

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 08.-01.- 2020
	Положение	
	ПО СМК 08.-01.-2020 Положение о порядке организации и проведении внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ГПОУ БПК	
	Экз. контрольный	Стр.19 из 19

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГПОУ БПК
 Н.В. Чиркова
 _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ В ГПОУ БПК

ПО СМК 08.-01.-2020

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

Зам. директора по УМР и СМК


 А.П. Сенчилов
 « ____ » _____ 2020 г.

Учтенный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
3 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	11
4 СОГЛАСОВАНИЕ.....	19
5 ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	19

1 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

1.1 Планирование ВСП

1.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.2 Объем внеаудиторной самостоятельной работы учащихся по дисциплине определяется ФГОС СПО по конкретной специальности (направлению), учебным планом специальности (направления), находит отражение в рабочих программах УД, ПМ.

Планирование объема времени, отведенного на задания для внеаудиторной самостоятельной работы по УД и ПМ осуществляется преподавателем.

1.3. На основе графика внеаудиторной самостоятельной работы по курсам и специальностям колледжа, каждый преподаватель планирует организацию внеаудиторной самостоятельной работы по неделям, месяцам, семестрам по УД, МДК (**приложение А**)

1.4. Предметно - цикловые комиссии на своих заседаниях рассматривают и утверждают графики внеаудиторной самостоятельной работы по УД и МДК, а также предложения преподавателей по объему заданий, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины.

При необходимости председатели МЦК составляют сводные графики внеаудиторной самостоятельной работы по преподавателям своей секции (**Приложение Б**)

1.5. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- ✓ **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- ✓ **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- ✓ **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

1.6. Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие *виды самостоятельной деятельности*:

- подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам);

- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у учащихся самостоятельности и инициативы;

- подготовка к контрольной работе, зачету, экзамену;

- написание курсовой работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;

- участие в олимпиадах, конкурсах;

- выполнение различных видов самостоятельной работы во время прохождения практик;

- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной УД или МДК.

1.7. Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны быть разграничены по темам УД, МДК, четко сформулированы, и их объем должен быть определен часами, отведенными рабочей программой.

Описание заданий для внеаудиторной самостоятельной работы определяет содержание, объем и порядок ее выполнения. Оно включает заголовочную и основную части.

Заголовочная часть включает следующие элементы:

- порядковый номер работы;
- количество часов, отводимых на ее выполнение;
- формулировку темы, цели работы;
- перечень формируемых ОК и ПК.

Порядковый номер самостоятельной работы и количество часов, отведенных на ее выполнение, должны соответствовать тематическому плану, учебной программе УД или ПМ.

Цель самостоятельной работы должна отражать ее преимущественную познавательно-практическую направленность.

Основная часть описания самостоятельной работы включает:

- задание;
- технологию работы;
- требования к отчету;
- список литературы.

Задание самостоятельной работы должно быть представлено перечнем видов работы (операций), которые необходимо выполнить для реализации его цели.

Требования к отчету должны содержать сведения о форме представления результатов самостоятельной работы, рекомендации по их оценке и выработке самостоятельно аргументированных выводов.

Технология работы раскрывает последовательность приемов и методов, обеспечивающих выполнение заданий самостоятельной работы. В описании технологии работы могут быть выделены логически взаимосвязанные этапы, соответствующие определенным заданиям.

Список рекомендуемой литературы должен содержать сведения о документах, из которых студент может получить информацию, необходимую для самостоятельной работы.

Допускается формирование общего списка литературы ко всем самостоятельным работам данного сборника.

Приложения включают нормативно-справочные материалы, обеспечивающие выполнение самостоятельных работ (нормы и нормативы, инструкции пользователя, указания по технике безопасности, варианты заданий и др.).

2 Организация внеаудиторной самостоятельной работы студента

2.1 Методика организации ВСР зависит от содержания УД, МДК, объема часов на их изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2 Процесс организации ВСР учащихся **включает в себя:**

- планирование содержания и объёма ВСР согласно ФГОС СПО и учебному плану специальности (направлению подготовки);

- обеспечение дисциплин информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами), контролирующими материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;

- создание необходимых условий для ВСР в читальных залах библиотеки, компьютерных классах;

- контроль и анализ ВСР

2.3 Руководство преподавателя внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД или МДК.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД или МДК и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с предоставлением продукта в зависимости от характера задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Основные виды организации, руководства и контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Способы руководства со стороны преподавателей	Формы контроля
Проработка конспектов лекций	Составление электронных конспектов лекций	Устный опрос, диктант, письменные работы
Составление опорных конспектов (конспектирование учебников, учебных пособий)	Составление списка рекомендуемой литературы. Разработка методических указаний	Семинар
Реферирование дополнительной литературы	Разработка тем рефератов, подбор литературных источников	Защита реферата
Поиск информации по теме	Составление списка литературы	Доклад, письменное оформление, использование для

		решения поставленной проблемы
Систематизация примененных знаний и наглядное их представление	Консультация	Доклад, схемы, таблицы, графики, мультимедийные презентации
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Разработка вариантов заданий, консультация	Проверка
Моделирование разных видов профессиональной деятельности	Консультация	Проверка
Подготовка к практическим занятиям (промежуточному, текущему и итоговому контролю)	Разработка контрольных заданий, тестов, ситуационных задач	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
Выполнение творческих работ	Разработка рекомендаций	Оформление выставки

2.4 Организацию ВСП учащихся наряду с преподавателем **осуществляют:**

- **учебная часть,**
- **методическая служба,**
- **председатели ПЦК**

Каждое подразделение решает свои задачи.

В функции учебной части входит:

- разработка нормативной документации по организации ВСП студентов колледжа;
- информирование студентов и преподавателей о графике ВСП в начале каждого полугодия;
- осуществление контроля за соблюдением норм времени при планировании ВСП;
- осуществление контроля за своевременным составлением графиков ВСП;
- изучение и обобщение результатов работы по ВСП студентов по специальностям и курсам;
- контроль деятельности всех структур по организации ВСП студентов;
- анализ ВСП студентов.

Обязанности метод службы:

- определение видов заданий по ВСП

- определение приемов, видов и форм контроля результатов ВСР;
 - оказание методической помощи ПЦК, преподавателям по организации ВСР студентов;
- определение целесообразности установленных требований и условий выполнения заданий;
- оптимизация методов обучения, внедрение современных образовательных и информационных технологий, как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- определение основных направлений ВСР, ее содержания, форм и методов, а также уровня самодисциплины студентов и мотивов к получению знаний по каждой УД, ПМ в соответствии с учебным планом;
- подготовка необходимых для ВСР методических материалов по УД, МДК;
- осуществление связи с библиотекой по вопросам книгообеспечения УД и МДК;
- содействие в подготовке и издании рабочих программ УД, ПМ, методических рекомендаций для ВСР, учебной литературы;

В функции председателей МЦК входит:

- рассмотрение и утверждение графиков внеаудиторной самостоятельной работы по УД, МДК;
- осуществление контроля за соблюдением норм времени при планировании ВСР;
- осуществление контроля за своевременным выполнением графиков ВСР, сбором и оформлением продуктов ВСР;

В функции преподавателя входит:

- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на задания ВСР в каждой теме УД или МДК;
 - подготовка необходимых для ВСР студентов методических материалов по УД, ПМ;
 - составление графика ВСР по УД, МДК;
 - проведение групповых и индивидуальных консультаций по организации самостоятельной работы согласно графику консультаций;
 - ознакомление студентов с трудоемкостью, целями и задачами самостоятельной работы по УД, МДК, средствами, которыми может быть выполнена работа, сроками ее выполнения и формами контроля;
 - формирование умения поиска оптимальных вариантов выполнения самостоятельной работы;
 - оптимизация навыков работы с учебником, первоисточниками современной научной литературой;
- анализ и оценка ВСР студентов.

2.5 Оформление и хранение результатов ВСР:

Продукты внеаудиторных самостоятельных работ студентов обязательно собираются преподавателем как на бумажном, так и на электронных носителях. К каждому продукту оформляется:

- титульный лист (приложение В1, В2)
- аналитическая справка (приложение В3).

Данные документы хранятся на базе учебных кабинетов, в локальной сети колледжа (в бумажных или электронных папках) в течении 1 учебного года, а затем лучшие работы могут использоваться как образцы для студентов нового набора.

В конце каждого месяца преподаватель анализирует выполнение требований ФГОС СПО по ВСР, **подсчитывает количество готовых продуктов, проверяет правильность оформления, отчитывается перед председателем МЦК.** На основе данных материалов председатели МЦК оформляют сводную таблицу по количеству студентов выполнивших продукты ВСР за указанный период. **(приложение Г)** Учебная часть ежемесячно составляет сводные статистические таблицы по выполнению продуктов ВСР по преподавателям и МЦК **(Приложение Д)**. В конце учебного года подводятся итоги качества выполнения работ по каждому преподавателю, МЦК, специальности. **(Приложение Е)**

2.6. Контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы студентов

2.6.1 Любой вид ВСР студентов, должен контролироваться преподавателем. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся.

2.6.2 Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний по соответствующей дисциплине.

2.6.3 Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

2.6.4 За выполнение внеаудиторных самостоятельных работ выставляются отметки в журнал: как за промежуточные результаты, так и за итоговые продукты.

2.6.4. Видами контроля ВСР учащихся являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- промежуточный контроль;
- итоговый контроль;
- рубежный (поэтапный) контроль;
- предварительный контроль;
- тематический контроль;
- самоконтроль.

2.6.5 Приемами контроля ВСР студентов могут быть:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- игровой контроль.

2.6.6 В зависимости от содержания ВСР формы контроля могут быть различными:

- контрольная работа;
- индивидуальное собеседование;
- зачёт;
- переводные и полугодовые экзамены;
- защита курсовой работы (проекта);
- государственные экзамены;
- защита выпускной квалификационной работы;
- тестовый контроль;
- рейтинговая система контроля и др

2.6.7 Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать промежуточные результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

График внеаудиторной самостоятельной работы преподавателя

ФИО	Дисциплина	Группа	Всего часов на ВСР	Продукт	Часы на выполнение продукта	Сроки сдачи в соответствии с графиком (с какого по какое число)

Приложение Б

График внеаудиторной самостоятельной работы

МЦК _____

Семестр _____ 20____ -20____ уч. год

Председатель _____

фио	Дисциплина	Группа	Всего часов ВСР	Продукт	Часы на выполнение продукта	Сроки сдачи продукта

Приложение В1

Оформление титульного листа ВСР по конкретной теме

ГПОУ «Беловский педагогический колледж»

Самостоятельная работа № _____

Тема _____

выполнила студентка

специальность _____

группа _____

ФИО _____

20...

Приложение В 2

Оформление титульного листа тетради или папки по ВСР

ГПОУ «Беловский педагогический колледж»

Тетрадь для внеаудиторной самостоятельной работы

УД

(МДК) _____

—

Студентки

специальность _____

группа _____

ФИО _____

20...

Примечание: В тетради (в папке) каждая тема ВСР оформляется по схеме:

Самостоятельная работа № _____

Тема: _____

Отметка _____

Работа над ошибками

Отметка _____

Приложение В3

Аналитическая справка на продукты внеаудиторной самостоятельной работы

Аналитическая справка

ФИО преподавателя _____

Тема внеаудиторной самостоятельно работы _____

Количество часов на выполнение _____

Продукт _____

Группа _____

Специальность _____

Всего человек в группе _____

Подготовили продукт _____

Не подготовили продукт _____

Качество выполнения продукта _____ %

Анализ

продуктов: _____

Самые лучшие продукты _____

Самые слабые продукты подготовили _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение Г

Сводная таблица выполнения требований ФГОС СПО по ВСР (для председателя МЦК)

фио	Дисциплина	Группа	Всего часов ВСР	Продукт	Часы на выполнение продукта	Сроки сдачи продукта	ВСЕГО	СДали	НЕ СДали

Приложение Д

Данные по итогам ВСР за семестр

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСР _____ (месяц) 20....-20.... уч год

МЦК	ФИО преподавателя	Процент выполнения продуктов вср

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА ПО МЦК _____ (месяц) 20....-20....уч год

МЦК	Процент выполнения продуктов вср

Приложение Е

Оформление итогов ВСР за семестр

А) Сводные данные по количеству сданных продуктов по МЦК ежемесячно

Количество сданных продуктов ВСР по МЦК:

средний процент	МЦК	сент	окт	нояб	дек

Б) Качество выполнения ВСР по специальностям

качество выполнения	ср балл	специальность	часы ВСР план	часы ВСР факт

В) Результаты ранжирования качества выполнения ВСР по преподавателям

качество	ср балл	ФИО преподавателя

Автор настоящего положения:

Заместитель директора по УР

_____ А.А.Ищенко

подпись, дата

8. СОГЛАСОВАНИЕ