

Учетный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	5
3 ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ.....	5
4. НОРМЫ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ.....	6
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования учебной нагрузки преподавателей в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж».

1.2 Планирование учебной нагрузки по основным образовательным программам среднего профессионального образования преподавателям в ГПОУБПК осуществляется комиссией по тарификации педагогических сотрудников колледжа под непосредственным руководством зам.директора по учебной работе.

1.3 Планирование учебной нагрузки осуществляется на основании:

- утвержденных рабочих учебных планов по специальностям и профессиям по очной и заочной форме обучения;

- данных о контингенте студентов в учебных группах;

- данных о количестве учебных групп по специальностям и профессиям, и курсам на предстоящий учебный год;

- контрольных цифр приема студентов на новый учебный год (численность студентов, количество учебных групп по специальностям)

1.4 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480);

- федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, утвержденные приказами Минобрнауки России;

- приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 г. № 71763);

- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж»;

- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 г. № 70167);

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 05.05.2022 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. (ред. от 18.11.2020 г.) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).

- положением об оплате труда ГПОУ БПК

-устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж».

- положением о выпускной квалификационной работе Беловского педагогического колледжа;

- положением о промежуточной аттестации ГПОУ БПК.

2. Цель и задачи

определение порядка определения тарификационной нагрузки преподавателей в ГПОУ БПК

3 . Порядок планирования

3.1. Создается комиссия по тарификации педагогических сотрудников ГПОУ БПК до 15 апреля текущего года. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2. Состав комиссии: председатель комиссии -директор ГПОУ БПК; зам. директора по УР. зам. директора по НМР и СМК, зам директора по ПО, председатель профсоюзной организации, председатели МЦК, юрисконсульт, начальник финансово-экономического отдела.

3.3. Замдиректора по УР готовит «выборку» из рабочих учебных планов для каждой учебной группы до 20 апреля текущего года. Составляются карты тарификационной нагрузки по каждой группе (Приложение А) и сводные таблицы тарификационной нагрузки по преподавателям с распределением на МЦК (Приложение Б)

3.4. Председатели МЦК по «выборке» из рабочих учебных планов на заседаниях комиссии на основании расчета общего объема учебной нагрузки и штатов преподавателей корректируют и согласовывают с зам. директора по УР расчет предварительной учебной нагрузки между преподавателями методической-цикловой комиссии.

По итогам составляется сводная таблица тарификационной нагрузки на год с указанием на каждого преподавателя:

-теоретических часов

-часов практики

-руководство ВКР

-руководство секциями

(Приложение В)

Преподаватели знакомятся с данными годовой тарификационной нагрузки до 31 августа.

3.5. На заседании комиссии по тарификации утверждается предварительная учебная нагрузка преподавателей до 15 мая.

3.6. Учебная нагрузка преподавателя устанавливается после выхода приказа о переводе студентов на следующий курс (не позднее 5 июля текущего года) и приказа о зачислении нового набора (не позднее 25 августа текущего года).

3.7. Педагогическая нагрузка всего преподавательского состава состоит из бюджетной и внебюджетной нагрузки. Общая педагогическая нагрузка состоит из установленной (тарифицированной) педагогической нагрузки, педагогических часов по факту, вакантных педагогических часов

3.8. Педагогическая нагрузка утверждается приказом директора.

4. Нормы количества часов для учебной нагрузки преподавателям

- Аудиторные занятия 1 час за 1 академический час, проведение лабораторных, курсовых
- На лабораторные и практические работы группа делится на подгруппы при количестве человек в группе - 16, (подгруппа не менее 8 человек);
- Количество часов на проведение экзамена (квалификационного) 0,3 часа на одного студента, оплата каждому члену комиссии включая председателя.
- Если экзамены по МДК принимаются несколькими преподавателями, то оплата производится каждому преподавателю;
- количество часов на проведение экзаменов по дисциплинам и МДК по промежуточной аттестации 0,3 часа на одного студента;
 - На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).
 - оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.
- количество часов на рецензирование домашней контрольной работы по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, естественно-научным, общетехническим 0,5 часа на одного студента, по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа на одного студента;
- количество часов на руководство производственной практикой на одного студента очной формы обучения, включая проверку отчетов по практике из расчета: (количество студентов*количество недель практики* 0,6;

- для руководства преддипломной практикой для групп очной и заочной формы обучения 4 часа на одного студента;
- количество часов на консультации из расчета 100 часов на учебную группу по очной форме обучения и из расчета 4 часов на одного студента для групп по заочной форме обучения;
- количество часов на проведение консультаций руководителям выпускной квалификационной работы производится из расчёта:
на все виды консультаций по ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено не более 20 академических часов сверх сетки часов учебного плана. (Методические рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования Российской Федерации (Письмо министерства образования РФ от 6.05.2003 № 18-51-415 ин /18-28). – п 4.2.6)

20ч.: 40 нед. = 0,5ч. в неделю на 1 студента.

$(0.5ч * \text{количество обучающихся в выпускных группах}) * 40 \text{ недель} = \text{количество часов на консультирование по ВКР}$

- количество часов за работу в государственной экзаменационной комиссии на одного студента оплата производится 1 час каждому члену комиссии (состав комиссии не более 5) (Письмо Минобразования РФ от 06.05.2003 п 18-51-415ин/18-28 "О Методических рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего педагогического образования")
- количество часов на спортивно-оздоровительную работу проводится из расчётов:

ФГОС СПО п.7.8. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Учреждение СПО имеет право реализовывать объем часов на физическую культуру (4-6 часов в неделю) как за счет аудиторных часов, так и за счет различных форм внеучебных занятий. (Письмо управления учебными заведениями СПО Минобразования России от 24.06.97г. №12-52-91 ИН/12-23, приложение 1- п.1.3

Подсчёты производятся следующим образом:

1. всего часов на аудиторную и внеаудиторную спортивно-оздоровительную работу
1-2 курсы – $(4 \text{ часа} * \text{кол/во групп}) * 40 \text{ недель} = \text{кол/во часов в год}$
3-4 курсы – $(6 \text{ часов} * \text{кол/во групп}) * 40 \text{ недель} = \text{кол/во часов в год}$
Количество часов в год по 1,2,3,4 курсам суммируются
2. определение количества часов на аудиторную спортивно-оздоровительную работу
1 курс (по учебным планам) на уроки физкультуры – $(3 \text{ часа} * \text{кол/во групп}) * 40 \text{ недель} = \text{кол/во часов в год}$
2,3,4 курсы (по учебным планам) на уроки физкультуры $(2 \text{ часа} * \text{кол/во групп}) * 40 \text{ недель} = \text{кол/во часов в год}$

Количество часов в год по 1,2,3,4 курсам суммируются

3. определение количества часов на внеаудиторную спортивно-оздоровительную работу из суммы часов п1 вычитаем сумму часов из п 2 = количество часов на внеаудиторную спортивно-оздоровительную работу
 4. распределение часов внеаудиторной спортивно-оздоровительной работы по преподавателям
- учет объема педагогических учебных часов выполненных преподавателями для оплаты труда производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм времени

Автор настоящего положения: зам директора по УР Ищенко А.А.

подпись, дата

Сводная таблица тарификационной нагрузки

Недельная нагрузка

ФИО	теория						практика						вкр				сек	ИТОГО НЕД		итого баз и угл									
	недельная		базовая		углубленная		недельная		базовая		углубленная		нед	нед	базовая		углубл		недельная			базовая		углубл					
	1с	2с	1с	2с	1с	2с	1с	2с	1с	2с	1с	2с	1с	2с	1с	2с	1с	2с		1С	2С	1	2С	1С	2С				

Годовая нагрузка

ФИО	теория						практика						вкр			сек	ИТОГО В ГОД										
	годовая		вс год	базовая		углубленная		годовая		вс год	базовая		углубленная		вс год	ба з	уг л	вс год	ВСЕГО	БАЗ/УГЛ В ГОД							
	1с	2с		1с	2с	1с	2с	1с	2с		1с	2с	1с	2с					ГОД	баз	угл						

Лист согласования

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

