

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 06.4-16-2023
	Положение	
	ПО СМК 06.4-16-2023 Положение об организации и проведении промежуточной аттестации и переводе студентов с курса на курс в ГПОУ БПК	
	Экз. контрольный	Стр.25из 25

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ БПК

Н.Ю. Прокопьева

2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТОВ С КУРСА НА КУРС В ГПОУ БПК

ПО СМК 06.4-16-2023

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

Зам.директора по УМР и СМК

 А.П. Сенчилов

«  »  2023 г.

Учтенный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	4
3 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
4 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
5. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА И ДИФ.ЗАЧЕТА.....	8
6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО.....	8
7. ДОПУСК К АТТЕСТАЦИИ.....	11
8. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
9. ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС.....	13
10. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
11 СОГЛАСОВАНИЕ.....	25
12 ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	25

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования и переводе студентов с курса на курс в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловском педагогическом колледже».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г. № 71763)

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 г. № 70167);

Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, утвержденных приказами Минобрнауки России по специальностям подготовки в ГПОУ БПК;

Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж».

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям подготовки в ГПОУ БПК

1.5. Количество экзаменов в каждом учебном году, по промежуточной аттестации обучающихся на очной, очной/заочной (вечерней) и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2. Цель и задачи

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или профессиональным модулям (ПМ), междисциплинарному курсу (МДК);
- сформированных компетенций;

3 Планирование промежуточной аттестации

3.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Колледжем самостоятельно.

3.2 Основными формами промежуточной аттестации является:

- зачет,
- зачет комплексный,
- дифференцированный зачет,
- дифференцированный зачет комплексный,
- экзамен,
- экзамен комплексный,

- экзамен (квалификационный).

По дисциплинам «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, диф. зачёты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3. Зачет, зачет комплексный, дифференцированный зачет, дифференцированный зачет комплексный, экзамен, экзамен комплексный как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться Колледжем по отдельной дисциплине, дисциплинам или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика).

3.4. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена, экзамена комплексного образовательное учреждение может руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

3.5 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

4 Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ СПО

4.1. Итоговый контроль, по результатам освоения обучающихся программы среднего общего образования, проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой), дифференцированных зачётов комплексных и экзаменов, экзаменов комплексных.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты, дифференцированный зачёт комплексный - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины и является итоговой оценкой знаний обучающихся по дисциплинам.

4.2 Дифференцированные зачеты, дифференцированные зачёты комплексные, экзамены, экзамены комплексные по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.3 Дифференцированные зачеты, дифференцированные зачёты комплексные с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения Дифференцированных зачетов, дифференцированных зачётов комплексных определяются преподавателем или преподавателями, согласовываются с цикловой (методической) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение образовательного учреждения по другим дисциплинам общеобразовательного цикла, могут проводиться экзамены.

По завершению освоения обучающихся всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО проводятся дифференцированные зачеты, дифференцированные зачеты комплексные.

Экзамены по русскому языку, математике и профильной дисциплине проводятся в письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

- экзамен по русскому языку проводится в форме контрольной работы или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению образовательного учреждения;

- экзамен по математике проводится в форме контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению образовательного учреждения

4.5. Для проведения экзаменов, как правило, организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрированно или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.6. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются Колледжем.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.7 Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.8. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

4.9. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются образовательным учреждением.

4.10. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрированно) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.11. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Учащиеся колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами которые принимали участие в организации и проведении экзамена, по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.12 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.13 Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБУ ДНО «КРИРГЮ», рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых (методических) комиссий, утверждаются зам.директора по УР.

4.14 При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.15 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП СПО разрабатывается образовательным учреждением с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программой по этой общеобразовательной дисциплине. Утверждаются замдиректора по УР.

4.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.18 Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.19 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

4.20 Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения СПО освоил программу среднего общего образования.

4.21 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования вправе пройти Государственную итоговую аттестацию, которая завершается освоение образовательной программы среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Обучающиеся проходят ГИА бесплатно.

5 Проведение зачета и дифференцированного зачета

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, дифференцированного зачета комплексного проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины для зачета, дифференцированного зачета и дифференцированного зачета комплексного разрабатывается преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании методической цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по УР.

5.3 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке и ведомости (Приложение 1, Форма 1) словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета, дифференцированного зачета комплексного уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, дифференцированно зачете комплексном, зачете заносится в зачетную книжку и ведомость (Приложение 1, Форма 1) обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6 Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

Проведение экзамена

6.1. Экзамены могут проводиться как в период экзаменационных сессий (концентрированно), так и в день освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрированно, то график проведения экзаменов утверждается директором образовательного учреждения, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена и не менее чем за две недели до его проведения.

6.2 Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях МЦК. утверждаются заместителем директора по УР, рассматриваются на заседании МЦК и проходят согласование с представителями работодателей.

6.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается образовательным учреждением и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

В течение первых двух месяцев семестра преподаватель знакомит обучающихся с контрольно-оценочными средствами, заполняя лист ознакомления.

6.5. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 1, Форма 2) (контрольно-оценочные средства)
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 1, Форма 3)
- экзаменационная ведомость сформированности компетенций (ОК, ПК) студентов (Приложение 1, Форма 4)
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.6 Для учреждений среднего профессионального образования на подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

-На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательным дисциплинам: по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

- на экзамены по рисунку специальность «Дизайн» предусмотрено: 3 дня по 6 часов

-на экзамены по рисунку и живописи специальность «Педагогика дополнительного образования» предусмотрено 2 дня по 4 часа

6.7 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК, связанному с прослушиванием, просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей МДК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

6.8. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6.9 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

6.10 По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

Проведение экзамена (квалификационного)

6.11. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированное у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

6.12. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом образовательного учреждения создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели и представители работодателей.

6.13. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта,
- защиты портфолио и т.д.

ГПОУ БПК самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

6.14. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств:
- задания для экзаменуемых
- пакет экзаменатора (программа экзамена квалификационного Приложение 1 Форма 5; билеты Форма 2)
- экзаменационная ведомость сформированности компетенций (ОК, ПК) студентов (Приложение 1, Форма 4)
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 1, Форма 6)
- аттестационный лист по практике (форма 7),
- экзаменационная ведомость (форма 8);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.1.5. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

7 . Допуск обучающихся к аттестации

7.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

7.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

7.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации обсуждается и принимается на малом педагогическом совете образовательного учреждения. Решение педагогического совета образовательного учреждения утверждается приказом директора.

7.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены, представляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные сроки. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует повторную экзаменационную сессию для ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

7.6. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

7.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

8. Повторная аттестация

8.1. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

8.2. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп - до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

8.3. Повторная аттестация обучающихся по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

8.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

8.5. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора (заведующему отделением).

8.6. По окончании повторной аттестации педагогический Совет ГПОУ БПК обсуждает итоги и принимает решение переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (лиц, их заменяющих).

8.7. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета образовательного учреждения может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета ГПОУ БПК утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

8.8. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора Колледжа.

9. Перевод с курса на курс

По окончании учебного года, выполнении учебного плана на текущий учебный год, по результатам промежуточной аттестации издается приказ о переводе обучающихся на следующий. Обучающихся, имеющих более трёх академических задолженностей, переводят условно. Академическая задолженность ликвидируется во время повторной экзаменационной сессии.

Автор настоящего положения: зам директора по УР Ищенко А.А. _____

подпись

Дата

Приложение 1

Форма 1

Оценочная ведомость (зачёт/диф зачёт)

Индекс и наименование УД (ПМ, МДК) _____

Формируемые ОК, ПК _____

Специальность _____

Группа _____

Преподаватель (ФИО) _____

№	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
		письменно	устно	итоговая	

Дата проведения: _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

ГПОУ БПК

Рассмотрено МЦК _____ _____ _____ _____ «__»____ 20__ г. Председатель _____	Экзаменационный билет № __ по _____ _____ _____ _____ _____ группа _____ семестр _____	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора УР _____ _____ «__»____ 20__ г.
Формируемые компетенции		

1. Теоретический вопрос.
2. Практическое задание.

Инструкция для практического задания:

1. Последовательность и условия выполнения задания.
2. Максимальное время выполнения задания.
3. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости).

Преподаватель _____

Форма 3

Экзаменационная ведомость

Индекс и наименование УД (ПМ, МДК) _____

Формируемые ОК, ПК _____

Специальность _____

Группа _____

Экзаменатор (ФИО) _____

№	№ экз. билета	Ф.И.О. студента	Оценка			Подпись
			письменно	устно	итоговая	

Дата проведения: _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменатора _____

Форма 4

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОК, ПК СТУДЕНТОВ**

Наименование УД, ПМ, МДК, раздел

Группа _____ Специальность _____

Курс _____ Семестр _____

ФИО студента	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	Итого
Средний показатель по группе																

Форма 5

Структура программы экзамена квалификационного
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский педагогический колледж»

Согласовано:

Зам. директора по ПО

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Директор ГПОУ БПК

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Программа экзамена (квалификационного)

(наименование ПМ, МДК)

для студентов группы: _____

специальность _____

Белово, 20_____

Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для подтверждения сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ _____ специальности _____

Экзамен (квалификационный) предусмотрен в комбинированной форме:

1. Теоретический вопрос для оценки освоения теоретического материала
2. Практико–ориентированное задание

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «__» / не освоен».

При принятии решения учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Для проведения экзамена (квалификационного) создана комиссия в составе:

№	Ф.И.О., занимаемая должность	Категория
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

1. Общие положения

Основной целью оценки освоения теоретического курса профессионального модуля является оценка знаний и умений.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: устный экзамен.

1.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата

1.2. Проверяемые результаты обучения:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

2 Вопросы и задания для экзаменуемого:

- Инструкция
- Время выполнения задания
- Задание 1
- Текст задания:
- Критерии оценки:
 - «отлично» -
 - «хорошо» -
 - «удовлетворительно» -
 - «неудовлетворительно» -

3.Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.Условия проведения экзамена (квалификационного)

Председатель МЦК: _____/_____

Преподаватели:

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ *код и наименование профессионального модуля*

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

_____ *код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля

_____ *наименование профессионального модуля*

в объеме _____ час. с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Результат промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК Оп.01 _____		
МДК Оп.Оп _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом)*.

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата ____ . ____ . 20 ____ Подписи членов экзаменационной комиссии

Форма аттестационного листа по практике

1 ФИО обучающегося _____

№ группы _____

профессия/специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Дата

Подписи руководителя практики,

МП.

ответственного лица организации

Форма 8

Экзаменационная ведомость

Индекс и наименование ПМ _____

ОК _____

ПК _____

Специальность _____

курс _____ группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Итог экзамена (квалификационного)	
		оценка	вид профессиональной деятельности

Дата _____

Время проведения: _____ час. _____ мин

Подписи экзаменаторов:

ФИО	подпись

Приложение 2

Лист согласования

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

