

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	СМК 08.3.-2020
	Положение	
	СМК 08.03-2020 Положение о классном руководстве	
	Экз. контрольный	Стр. 10 из 10

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директор ГПОУ БПК

Прокопьева Н.Ю. Прокопьева

« 12 » 08 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

СМК 08.3.-2020

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

А.П. Сенчилов

« 12 » 08 2023г.

Белово
2023

Учетный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные функции	4
3. Обязанности классного руководителя	5
4. Права классного руководителя	7
5. Ответственность	8
6. Согласование	9
7. Лист ознакомления	10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В формировании личностных качеств, необходимых выпускнику колледжа, большая роль отводится воспитательной работе. Для более эффективного решения воспитательных задач создается система классного руководства. Классный руководитель определяет стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном развитии.

1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от выполнения обязанностей приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя, его обязанности могут быть возложены на преподавателя колледжа или заведующего отделением. Непосредственное руководство работой классного руководителя и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель проводит свою работу в тесном контакте с учебной частью, преподавателями, руководителями практик, родителями студентов.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания на период до 2025 года»; Постановлениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; другими законодательными актами Российской Федерации; а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы в колледже; утверждёнными в колледже программами и планами воспитательной работы.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

На классного руководителя возлагаются организация и руководство воспитательной работы в закрепленной за ним группе.

2.1. Аналитико-прогностическая функция: изучение индивидуальных особенностей студентов; выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива; прогнозирование результатов воспитательной деятельности; предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

2.2. Организационно-координирующая функция: координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом; формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе; участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей; выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время; забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий; ведение документации классного руководителя.

2.3. Коммуникативная функция: развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями; оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе; содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента; оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

2.4. Контрольная функция: контроль за успеваемостью каждого студента; контроль за посещением учебных занятий; контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка.

3. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии.

3.2. Знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение.

3.3. Направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях.

3.4. Строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья.

3.5. Осваивать новые технологии воспитания.

3.6. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить классные часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины.

3.7. Вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.

3.8. Координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.9. Проводить внеклассные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности.

3.10. содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность.

3.11. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, совместно с педагогом-психологом осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, совместно с социальным педагогом планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа.

3.12. Оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций. Осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов.

3.13. Содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе.

3.14. Вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности. Способствовать культурному, духовно-нравственному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни.

3.15. Поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

3.16. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа.

3.17. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей, педагогических консилиумах.

3.18 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания.

3.19. Вести документацию по группе, своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы. Готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа.

3.20. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий. Организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением.

3.21. Организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы.

3.22. Оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт.

3.23. Оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии.

3.24. Участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, отслеживать занятость выпускников после выпуска.

4. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Классный руководитель имеет право:

4.1 Участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического Совета, органов студенческого самоуправления.

4.2. Посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.3. Участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, на повторное обучение, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения.

4.4. Получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов своей группы.

4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа.

4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами.

4.7. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по поводу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.

4.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.9. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Классный руководитель, в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.2. Качество воспитания студентов, закрепленной за ним группы, за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений студентами в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка колледжа.

5.3. Жизнь и здоровье студентов во время и вследствие проводимых им мероприятий и занятий.

5.4. Материальный ущерб, нанесенный по его вине или халатности

5.5. Иное, предусмотренное законодательством РФ.

Составитель:

Заместитель директора по ВР Н.Ю.Прокопьева



Дата, подпись

