

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	СМК 07.03-2023
	Положение	
	Положение о порядке разработки рабочих программ производственной практики в ГПОУ БПК	
	Экз. контрольный	Стр. 23 из 23



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. директора ГПОУ БПК

БЕЛОВСКИЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

Н.Ю. Прокопьева

2023 г.

**Положение о порядке разработки рабочих программ  
учебной и производственной практики ГПОУ БПК  
СМК 07.03-2023**

**СОГЛАСОВАНО:**

Ответственный за качество

А.П.Сенчилов

« 21 » 08 2023г.

Белово

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки рабочих программ учебной и производственной практики по специальностям среднего профессионального образования разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года;

-Уставом колледжа.

1.2. Цель рабочей программы учебной и производственной практики - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду практики.

1.3. Рабочая программа разрабатывается для каждого вида практики учебного плана всех реализуемых в Колледже программ подготовки специалистов среднего звена.

1.4. Рабочая программа учебной и производственной практики - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок проведения всех видов практик; регламентирует содержание деятельности руководителей практики и работы обучающихся. Рабочая программа (далее - Программа) учебной и производственной практики устанавливает количество часов, отводимых на её проведение.

## **2. Разработка рабочих программ учебной и производственной практики**

2.1. Программа учебной и производственной практики является единой для всех уровней подготовки (базовая, углубленная) очной формы обучения.

2.2. Рабочая программа учебной и производственной практики должна содержать:

- титульный лист;

- паспорт рабочей программы учебной/производственной практики;

- результаты освоения учебной/производственной практики;
- структура и содержание учебной/производственной практики;
- условия организации и проведения учебной/производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики;

2.2.1. Титульный лист должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательной организации;
- наименование учебной/производственной практики;
- наименование профессионального модуля учебной/ производственной практики;
- указания по принадлежности рабочей программы учебной/производственной практики специальности;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа размещается гриф рассмотрения программы методической цикловой комиссией, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с уставом колледжа, фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность и рекомендация методического совета к использованию в образовательном процессе.

2.2.2. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики» должен включать в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи учебной/производственной практики;
- количество часов на освоение программы учебной/производственной практики;

*Область применения программы* определяет профессиональные компетенции (далее - ПК) в рамках освоения вида деятельности (ВД);

*Цели и задачи учебной/производственной практики* - должны быть сформулированы в практическом опыте, умениях, знаниях, определенных ФГОС СПО.

*Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной/производственной практики* включает общее количество часов данного вида практики.

2.2.3. Раздел «Результаты освоения учебной/производственной практики» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименования результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами. Если в рамках модуля за счет часов вариативной части предполагается

освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Данный раздел должен отражать соответствие формируемых профессиональных и общих компетенций, требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям, согласно конкретному профессиональному модулю по части знаний, умений и практического опыта.

2.2.4. Раздел «Структура и содержание учебной/производственной практики» должен содержать таблицы:

- тематический план учебной/производственной практики;
- содержание учебной/производственной практики.

При разработке *тематического плана учебной/производственной практики* необходимо учитывать наименование междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля, отражать как общее количество часов, отведенных на всю практику, так и отдельно по каждому МДК с указанием срока проведения практики.

*Содержание учебной/производственной практики* включает в себя сведения о наименовании видов деятельности, виды работ, содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ, наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ и количества часов на их выполнение.

2.2.5. Раздел «Условия организации и проведения учебной/производственной практики»:

- условия проведения учебной/производственной практики;
- требования к документации, необходимой для проведения учебной/производственной практики;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к документации, необходимой для проведения учебной/производственной практики руководствуются ФГОС СПО, нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о практике.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

2.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе практики по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую профессиональную компетенцию отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции. При этом могут быть использованы следующие формулировки:

*-экспертная оценка результатов деятельности, обучающихся в процессе прохождения учебной/производственной практики:*

*-при выполнении работ на различных этапах учебной/производственной практики;*

*-при проведении дифференцированного зачета по окончании учебной/производственной практики.*

### **3. Дополнения, изменения и обновление программы**

3.1. Ежегодно, после окончания учебного года рабочие программы учебной и производственной практики в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с МЦК (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и дополнений в рабочей программе практик и подписываются председателем МЦК. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по ПО  
\_\_\_\_\_ А.И. Урванцева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной/производственной практики**  
**(по профилю специальности/преддипломной)\***  
**(Наименование профессионального модуля) \*\***  
**(Наименование специальности)**

Белово

20\_\_

---

\* не указывается в случае учебной практики

\*\*не указывается в случае производственной практики (преддипломной)

## Оборотная сторона титульного листа рабочей программы

Рабочая программа учебной/производственной практики по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Организация-разработчик: ГПОУ БПК

Разработчик:

Иванова О.В., преподаватель ГПОУ БПК

Одобрена на заседании МЦК «Преподавание в начальных классах»

Протокол №\_от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г

председатель Иванова И.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета колледжа и рекомендована в качестве рабочей программы профессионального модуля

Протокол № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики
2. Результаты учебной/производственной практики
3. Структура и содержание учебной/производственной практики
4. Условия реализации и проведения учебной/производственной практики
5. Контроль и оценка результатов учебной/производственной практики



**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) профессионального модуля \_\_\_\_\_**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_

*(код и название специальности)*

В части освоения вида деятельности (ВД): \_\_\_\_\_

*(указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям/МДК)*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям)*

**1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)**

---

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) обучающийся должен иметь

**практический опыт:**

**уметь:**

.....

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)**

Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) всего - ..... часов/.....недель.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ\_\_\_ необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	
ПК 2.2	
ПК 2.3	
ПК N	
ОК 1	
ОК 2	
ОК N	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности*



### 3.2. Содержание учебной/производственной практики (по профилю специальности/преддипломной)

Виды деятельности (ПО)	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ (содержание РП ПМ)	Наименование междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
	.		МДК ... Тема 1.1 .... (рабочая программа ПМ)	часов/ недель

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Условия проведения учебной/ производственной практики**

Место проведения учебной практики учебные аудитории колледжа (*кабинет теоретических и методических основ дошкольного образования, изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества, музыки и методики музыкального воспитания*). Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: *программы, методические пособия, нормативные документы ОУ, компьютер, мультимедийный проектор.*

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, соответствующего профиля.

Материально-техническая база учреждений/организаций, в которых реализуется программа практики должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

### **4.2 Требования к документации, необходимой для проведения учебной/производственной практики**

Отчетными документами по практике являются:

отчет о прохождении практики (*Приложение №2*);

аттестационный лист (*Приложение 3*);

характеристика обучающегося с профильной организации (*Приложение №4*);

дневник прохождения практики.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Дневник практики является документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики.

Требования к ведению дневника практики:

записи в дневнике должны вестись ежедневно (в печатном виде или от руки);

дневник руководитель практики от профильной организации проверяет ежедневно и ставит свою подпись в соответствующей графе;

по окончании практики дневник заверяется подписью руководителя практики от базового учреждения.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который

утверждается профильной организацией. Отчет должен содержать объем не менее 2-х листов печатного текста, шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, через 1,5 интервал не считая титульного листа (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016).

### **4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной/производственной практикой  
осуществляется преподавателями колледжа и работниками  
предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

### **4.4 Информационное обеспечение**

#### **Основные источники**

.....

#### **Дополнительные источники**

.....

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики осуществляется руководителем практики за период ее прохождения, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(выбрать нужное)

---

(индекс и наименование практики)

Студент \_\_\_\_\_  
Специальности \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Базовое учреждение \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наименование базы практики)

Методист практики от ГПОУ БПК

\_\_\_\_\_  
ФИО методиста  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Руководитель практики от базового учреждения

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

М.П.



## Содержание отчета

1.Название практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.Цель практики \_\_\_\_\_

3.Задачи практики \_\_\_\_\_

4.Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

5.Базовое учреждение (паспорт/характеристика учреждения/организации/предприятия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Выполнил(а) следующую работу\*:

6.1. Посещение и наблюдение занятий/уроков, их анализ (не менее \_\_\_\_\_).

Посетил (всего) \_\_\_\_\_ у специалистов \_\_\_\_\_ у студентов \_\_\_\_\_.

Дата	Тема урока/занятия	Класс	Оценка за анализ	Подпись

6.2.Проведение занятий/уроков (не менее \_\_\_\_\_).

Дата	Тема урока / занятия	Класс	Оценка	Подпись

\* выбрать нужно

6.3. Подготовка и проведение воспитательных и внеклассных мероприятий (выбор темы и направленности зависит от необходимости педагогического процесса, не менее \_\_\_\_\_).

Дата	Мероприятие	Тема	Оценка	Подпись

6.4. Выполнение дополнительных работ (при наличии).

Дата	Отдел	Вид работ	Оценка	Подпись

6.5. Исследовательская деятельность (при наличии).

Дата	Цель исследования	Методики

**7. Разработано/ изготовлено/оформлено (документы, конспекты, игровой и наглядно-демонстрационный материал и др.):**

---

---

---

---

**8. Выводы и предложения:** \_\_\_\_\_

---

---

---

**9. Список литературы (нормативной, учебной и методической), используемой в процессе прохождения практики:**

Подпись студента (ки) – практиканта (ки) \_\_\_\_\_

Заключение методиста практики от ГПОУ БПК \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Итоговая оценка в баллах \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

цифрой                      прописью

Методист от ГПОУ БПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись                      расшифровка подписи

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
 Группа

код и наименование специальности

успешно прошел (ла) производственную практику

УП/ ПП

\_\_\_\_\_  
 индекс и наименование практики

по профессиональному модулю

ПМ

\_\_\_\_\_  
 индекс и наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Виды и объём работ, выполненные обучающимся во время практики

Виды работ	Объём выполненных работ (часов)
<b>Итого часов</b>	

2. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

//

\_\_\_\_\_  
 Оценка

\_\_\_\_\_  
 подписью

3. База прохождения практики

Предприятие (организация): Наименование

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

предприятия (организации)

Должность

---

ФИО

---

Методист практики от

---

ГПОУ БПК

Должность

---

ФИО

---

---

МП.

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

**Характеристика**  
студента ГПОУ БПК

за период \_\_\_\_\_ практики

1. Ф.И.О. обучающегося, № группы, специальность

---

---

2. Название практики \_\_\_\_\_

---

3. Место проведения практики (учреждение/организация/предприятие), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

---

4. Сроки практики \_\_\_\_\_

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций студентом при выполнении видов и объема работ во время прохождения практики:

---

---

---

6. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

---

7. Методист от ГПОУ БПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Ответственное лицо базы практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.