

	Министерство образования и науки РФ Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 01– 03 - 2019
	Положение	
	Положение о практике обучающихся Беловского педагогического колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования	
	Экз. контрольный	Стр. 17 из 17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПК

Н.В. Чиркова

Приказ № 100 Беловский

« 17 » апреля 2019 г.



**Положение о практике обучающихся Беловского педагогического колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
 ПО СМК 01 - 03 - 2019**

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

Зам. директора по УМР и СМК

А.П. Сенчилов

« 15 » апреля 2019 г.

Белово
 2019

Учтенный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ.....	4
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4
4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....	4
4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	5
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6 ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.....	5
7 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
8 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	10
9 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРАКТИКИ.....	14
10 ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	14
11 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
12 СОГЛАСОВАНИЕ...../	18
13 ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	19

1 ЦЕЛЬ

Определение порядка и организации учебной и производственной практики студентов в Беловском педагогическом колледже

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в службе ПО ГПОУ БПК.

3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ГОСТ Р ИСО 9000-2008. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования

СТО «Управление документацией»

СТО «Управление записями»

И 08 Инструкция «Порядок разработки и оформления Положений»

Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации", №273 –ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям колледжа

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464)

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013г. № 291

Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.03.03г. №18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования»

Письмо Министерства образования и науки РФ от 21.11.2003 г. №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»

Устав ГПОУ БПК

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ БПК:

Учебная и производственная практика – составная часть учебного процесса, направленная на закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение необходимых умений практической работы по избранной специальности.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

г. – год;

зав. – заведующий;

зам. – заместитель;

экз. – экземпляр;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;

отв. – ответственный.

4.3 АББРЕВИАТУРЫ

БУ – базовое учреждение/организация

ГПОУ БПК – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ПО – производственное обучение

ПП – положение о подразделении

СМК – система менеджмента качества

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

ПКГ- профессиональная квалификационная группа должностей работников образования

Служба ПО – служба производственного обучения

МЦК – методическая (цикловая) комиссия

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГПОУ БПК (далее – колледж) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- 5.2. Практика является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 5.3. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям, реализуемым в ГПОУ БПК: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

6. ВИДЫ И ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

- 6.1 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную преемственную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики по специальностям колледжа.

- 6.2 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:
- учебная практика;
 - производственная практика.
- 6.3 Учебная и производственная практика в колледже представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.
- 6.4 Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 6.5 При реализации ОПОП СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 6.6 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа.
- 6.7 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно - правовых форм.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

- 7.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением;
 - преемственность всех видов и этапов практики.
- 7.2 При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика в колледже проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в

рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

- 7.3 Учебная практика и практика по профилю специальности в колледже проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.
- 7.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 7.5 Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальности, учебным планом и календарным графиком. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем по специальностям в соответствии с ОПОП .
- 7.6 Закрепление баз практики осуществляется администрацией ГПОУ БПК на основе прямых договоров с организациями города и области, осуществляющими образовательную деятельность по программе соответствующего профиля, независимо от их организационно-правовых форм и утверждается приказом директора колледжа. Практика может проводиться в организации, непосредственно осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.7 Учебная практика проводится в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях колледжа. Учебная практика также может проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.
- 7.8 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.
- 7.9 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между организацией и колледжем.
- 7.10 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя колледжа или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 7.11 В период прохождения преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 7.12 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

7.13 В организации и проведении практики участвуют: колледж и организации различных организационно - правовых форм.

7.14 Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

7.15 Организации – базы практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в определении процедуры оценки и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- предоставляют рабочие места студентам (при наличии вакансии), могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- 7.16 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. Рабочие программы практики являются составной частью основных профессиональных образовательных программ колледжа и разрабатываются преподавателями соответствующих профессиональных модулей совместно с заинтересованными работодателями (через рецензирование). Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются рабочими программами практики.
- 7.17 За программно - методическое обеспечение практики по специальностям колледжа несут ответственность председатели предметно - цикловых комиссий. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании МЦК, согласовываются с заместителем директора по производственному обучению.
- 7.18 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложения 1,2).
- 7.20 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, учебная практика – зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 7.21 Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- 7.22 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.
- 7.23 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики.
- 7.24 По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- 7.25 Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики не более 36 часов в неделю.
- 7.26 В колледже предусматривается основная документация по учебной и производственной практике:

- Положение об учебной и производственной практике;
- рабочие программы учебной и производственной практики по специальностям;
- годовой план производственной работы;
- графики, расписание учебной и производственной практики;
- графики консультаций для студентов к пробным урокам (занятиям) преподавателей и специалистов организаций – баз практики;
- договоры с руководителями организаций – баз практики на проведение учебной и производственной практики;
- распорядительные документы о распределении студентов по базовым учреждениям/организациям для учебной и производственной практики и направлении студентов на практику;
- журналы учета учебной и производственной практики (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения);
- документация по распределению и трудоустройству выпускников.

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- 8.1. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.
- 8.2. Директор образовательной организации:
- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практикой;
 - утверждает годовой план учебной и производственной практики, рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.
- 8.3. Заместитель директора по производственному обучению:
- составляет годовой план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и работников организаций – баз практики;
 - организует и координирует разработку рабочих программ учебной и производственной практики;
 - согласовывает с организациями рабочую программу по учебной и производственной практике.
 - подбирает организации для прохождения учебной и производственной практики, которые соответствуют условиям для организации и проведения практики по специальностям колледжа;
 - обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов приказов по организации и проведению всех видов практики;

- распределяет студентов по организациям – базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях выполнения видов деятельности по программе практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех специалистов, участвующих в организации и проведении практики;
- готовит аналитические материалы по итогам практики;
- готовит материалы для тарификации по практике, составляет смету затрат практики;
- осуществляет контроль за ведением групповых журналов;
- контролирует ведение документации по практике;
- ведет табель учета рабочего времени работников базовых организаций.

8.4 Заведующий практикой:

- контролирует выполнение расписания практики, консультаций, составляет индивидуальные графики в случае изменения времени прохождения практики студентом;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях проведения практики;
- осуществляет совместно с преподавателями-руководителями практики подготовку и проведение конференций, выставок, конкурсов по итогам практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- выставляет студентам совместно с преподавателями итоговые оценки за практику;
- обеспечивает наличие и хранение отчетов по практике, аттестационных листов, характеристик, документов на оплату;
- контролирует обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей (до начала учебной и производственной практики).

8.5 Председатели МЦК:

- организуют работу по разработке рабочих программ практики и методических рекомендаций;
- осуществляют контроль за деятельностью преподавателей – руководителей практики по методическому обеспечению всех видов и этапов практики;
- изучают и обобщают опыт преподавателей – руководителей практики;
- контролируют работу преподавателей со студентами, имеющими задолженность по итогам прохождения практики.

8.6 Преподаватели – руководители практики группы студентов-практикантов:

- несут ответственность за непосредственную организацию и учебно-методическое руководство практикой;
- обеспечивают выполнение ФГОС СПО в части организации и проведения учебной и производственной практики;
- осуществляют разработку рабочих программ практики, содержания и планируемых результатов отдельных видов практик, а также методического обеспечения к ним (методических рекомендаций);
- несут ответственность за реализацию программ практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса за качество подготовки выпускников к профессиональной деятельности;
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от базовой организации проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики, оказывают помощь в составлении характеристик на каждого студента;
- принимают участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- осуществляют инструктаж работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;
- осуществляют подготовку практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики;
- организуют консультирование и проведение показательных уроков и занятий;
- знакомят студентов с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их профессиональной деятельности;
- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью студентов в период практики;
- обеспечивают допуск студентов к практике по профилю специальности и преддипломной практике;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности;
- наблюдают за работой практикантов в период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками базовых организаций;
- контролируют ведение отчетной документации студентов по практике и оценивают ее;
- заполняют журналы практики в соответствии с требованиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками базовых организаций по актуальным вопросам профессиональной подготовки специалистов, организации совместной методической работы;
- выступают на заседаниях МЦК, педагогических советах, семинарах, по актуальным вопросам практической подготовки специалистов;
- представляют в колледж документацию для оплаты руководителям практики от базовых организаций;

- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- осуществляют профориентационную работу в период практики.

8.7. Руководители базовых организаций:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают с руководителем практики графики прохождения практики, программу практики, планируемые результаты практики;
- осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от организации;
- контролируют работу руководителей практики от организации со студентами - практикантами;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляют общее руководство ею;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, организуют инструктаж по правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной безопасности в организации;
- посещают выборочно занятия практикантов, принимают участие в подведении итогов практики в базовой организации;
- по итогам проведения практики представляют ведомость проведенных с практикантами мероприятий и документы к оплате.

8.8. Работники организаций - баз практики:

- планируют и организуют виды деятельности студентов в период практики в соответствии с программой практики;
- определяют темы пробных уроков (занятий), содержание других видов деятельности студентов на практике, консультируют их, проверяют и утверждают конспекты предстоящих уроков (занятий) и других видов деятельности;
- присутствуют на уроках (занятиях) практикантов, анализируют и оценивают их деятельность;
- проводят показательные уроки (занятия);
- совместно с руководителем практики от колледжа проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов - практикантов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- представляют характеристику практикантов и участвуют в конференции по итогам защиты практики;

- студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики; соблюдают действующие в базовых учреждениях/организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
 - в период прохождения практики студенты обязаны: составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с руководителями практики и утверждать у методиста колледжа; присутствовать на всех видах практики согласно расписанию; активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме.
- 8.9. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

9. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

- 9.1. Контроль качества учебной и производственной практики осуществляется на уровне заместителя директора по производственному обучению и заведующей практикой, руководителей методических цикловых комиссий в соответствии с разработанным годовым планом и программой контроля колледжа.
- 9.2. Контроль качества организации и проведения практики осуществляется систематически, при этом в содержание контроля входит:
- выполнение ФГОС СПО по специальностям колледжа и видам практики;
 - взаимосвязь теоретического и практического обучения;
 - контроль за состоянием документации по производственному обучению;
 - качество профессиональной подготовки и профессионального роста выпускников.

10. ОПЛАТА ЗА РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

- 10.1. Оплата труда преподавателей колледжа и специалистов, привлекаемых к руководству профессиональной практикой, производится в соответствии с действующим законодательством за фактическое количество выполненных учебных часов по окладам ПКГ, установленным по основному месту работы.
- 10.2. Оплата труда преподавателей колледжа производится в пределах часов, отведенных учебными планами на учебную и производственную практику.
- 10.3. Количество часов по руководству практикой в неделю, предусмотренных Рекомендациями по производственной (профессиональной) практике студентов по специальностям среднего педагогического образования, определяется путем деления общего числа оплачиваемых часов в семестре на количество недель, в течение которых в данном семестре проводятся теоретические занятия.

Характеристика
студента ГПОУ БПК
за период _____ практики

1. Ф.И.О. обучающегося, № группы, специальность

2. Название практики _____

3. Место проведения практики (учреждение/организация/предприятие), наименование, юридический адрес _____

4. Сроки практики _____

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций студентом при выполнении видов и объема работ во время прохождения практики:

6. Трудовая дисциплина _____

7. Рекомендуемая оценка в баллах _____ / _____

(по пятибалльной системе)

цифрой

прописью

Руководитель/методист _____ / _____

ропись

расшифровка росписи

Ответственное лицо базы практики _____ / _____

ропись

расшифровка росписи

М.П.

Дата _____

Автор настоящего положения:

Заместитель директора по ПО

_____ Г.М. Адамова

подпись

Дата _____