

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024200549537 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.06.2019 за  
ГРН 2194205272391

Согласовано:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ИЛИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
СРЕДСТВАМИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Сведения о сертификате э/п  
Сертификат: 5FD9850024AA699B4DC8AE26AB063461

Государственный институт профессионального образования  
Кемеровской области

Начальник отдела, Отдел регистрации  
ИФНС России по Кемерово

Действителен с 09.04.2019 по 09.04.2029

*Е.Н. Конюхова* Е.Н. Конюхова

« 27 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



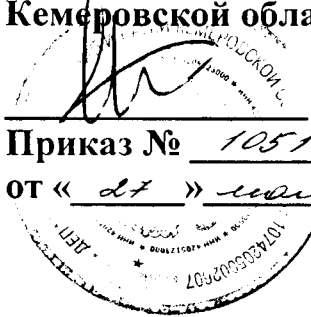
Утверждено:

Начальник департамента  
образования и науки  
Кемеровской области

*А.В. Чепкасов* А.В. Чепкасов

Приказ № 1051

от « 27 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



*Изменения и дополнения в Устав  
Государственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Беловский педагогический колледж»*

Белово, 2019 г.

1. В абзаце первом пункта 1.2 Устава слова «Колледж образован» заменить словами «Учреждение образовано».

2. Пункт 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее по тексту – «Комитет»).

3. Пункт 1.8 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. Раздел 1 Устава дополнить пунктами 1.12-1.21 следующего содержания:

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.13 Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами.

1.14 Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15 Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

Комитету по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Кемеровской области и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.16 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18 В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19 Компетенция Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) прием в установленном порядке на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

6) разработка в установленном порядке и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

7) прием обучающихся в образовательное учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) организация социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном порядке;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20 Учреждение в свою очередь:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.21 Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. Пункт 2.2 Устава изложить в следующей редакции:

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) обеспечение жилыми помещениями в общежитии;

2) содержание обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) реализация дополнительных образовательных программ:

а) дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

б) дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительные предпрофессиональные программы.

6. Пункт 2.3 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

1) предоставление платного обучения на договорной основе:

а) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

б) по дополнительным образовательным программам - дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам).

2) организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации;

3) оказание услуг по выполнению учебно-методических работ на договорной основе;

4) предоставление услуг по организации спортивных мероприятий, соревнований, олимпиад, спартакиад, секций, стартов, корпоративных соревнований на договорной основе;

5) оказание услуг столовой по организации питания на договорной основе;

6) оказание услуг по организации и проведению мероприятий (ярмарка, фестиваль, симпозиум, конференция, лекции, семинары, олимпиады, конкурсы, культурно-массовые мероприятия) на договорной основе;

7) предоставление библиотечных услуг на договорной основе;

8) предоставление услуг по проведению экспертизы проектов (в сфере науки, в области культуры и образования) на договорной основе;

9) реализация изделий учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

10) предоставление услуг проживания и пользования коммунальными услугами в общежитии Учреждения;

11) предоставление услуг по выполнению печатных, копировальных и множительных работ на договорной основе;

12) оказание услуг учебно-производственной деятельности мастерских на договорной основе;

13) методическое обеспечение деятельности профессиональных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Кемеровской области;

14) оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и

используемого совместно с ними периферийного оборудования на договорной основе;

15) оказание консультационных услуг по программному обеспечению на договорной основе;

16) оказание консультационных услуг по компьютерным техническим средствам, связанных с их приобретением, установкой и эксплуатацией на договорной основе;

17) оказание консультационных услуг по информационному обеспечению образовательной, методической деятельности на договорной основе;

18) оказание услуг по сопровождению и настройке автоматизированных информационных систем, систем для научных исследований, систем проектирования и управления на основе компьютерных баз данных на договорной основе;

19) оказание услуг по организации и проведению видео и теле конференций, вебинаров и других услуг в информационных сетях на договорной основе;

20) сдача в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем;

21) создание необходимых условий для организации работы подразделений медицинских учреждений;

22) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

23) осуществление спортивной, физкультурной и оздоровительной деятельности;

24) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, справочно-информационной деятельности;

25) осуществление других видов деятельности, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Абзац одиннадцатый и двенадцатый подпункта 2.5.1 пункта 2.5 Устава изложить в следующей редакции:

10) о результатах приема по каждой образовательной программе, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.);

8. Абзац второй подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Учреждение может реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования.

10. Подпункт 3.1.6 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться Учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем/куратором.

11. Подпункт 3.1.7 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Сроки обучения в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительными образовательными программами.

12. Подпункт 3.1.8 пункта 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

Образовательный процесс по реализации дополнительных образовательных программ Учреждения ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональной самоопределении, повышении квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

Режим занятий, сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика (Потребителя) на основании заключенного договора: без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и индивидуальным формам обучения.

13. Пункт 3.2 Устава изложить в следующей редакции:

К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, слушатели, учащиеся.

14. Подпункт 3.2.2 пункта 3.2 Устава изложить в следующей редакции:

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ.

Учащимся является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

15. Пункт 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

К работникам Учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-



вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

16. Абзац третий и пятый подпункта 3.4.2 пункта 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

17. В абзаце восьмом подпункта 3.4.3 пункта 3.4 Устава слова «иные локальные акты Учреждения» заменить словами «иные локальные нормативные акты Учреждения».

18. Абзац девятый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 Устава изложить в следующей редакции:

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и других нормативных и локальных нормативных актов Учреждения.

19. Абзац пятый пункта 3.6 Устава изложить в следующей редакции:

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

20. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

Управление Учреждением

4.2 Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления (далее по тексту - Органы управления) в образовательном Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

4.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица.

4.4 Высшим органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного

учреждения (далее – Общее собрание). Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.1 В состав Общего собрания входят все категории работников Учреждения, и обучающиеся образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения и представители обучающихся.

Председателем Общего собрания является директор Учреждения.

В начале каждого заседания Общего собрания из членов коллектива избирается секретарь и счетная комиссия.

Председатель Общего собрания и представители счетной комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, контролирует правильность оформления протокола.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов членов Общего собрания при вынесении вопроса на голосование.

Секретарь Общего собрания избирается сроком на один год. Делопроизводство Общего собрания осуществляет секретарь.

4.4.2 К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- изменение устава Учреждения (путем голосования);
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов (путем голосования);
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся (без голосования);
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета (без голосования);
- избрание членов Совета Учреждения (путем голосования);
- утверждение финансового плана Учреждения и вносимых в него изменений (путем голосования);
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Общего собрания работников и обучающихся, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

4.4.3 Общее собрание проводится во внеучебное время.

4.4.4 Непосредственное управление деятельностью Общего собрания осуществляет председатель – директор Учреждения.

4.4.5 Председатель Общего собрания организует деятельность Общего собрания, информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

4.4.6 Решение Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих работников и обучающихся.

Решения Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для администрации Учреждения и всех категорий работников, обучающихся, а также законных представителей несовершеннолетних обучающихся.

#### 4.5 Совет Учреждения.

4.5.1 Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.5.2 Совет Учреждения является выборным представительным органом, в состав входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения (в том числе руководитель), общественных организаций, предприятий различных форм собственности, содействующих развитию Учреждения.

Председатель Совета Учреждения избирается на Общем собрании открытым голосованием.

4.5.3 В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

4.5.4 Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

4.5.5 Решения совета носят рекомендательный характер. ✓

Решение принимается в целом после принятия документа за основу и завершения рассмотрения всех поправок в соответствии с регламентом. Решения, по которым не поданы поправки, могут быть сразу же поставлены на голосование в целом, если они не противоречат законодательству.

После голосования не допускается внесение каких-либо изменений. Не принятый в целом проект решения, в т.ч. и по результатам постатейного рассмотрения, считается отклоненным. В отношении отклоненного проекта решения Совета Учреждения должен принять протокольное решение о направлении его на доработку.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

Члены Совета Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.6 Совет Учреждения создается с использованием процедуры выборов представителей.

4.5.7 Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход, деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- повышение финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников.
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Совете Учреждения.

4.5.8 Полномочия Совета Учреждения, а так же порядок организации деятельности Совета Учреждения определены и регламентированы Положением о Совете Учреждения.

4.6 Педагогический совет Учреждения.

4.6.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников образовательного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.6.2 В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, заведующие отделениями, мастера производственного обучения, педагогические и другие работники Учреждения, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета устанавливается планом работы, но не реже четырех раз в год.

4.6.3 К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, а также при необходимости программы модернизации Учреждения;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения: результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения: состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, председателей цикловых методических комиссий классных руководителей и других педагогических сотрудников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов профориентации, приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

4.6.4 Организация работы Педагогического совета, а так же права и ответственность определяются и регламентируются в Положении о Педагогическом совете. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после их утверждения приказом директора. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.7 Методический совет Учреждения.

4.7.1 Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

4.7.2 Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической

работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения образовательной деятельности в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

4.7.3 В состав Методического совета входят: председатель; заместитель председателя, секретарь; члены совета: председатели цикловых методических комиссий, методисты, иные работники учреждения, назначенные приказом директора Учреждения.

Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7.4 Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих на заседании Методического совета. Решения Методического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися образовательного Учреждения.

4.7.5 В компетенцию Методического совета входит:

- разработка, обсуждение нормативных правовых документов и программно-методических материалов, обеспечивающих основные направления образовательной и научно - методической деятельности Учреждения;
- экспертиза качества образовательных программ, проектов, технологий, подлежащих внедрению в образовательный процесс Учреждения;
- изучение, обобщение и популяризация наиболее ценного опыта педагогической деятельности;
- создание условий, поддержка и анализ работы творческих и проблемных групп, временных исследований коллективов, экспериментальных площадок и т.п.;
- организация и проведение научно-методических мероприятий и разработка проектов рекомендаций этих мероприятий;
- организация диагностики уровня профессионального мастерства преподавателей, разработка рекомендаций по повышению квалификации преподавателей Учреждения, обсуждение и согласование представлений на аттестацию руководящих и педагогических работников;
- участие в перспективном и годовом планировании образовательной и научно-методической работы Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с образовательными и другими учреждениями по вопросам профессионального образования.

Направления деятельности Методического совета, функции, основные компетенции определяются и регламентируются в Положении о Методическом совете.

#### 4.8 Студенческий совет Учреждения.

4.8.1 Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

4.8.2 Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Студенческий совет и председатель студенческого совета выбираются на студенческой конференции простым большинством голосов. Выборы являются прямыми и открытыми. Студенческий совет состоит из председателя студенческого совета, заместителя председателя, председателей отделов.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;

- подготовка и внесение предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на Студенческом совете, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

Голосование на заседании Студенческого совета осуществляется по принципу: один член Студенческого совета - один голос. В случае равенства голосов решающее слово предоставляется председателю, при его отсутствии заместителю председателя Студенческого Совета. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета Студенческого совета, решения Студенческого совета заносятся в протокол, который подписывает председатель.

Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

4.8.3 Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определяются и регламентируются в Положении о Студенческом совете.

4.9 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Учреждения (далее – Совет профилактики).

4.9.1 Совет профилактики создается для работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины и правового воспитания студентов, нарушений правил внутреннего распорядка студентов Учреждения.

4.9.2 Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности образовательного процесса, социальный педагог, представитель Студенческого совета, иные работники Учреждения в соответствии с приказом директора Учреждения. Заседания протоколируются секретарем совета. Решения Совета профилактики правомочны при явке не менее 50 % членов. Принятие решений Совета профилактики производится большинством голосов. Члены Совета профилактики осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

В компетенцию Совета профилактики входит:

- принятие мер общественного воздействия к обучающимся, уклоняющимся от учебы, допускающим систематические нарушения Устава Учреждения (опоздания, пропуски учебных занятий без уважительных причин; грубость в отношении с преподавателями, мастерами производственного обучения, персоналом Учреждения, сверстниками; порчи имущества; курение, употребление алкоголя и наркотиков и т.д.);

- осуществление контроля поведения подростков, состоящих на учете КДН;

- осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, проведение работ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению своих детей; в случае необходимости постановка вопроса о привлечении родителей к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;

- изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

- организация индивидуального шефства над трудными подростками и оказание помощи закрепленным за правонарушителями педагогам - наставникам в проведении индивидуальной воспитательной работы;

- осуществление контроля работы классных руководителей по предупреждению правонарушений закрепленными за ними обучающимися и выполнения рекомендаций Совета профилактики (заслушивает отчеты);



- осуществление контроля мастеров производственного обучения и классных руководителей по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений обучающихся группы;

- принятие мер по вовлечению подростков, склонных к правонарушениям в спортивные секции, кружки технического и художественного творчества;

- внесение проблемных вопросов в обсуждение Педагогического совета для принятия решения руководством Учреждения;

- ходатайствует перед Педагогическим советом, КДН о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение;

- организует проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.9.3 Основанием для постановки на внутренний контроль обучающихся является:

- неоднократное нарушение внутреннего распорядка;

- систематическое нарушение правил для обучающихся (пропускающие учебные занятия без уважительной причины, ведущие асоциальный образ жизни, срывающие занятия и т.п.);

- совершение правонарушения во внеурочное время;

- постановка на учет в КДН.

4.9.4 Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики по мере необходимости в течение учебного года.

4.9.5 Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их обучении, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4.9.6 При постановке обучающегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику.

4.9.7 При постановке обучающегося на внутренний контроль администрация совместно с классным руководителем организует индивидуальную работу с обучающимся и родителями (законными представителями).

Срок полномочий Совета профилактики составляет один год.

4.9.8 Функции, направления деятельности, механизм работы Совета профилактики, а так же права и ответственность членов Совета определяются и регламентируются в Положении о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10 Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор Учреждения.

4.10.1 Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;

- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

#### 4.10.2 Ответственность Директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;

- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области.

4.10.3 При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения,

установленные Учредителем трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.10.4 Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

4.11 В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

21. Раздел 7 Устава изложить в следующей редакции:

Создание филиалов, представительств и структурных подразделений Учреждения

7.1 Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждением осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

7.2 Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

7.3 Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

7.4 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области.

7.5 Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом, в порядке, установленном законодательством, и действуют в соответствии с положениями о них.

7.6 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью баланса Учреждения.

7.7 Руководители структурных подразделений, филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

7.8 Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления структурных подразделений прописаны в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9 Ответственность за деятельность своих структурных подразделений несет Учреждение.

22. Наименование раздела 9 Устава изложить в следующей редакции:

Локальные нормативные акты Учреждения.

23. В пункте 9.5 Устава слова «локальные акты» заменить словами «локальные нормативные акты».

Прошито и пронумеровано 19 листа(ов)

«27» мая 2019 г.

Начальник департамента \_\_\_\_\_

А.В. Чепкасов

