный стаж работы и выслугу лет**

4.1. Выплаты за непрерывный стаж работы (Приложение 2) начисляются работникам ГПОУ БПК ежемесячно с момента возникновения права на назначение соответствующей выплаты.

Выплаты устанавливаются на основании приказа директора ГПОУ БПК, в соответствии с данными, предоставленными специалистом по кадрам в аттестационную комиссию с участием ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования работников Учреждения. На выплаты начисляется районный коэффициент.

4.2. В стаж работы, дающей право на установление надбавки за стаж работы, для основного персонала включается время работы в учреждении, а так же стаж работы по педагогической специальности в других учреждениях. Для прочего персонала в стаж работы включается время работы в учреждении. Основным документом для определения непрерывного стажа работы является трудовая книжка.

#### **5. Выплата молодым специалистам и педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов.**

5.1. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, являющимися молодыми специалистами (далее—выплата молодым специалистам), в размере 8046,00 (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

5.2. Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе

ординатуры;

копия трудовой книжки (при наличии);

копия приказа о назначении на должность педагогического работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

5.3. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов государственных образовательных организаций, созданных в форме учреждений, в размере 5748,00 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

#### **6. Иные поощрительные и разовые выплаты**

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты выплачиваются в ГПОУ БПК за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда оплаты труда и экономии по фонду оплаты труда с учетом неиспользованных средств централизованного фонда ГПОУ БПК (не более 3% от

ФОТ), с учетом районного коэффициента.

Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам ГПОУ БПК приказом директора по согласованию с ППО ГПОУ БПК общероссийского профсоюза образования в виде разовых премий к знаменательным датам и материальной помощи в пределах экономии фонда оплаты труда.

#### 6.2. Разовые выплаты выплачиваются:

- юбилейные даты (45, 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) - в размере 4000,00 (четыре тысячи рублей), при наличии стажа в ГПОУ БПК более 10 лет;
- при рождении ребенка (усыновлении) – 4000,00 (четыре тысячи рублей);
- в случае смерти родственника работника в размере 4000,00 (четыре тысячи рублей);
- в случае смерти работника (выплачивается родственнику работника (родители, братья, сестры, дети, супруги) в размере 4000,00 (четыре тысячи рублей);
- при регистрации брака (впервые) в размере 4000,00 (четыре тысячи рублей);
- в связи с праздниками: «День учителя», «День защитника Отчества» (мужчинам), «Международный женский день» (женщинам), «Новый год», в размере 1500,00 руб.

6.3. Выплаты в межрасчетный период производятся к вышеуказанным праздникам, а также к юбилейным датам.

Разовые выплаты выплачиваются на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

6.4. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения, документов подтверждающих основания для выплаты материальной помощи.



Приложение №1 к Положению  
о стимулировании работников  
ГПОУ БПК  
от «01» сентября 2023 г.

Стимулирующие выплаты за интенсивность, качество и высокие  
результаты работы

| № п/п   | Наименование показателя  | Индикатор измерения (руб.) | Категория работников  |
|---|--|----------------------------|---|
| Премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения  |  |                            |   |
| 1   | За составление расписания занятий:   |                            | Преподаватели, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
|   | бюджетные группы   | 12500,00                   |   |
|   | внебюджетные группы  | 6000,00                    |   |
|   | группы заочного отделения, группы по переподготовке  | 6000,00                    |   |
| 2   | За проектирование актуальных программ дополнительного образования и воспитание детей дошкольного и младшего школьного возраста   | 1000,00                    | Заведующие отделениями, преподаватели, методист   |
| 3   | За работу в приемной комиссии  | 2000,00                    | Преподаватели, заместители директора, заведующие отделениями  |
| 4   | За выполнение работ не входящих должностных обязанностей сотрудника (с указанием вида работ в приказе).  | 2500,00                    | Все категории работников  |
| Премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения |  |                            |   |
| 5   | За качественную подготовку участника к конкурсам профессионального мастерства:   |                            |   |
|   | 1 место  | 3000,00                    |   |
|   | 2 место  | 2000,00                    |   |
|   | 3 место  | 1000,00                    |   |
| 6   | Организация и подготовка участия в выставочном движении, конкурсы, олимпиады, спортивных соревнованиях и т.д., в соответствии с перечнем министерства образования Кузбасса (колледж, город, область, Россия) |                            | Заместители директора, заведующие отделениями, педагогический персонал, преподаватели, советник         |
|   | Колледж:   | 1000,00                    |   |
|   | 1 место  | 500,00                     |   |
|   | 2 место  | 500,00                     |   |
|   | 3 место  | 2000,00                    |   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   | Город:<br>1 место<br>2 место<br>3 место<br><br>Область:<br>1 место<br>2 место<br>3 место<br>лауреат<br><br>Россия:<br>1 место<br>2 место<br>3 место<br>лауреат  | 1500,00<br>1000,00<br><br>3000,00<br>2500,00<br>2000,00<br>2000,00<br><br>5000,00<br>4000,00<br>3000,00<br>2500,00 | директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |   |
| 7   | За участие в реализации федеральным проектом  | 5000,00  |   |   |
| 8   | За руководство внутриколледжным проектом  | 2000,00  |   |   |
| 9   | За разработку и реализацию проекта «Педагогический кластер» (педагогический класс)  | 5000,00  |   |   |
| 10  | За подготовку документации разработку профориентационных программ   | 2000,00  |   |   |
| 11  | За исполнение обязанностей администратора площадки от ГПОУ БПК федеральных проектов по дополнительному профессиональному образованию  | 5000,00  |   |   |
| 12  | За участие команды колледжа на туристическом слете  | 2000,00  |   |   |
| 13  | За реализацию концепции непрерывного образования, организацию и осуществление профориентационной работы среди школьников и учащейся молодежи, совершенствование учебно-методической и научно-исследовательской работы | 1000,00  |   |   |
| 14  | Осуществление социального партнерства с образовательными учреждениями города, Администрацией города Белово, Беловского района, а также прилегающих городов.   | 1000,00  |   |   |
| 15  | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа колледжа среди населения  | 1000,00  |   |   |
| 16  | Участие в организации и проведении массовых мероприятий для студентов, а также населения.   | 2000,00  |   |   |
| Успешное выполнение особоважных и срочных работ, оперативность и качественный результат |   |  |   |   |
| 17  | За качественное и оперативное выполнение в установленный срок порученного дополнительного объема работ в связи с проведением мероприятий (конференций,  | 2000,00  |   | Заместители директора, заведующие отделениями, педагогический персонал, начальник |

|  |   |         |  |
|--|---|---------|--|
|  | семинаров, выставок, иных важных организационных мероприятий)   |         | отдела по безопасности, преподаватели, заведующий столовой, повара, мойщица посуды, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями |
| 18   | За техническое обслуживание, сопровождение и наполнение официального сайта колледжа                                 | 1000,00 | Начальник информационно-компьютерного центра   |
| 19   | Качественное, самостоятельное, оперативное выполнение особо важных работ и заданий (с указанием заданий в приказах) | 2000,00 | Все категории  |
| 20   | За участие в развитии предпринимательской и иной приносящей доход деятельности                                      | 2000,00 | Все категории  |
| 21   | Оперативное выполнение ремонтных заявок по устранению неполадок   | 2000,00 | Обслуживающий персонал (электрик, сантехник) Учебно-вспомогательный персонал (программист, техник)   |
| 22   | За уборку территории при чрезвычайных условиях погоды   | 2000,00 | Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий)  |
| 23   | Организация и контроль работы по энергосбережению и экономии водных и тепловых ресурсов                             | 2000,00 | Руководитель административно-хозяйственной работы, заведующий общежитием, электрик, сантехник  |
| 24   | Содержание в надлежащем состоянии фасадов зданий, за уборку помещений после проведения ремонтных работ              | 2000,00 | Обслуживающий персонал (уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий)  |
| 25   | За подготовку к новому учебному году, проведении ремонтных работ на незапланированных участках                      | 2000,00 | Обслуживающий персонал (электрик, сантехник, плотник, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территорий)  |
| 26   | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях колледжа, общежития  | 2500,00 | Заведующий столовой, руководитель административно-хозяйственной работой, заведующий общежитием, уборщик производственных и служебных помещений, мойщик посуды, фельдшер      |
| 27   | Безаварийность, отсутствие штрафов  | 1000,00 | Водитель   |
| 28   | Расширение образовательных услуг для населения, обучающихся и сетевых партнеров                                     | 2000,00 | Заместители директора  |
| * Стимулирующие выплаты работникам ГПОУ БПК устанавливаются на месяц, на все стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент. |   |         |  |

Приложение № 2 к положению о  
стимулировании работников ГПОУ БПК  
от «01» сентября 2023 г.

Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет

| № п/п | Непрерывный стаж работы, лет | Размер доплат в %<br>от должностного оклада,<br>ставки |
|-------|------------------------------|--|
| 1     | 5-13                         | 3  |
| 2     | 13-20                        | 5  |
| 3     | Свыше 20                     | 7  |

Приложение №3 к положению  
о стимулировании работников  
ГПОУ БПК  
от «01» сентября 2023 г.

Оценочный лист \_\_\_\_\_  
(должность)  
работника \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| Группа показателей | Показатель | Значение, оценка (единицы) | Максимальное количество единиц по показателю | Периодичность расчета | Источник данных | Фактически достигнутое значение критерия и заработанное количество единиц |  |                                   |
|--------------------|------------|----------------------------|--|-----------------------|-----------------|---|--|-----------------------------------|
|                    |            |                            |  |                       |                 | Кол-во единиц по данным работника   | Кол-во единиц по данным руководителя подразделения | Кол-во единиц по решению комиссии |
|                    |            |                            |  |                       |                 |   |  |                                   |
|                    |            |                            |  |                       |                 |   |  |                                   |
|                    |            |                            |  |                       |                 |   |  |                                   |
|                    |            |                            |  |                       |                 |   |  |                                   |
|                    |            |                            |  |                       |                 |   |  |                                   |
| <b>Итого:</b>      |            |                            |  |                       |                 |   |  |                                   |

Подпись работника \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись куратора \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи комиссии:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

