

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	СМК 08.20.-2021
	Положение	
	СМК 08.20.-2020 Положение о студенческом общежитии ГПОУ БПК ГПОУ БПК	
	Экз. контрольный	Стр. 21 из 21

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.О. директора ГПОУ БПК

Н.Ю.

Прокопьева

2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГПОУ БПК**

**СМК 08.20.-2023**

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственный за качество

А.П. Сенчилов

« 12 » 01 2024 г.

Белово  
2024

Учетный экземпляр №\_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Общие положения .....	5
3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии .....	6
4. Соблюдать требования положения о студенческом общежитии.....	9
5. Пропускной режим в общежитии.....	11
6. Ответственность за нарушение настоящих правил.....	14
7. Обязанности администрации колледжа.....	15
8. Обязанности заведующей студенческим общежитием.....	16
9. Права заведующего студенческим общежитием.....	17
10. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития...	18
11. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам.....	21
12. Оплата за проживание в студенческом общежитии.....	21
13. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии.....	22
14. Самообслуживание в студенческом общежитии.....	23
15. Лист согласования.....	24
16. Лист ознакомления.....	25

## Пояснительная записка

### НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение предназначено для регламентации деятельности общежития Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» (далее – Колледж).

### НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Конституцией РФ.
- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом РФ от 2.07.2006 №152 «О персональных данных».
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальных нормативно-правовых актов студенческом общежитии ГПОУ БПК обработки и защиты персональных данных.
- Примерное положение о студенческом общежитии (Письмо от 27.07.2007г № 1276/12-16).
- СНиПами - СП 379.1325800.2018 от 12.06.2018г.
- СанПиНом - 4719-88 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ».
- Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
- Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ.
- Распоряжениями и приказами и.о.директора ГПОУ БПК
- Устава ГПОУ БПК.
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- Настоящим положением.
- Инструкцией о порядке использования бытовых электроприборов в комнатах общежития.
- Инструкцией о мерах пожарной безопасности в общежитии Колледжа.

### ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- Общежитие- студенческое общежитие Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж»
- Правила- нормативный правовой акт, определяющий порядок организации и осуществления определенного вида деятельности.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческое общежитие предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной, заочной формам обучения, постоянно проживающих на территории Кемеровского городского округа:

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ, обучающихся по заочной форме обучения;
- на период обучения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- сотрудников на время работы.

1.2 Иностранцы граждане и граждане стран Содружества Независимых Государств, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан. Студенты из числа одиноких родителей или семейные пары, имеющие детей, в студенческое общежитие не вселяются. Колледж не оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

1.3 Основанием для заселения является заявление обучающегося, подписанное заместителем директора по ВР, а также на основании приказа директора о заселении и заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений образовательного учреждения не допускается.

1.4 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям.

1.5 В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты отдыха и психологической разгрузки, досуга, помещения для занятий спортом, помещения для бытового обслуживания (кухни, душевые, умывальные, комнаты гигиены и т.д.).

1.6 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7 Настоящее Положение о студенческом общежитии внутреннего распорядка в общежитии регулируется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ БПК, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию со Студенческим советом ГПОУ БПК и Студенческим советом общежития. Для учёта проживающих в студенческом общежитии лиц заводится картотека.

1.8 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по

безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по АХР, заведующего общежитием.

1.9 Студенческое общежитие содержится за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых Колледжу, за счёт оплаты пользования студенческим общежитием, других внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход деятельности Колледжа. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты могут по решению администрации Колледжа переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 (жилые помещения маневренного фонда) статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

1.10 Руководителем общежития в качестве руководителя структурного подразделения является заведующий общежитием, обеспечивающий руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацию бытовых условий проживающих на должностном уровне, поддержание в общежитии установленного порядка

## 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1 Права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии, их родителей (законных представителей) и администрации ГПОУ БПК возникают с момента подписания договора найма жилого помещения в общежитии.

2.2 Проживающие в общежитии имеют право:

2.2.1 Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;

2.2.2 Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.2.3 Избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2.4 Вносить предложения администрации Колледжа о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор);

2.2.5 Переселяться с согласия администрации студенческого общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.2.6 Обращаться к администрации общежития с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

2.2.7 Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

### 2.3 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.3.1 Ознакомиться и соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ БПК для проживающих в общежитии, Инструкцию по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, Инструкцию по безопасному поведению для проживающих в общежитии, требования Положения о студенческом общежитии, санитарно-гигиенические нормы, пропускной режим, пройти инструктаж;

2.3.2 Выполнять условия заключенного с администрацией ГПОУ БПК Колледжа договора найма жилого помещения в общежитии;

2.3.3 Своевременно производить оплату в установленных размерах за проживание, коммунальных и дополнительных услуг в соответствии с заключёнными с Колледжем договорами;

2.3.4 По запросу администрации общежития представлять медицинские справки, квитанции об оплате, иные документы, необходимые для обеспечения администрацией общежития требований настоящих Правил и

2.3.5 В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.3.6 При вселении в общежитие принять койко-место в жилой комнате, оборудование и инвентарь по акту. При выселении из общежития сдать всё вышеуказанное в целостности и рабочем состоянии, а жилую комнату в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, произведя в ней косметический ремонт, сотруднику общежития (воспитателю, дежурному);

2.3.7 Сдать дубликат от ключа в свою жилую комнату дежурному общежития;

2.3.8 Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, ежедневно поддерживать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

2.3.9 Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате;

2.3.10 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключёнными с Колледжем договорами найма жилого помещения в общежитии и оказания дополнительных услуг; Выполнять требования администрации общежития, решения совета студенческого самоуправления общежития;

2.3.11 Экономно расходовать тепло, электроэнергию и воду;

2.3.12 По требованию сотрудников общежития предъявлять пропуск, а при его отсутствии - документ, удостоверяющий личность;

2.3.13 Информировать родителей (законных представителей) о необходимости при входе предъявлять документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение) и регистрироваться в журнале для посетителей. Посетители общежития могут быть удалены из общежития в случае, если они пребывают у третьих лиц, не указанных в журнале регистрации.

2.3.14 Информировать родителей (законных представителей) о содержании Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, и необходимости соблюдения ими указанных правил, инструкции и своевременного ухода из общежития;

2.3.15 По вызову администрации незамедлительно являться лично;

2.3.16 Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;

2.3.17 Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, а также при нахождении в жилых помещениях, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.3.18 При уходе из жилой комнаты последним плотно закрыть окна и форточки, обесточить электробытовые приборы, закрыть дверь в жилую комнату на замок;

2.3.19 При предполагаемом отсутствии в общежитии на продолжительный срок (более 1 месяца), письменно предупредить



администрацию общежития о сроке и причине отсутствия, привести жилое место в порядок, обесточить электробытовые приборы;

2.3.20 Принимать активное участие при проведении культурно-бытовых, культурно просветительских мероприятий или оказывать посильную помощь при их организации;

2.3.21 Обеспечить возможность регулярного визуального осмотра жилой комнаты, мебели, оборудования и инвентаря, находящихся в ней, администрацией общежития и административной комиссией Колледжа, состав которой утверждается приказом директора, с целью осуществления контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических норм, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. По результатам осмотра секретарем комиссии составляется акт, в случае выявленных нарушений по вине проживающих, к ним применяются дисциплинарные взыскания;

2.3.22 Запись в журнале регистрации пребывания обучающихся в общежитии; Возвращаться в общежитие к 22.00 часам (для несовершеннолетних обучающихся, не достигших 16 лет к 21.00);

2.3.23 Несовершеннолетним проживающим, детям-сиротам, а также детям, оставшимся без попечения родителей, ставить в известность воспитателя о планируемом месте нахождения в выходные и праздничные дни, о чем и производить

2.3.24 Информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

### 3 СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1 Проживающим в общежитии запрещается:

3.1.1 Самовольно переселяться из одной жилой комнаты в другую;

3.1.2 Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

3.1.3 Передавать пропуск в общежитие другим лицам;

3.1.4 Передавать ключи от комнаты не проживающим в них лицам;

3.1.5 Самовольно переносить инвентарь, оборудование и приборы из жилых комнат и комнат общего пользования;

3.1.6 Самовольно переустраивать или перепланировать помещения общежития, вносить изменения в конструкции;

3.1.7 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

3.1.8 Подключаться к телефонной сети, устанавливать антенны;

3.1.9 Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

3.1.10 Курить в комнатах и местах общего пользования общежития (в том числе электронные сигареты и парогенераторы, кальяны и др.);

3.1.11 Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, а также проносить, употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические средства синтезированного и растительного происхождения, курительные и жевательные смеси, содержащие никотин и наркотические компоненты, и психотропные вещества;

3.1.12 Заниматься торговлей, организовывать и участвовать в азартных играх;

3.1.13 Оказывать парикмахерские и косметологические услуги;

3.1.14 Хранить и носить оружие (в том числе при наличии разрешения на хранение и ношение оружия), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;

3.1.15 Использовать едкие химические вещества и препараты с резкими запахами;

3.1.16 Проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации общежития;

3.1.17 Устанавливать дополнительные замки, шпингалеты на входную дверь жилой комнаты или иных помещений, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации общежития;

3.1.18 Использовать в жилом помещении и местах общего пользования общежития источники открытого огня;

- 3.1.19 Содержать в общежитии домашних животных, птиц;
- 3.1.20 Хранить в жилых помещениях, коридорах и местах общего пользования громоздкие вещи, мешающие другим проживающим передвигаться и пользоваться помещениями общежития;
- 3.1.21 Участвовать в совершении противоправных действий;
- 3.1.22 Грубить, использовать в разговоре ненормативную лексику, оскорблять других проживающих, сотрудников и администрацию общежития, иных лиц, находящихся в общежитии;
- 3.1.23 Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в жилых помещениях (громкие разговоры, шум, пение). С 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами, аудио- и видеоаппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 3.1.24 Высовываться из окон, лежать, сидеть и стоять на подоконнике, а также передвигаться по карнизам и внешним коммуникациям;
- 3.1.25 Выбрасывать из окон бытовой мусор, выливать жидкости;
- 3.1.26 Вывешивать за окна пакеты, сумки, одежду и прочее, а также выставлять на наружный подоконник любые предметы;
- 3.1.27 Проникать в общежитие через окна или балконы, взламывать балконные или оконные замки, переходить из одной комнаты в другую по оконным карнизам;
- 3.1.28 Проникать на чердак или в подвал общежития, выходить на крышу общежития.

## 4 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Порядок оформления пропуска:

4.2. Пропуск установленного образца обучающимся, проживающим в общежитии, выдает заведующий общежитием в день заселения, в котором указаны ФИО обучающегося, № комнаты, дата выдачи, имеется фото обучающегося. Пропуск заверяется подписью заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

**Важно!** Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам, проживающие несут дисциплинарную ответственность.

**Важно!** Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

4.3. Порядок восстановления пропуска:

4.4. При порче или утрате пропуска, проживающий обязан незамедлительно уведомить администрацию общежития;

4.5. Для восстановления пропуска необходимо обратиться к заведующему общежитием с соответствующим заявлением.

4.5. Порядок доступа в общежитие:

4.6. Свободный доступ (в нерабочее время, праздничные и выходные дни) имеют право должностные лица, указанные в приложении № 3 «Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГПОУ БПК»;

4.7. Доступ на территорию ГПОУ БПК через стационарный пост охраны общежития обучающихся и работников Колледжа с 07.45 час. до 20.00 час. (учебные дни) осуществляется через электронный турникет (систему контроля и управления доступом (СКУД) посредством персонального электронного пропуска (ПЭП), ответственность за выдачу которого возложена на заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

4.8. Вход в здание общежития работникам Колледжа в нерабочее время, праздничные и выходные дни с 8.00, а также в рабочие дни после 20.00 разрешается в соответствии с п. 4.3. «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГПОУ БПК».

4.9. Доступ лиц, проживающих в общежитии осуществляется с 20.00 час. до 22.00 час. (для несовершеннолетних обучающихся, не достигших 16 лет к 21.00) ежедневно, строго при предъявлении пропуска, выданного администрацией общежития; с 22.00 до 6.00 выход из общежития лиц, проживающих, ограничен (рассматривается воспитателем, дежурным по общежитию индивидуально в связи со сложившимися обстоятельствами).

4.10. Несовершеннолетним обучающимся запрещено покидать общежитие в ночное время (с 22.0 час. до 6.00 час. местного времени) без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

4.11. На посту охраны общежития должен быть полный (актуальный) список, проживающих с указанием Ф.И.О, номера комнаты, предоставляемый администрацией общежития.

4.12. Родители (законные представители) (далее - посетитель) допускаются в общежитие с 09.00 час. до 19.00 час и без права ночлега при наличии документов, удостоверяющих личность, с ПОЛОЖЕНИЕМ СМК ПСП 10-2022 об общежитии страница разрешения (заведующего общежитием, старшего воспитателя, воспитателя, дежурного по общежитию) с обязательной фиксацией данных документа в «Журнале регистрации посетителей» работником охранной организации и выдачей разового пропуска.

4.13. Проживающие обязаны лично встретить на посту охраны и сопроводить посетителя.

4.14. Посещения могут быть ограничены администрацией Колледжа в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по иным причинам.

4.15. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, Инструкции по мерам пожарной безопасности для проживающих в общежитии несут проживающие, на которых зарегистрированы посетители.

4.16 Дежурный по общежитию либо работник охранной организации вправе ограничить допуск посетителя в общежитие, в случае:

- опасения, что нахождение посетителя в общежитии может привести к нарушению распорядка общежития и нарушению прав проживающих и работников общежития;

- нахождения посетителя в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;

- если посетитель ведет себя агрессивно, выражается нецензурно;

- отсутствия при себе документа, удостоверяющего личность, либо отказа его предъявить;

- если внешний облик посетителя унижает человеческое достоинство либо доставляет неудобство: обнажен, с недопустимой символикой, в грязной одежде, с резким неприятным запахом и т.д.

4.17. Порядок вноса (выноса) личных вещей и других материальных средств в здание (из здания):

4.18. Внос (вынос) мебели, оборудования и крупногабаритных вещей осуществляется по согласованию с администрацией общежития.

4.19. Внос (вынос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только на основании заявления на имя заместителя директора по АХР.

## 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1 За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГПОУ БПК и Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается руководством Колледжа.

5.2 За нарушение проживающими Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств;
- и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) перевода с очной формы обучения на заочную, с возможностью заключения договора найма жилого помещения на период лабораторно-экзаменационной сессии;
- л) отчисления из ГПОУ БПК;

м) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3 Применение дисциплинарных взысканий оформляется заместителем директора по воспитательной работе ГПОУ БПК.

5.4 В случае злостного нарушения условий данного Положения, Правил внутреннего распорядка общежития ГПОУ БПК, договора найма, в том числе уклонения от добровольное возмещения материального ущерба, причиненного по вине студента последний по решению Студенческого совета общежития ГПОУ БПК может быть лишен права на проживание в общежитии на следующий учебный год.

## 6 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА:

6.1. Обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами Жилищного кодекса и настоящим Положением.

6.2. Производить временную регистрацию по месту пребывания студентов и работников согласно требованиям Федеральных законов и требований регистрационного учета по месту пребывания в пределах Российской Федерации.

6.3. Заключать договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии с проживающими и выполнять их условия.

6.4. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о действующих в колледже локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

6.5. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

6.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения.

6.7. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения воспитательных, оздоровительных и спортивных мероприятий.

6.8. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

6.9. Укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом согласно штатному расписанию колледжа.

6.10. Временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6.11. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах.

6.12. Содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

6.13. Решать вопросы переселения студентов из одной комнаты в другую по их просьбам совместно со Студсоветом общежития и по рекомендации заведующего общежитием.

6.14. Обеспечивать на территории общежития и прилегающей к нему территории охрану и соблюдение пропускного режима.

6.15. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

## 7 ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ.

Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

7.1. Осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

7.2. Принимать решение о размещении студентов в конкретной жилой комнате и осуществлять вселение студентов в общежитие на основании направления на вселение, выданного заведующим отделением очной формы обучения, договора найма жилого помещения, паспорта. Информировать администрацию колледжа о возможности переселения проживающих, по их просьбе, из одной комнаты в другую.



7.3. Предоставлять проживающим необходимое оборудование, инвентарь и постельные принадлежности в случае необходимости в соответствии с типовыми нормами.

7.4. Вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

7.5. Информировать администрацию колледжа о положении дел в общежитии.

7.6. Обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, оптимального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития.

7.7. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, организовывать проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

7.8. Обеспечить соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.9. Производить сверку зарегистрированных и практически проживающих студентов и сотрудников в общежитии не меньше двух раз в год, в начале и окончании учебного года.

7.10. Не допускать посторонних лиц в здание общежития.

7.11. Организовать охранную деятельность и пропускной режима на территории общежития.

7.12. Контролировать соблюдение условий содержания в безопасном состоянии помещений общежития.

7.13. Совместно со студенческим советом и воспитателем общежития вносит на рассмотрение руководства Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

## 8 ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ.

8.1. Вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии.

8.2. Совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

8.3. Совместно со Студсоветом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

8.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития и студентам.

8.5. Вносить предложения администрации колледжа о выселении проживающих за систематическое нарушение дисциплин, правил и инструкций общежитий колледжа или грубое (разовое) нарушение дисциплины.

## 9 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

9.1. На основании личного заявления студента и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего решением администрации Колледжа обучающемуся может быть предоставлено право на занятие жилой площади в студенческом общежитии. Указанное решение администрации Колледжа оформляется приказом директора Колледжа. На основании приказа директора Колледжа о предоставлении жилого помещения для проживания, студенту выдается направление. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес студенческого общежития и номер комнаты, подлежащей заселению.

9.2. Бесплатно в первоочередном порядке (часть 4 статья 39 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ») предоставляются места в студенческом общежитии следующим обучающимся (при наличии документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей оставшиеся без попечения родителей (справка из отдела опеки и попечительства);
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства (копия справки МСЭК об инвалидности);
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (копия удостоверения);

– студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи (копия справки СМЭК об инвалидности, копия удостоверения);

– студенты, из числа граждан, проходивших не менее 3-х лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти и др. органах и службах России на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенные военными службами по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 ФЗ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

9.3. В случае, если численность обучающихся, нуждающихся в жилой площади, превышает количество мест в общежитии, места предоставляются на конкурсной основе.

9.4. Места в общежитии студентам, обучающимся на договорной основе, предоставляются после обеспечения местами лиц, обучающихся за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

9.5. В предоставлении места в общежития может быть отказано студентам (в том числе, перечисленным в пункте 4.2.), кроме студентов-сирот, не имеющих опекунов (попечителей) и закрепленного за ними жилья) если обучающийся:

1) имеет грубые нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Устава Колледжа;

2) при наличии задолженности по оплате проживания в общежитии колледжа за предыдущие периоды;

3) нарушил, принятые на себя по договору найма жилого помещения (договору на оказание дополнительных услуг) обязательства;

4) был(а) выселен (а) из общежития без права дальнейшего проживания в нем;

5) не подал своевременно заявление на проживание в общежитии колледжа.

9.6. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации Колледжа и Студенческого совета общежития.

9.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется заведующим общежитием в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

9.8. Жильцам студенческого общежития предоставляется инвентарь для индивидуального и общего пользования. При общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, красные уголки, комнаты отдыха, помещения бытового обслуживания, санитарно-гигиенические помещения (умывальные, туалеты, душевые). Состав и площади указанных помещений выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий, утверждёнными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 г. № 23 СП 2.1.2.2844-11.

9.9. При заселении в общежитие обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов должны быть ознакомлены с настоящим Положением о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа и пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующей общежитием.

9.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья; по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет; по семейным обстоятельствам обязаны освободить, занимаемые в общежитии места.

9.11. На время летних каникул пользование жилыми помещениями предоставляется студентам из числа сирот и детей оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного за ними жилья.

9.12. Выселение из студенческого общежития производится в соответствии с п. 2 ст.105 Жилищного Кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа), в случаях

предусмотренных Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ БПК. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок (рабочих дней) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

9.13. При выселении из студенческого общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему студенческим общежитием с подписями соответствующих служб Колледжа.

## 10 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

10.1 Места в студенческом общежитии, выделяются иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), по решению администрации Колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда Колледжа.

10.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ БПК.

## 11. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся в установленном порядке за всё время их проживания (за исключением июля и августа).

11.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

11.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном

Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

11.4. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены отдельным договором Колледжа с проживающим. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии перечисляется безналичным путем на расчетный счет Колледжа.

11.5. Студенты, перечисленные в пункте 4.2. освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

## 12. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

12.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития (далее - Студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией ГПОУ БПК.

12.2. На каждом этаже студенческого общежития назначается староста – ответственный за порядок на этаже. В каждой комнате общежития избирается староста комнаты, который обеспечивает соблюдение в комнате Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ БПК. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Дежурный комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГПОУ БПК, а также решениями Студсовета общежития и администрации общежития. В состав жилой квартиры студенческого общежития, входят: 2 жилые комнаты, коридор, кухня, санузел.

12.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-

массовой работы. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

12.4. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за успешную работу.

12.5. Заседания Студсовета общежития и общие собрания проживающих оформляются посредством протокола. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

## 13 САМООБСЛУЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

13.1. Самообслуживание развивает у студентов инициативу и самостоятельность, приучает к аккуратности и порядку во всём, воспитывает ответственность за порученное дело, чувство заботы о коллективе, оказывает положительное влияние на культуру поведения студентов. Работу по самообслуживанию организует и направляет Студенческий совет общежития.

13.2. В общежитии студенты добровольно выполняют работу по поддержанию порядка в своих комнатах, учебных бытовых помещениях, производят уборку коридора, вестибюлей и прилегающей территории. На студентов возлагается дежурство по этажам. Не разрешается привлекать студентов и обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью для ремонта электропроводки, протирки осветительной арматуры, ремонта и очистки кровли зданий, уборки санузлов общего пользования, несения вахтёрской службы в общежитии.

Составитель:

Заместитель директора по ВР Н.Ю.Прокопьева \_\_\_\_\_

Дата, подпись



### 14. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дата получения	Номер экземпляра	Структурные подразделения	Должность ФИО получившего ПП	Подпись

