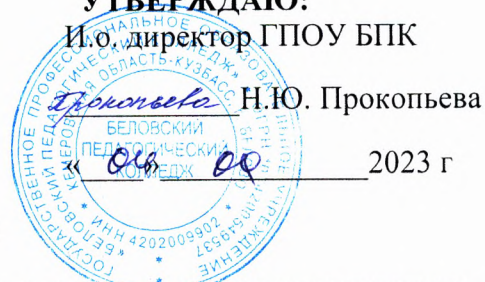


	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 06.4-06-2023
	Положение	
	ПО СМК 06.4-06-2023 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ГПОУ БПК	
	Экз. контрольный	Стр.9 из 9

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директор ГПОУ БПК



Н.Ю. Прокопьева

2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ГПОУ БПК

ПО СМК 06.4-06-2023

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

Зам. директора по УМР и СМК

 А.П. Сенчилов

« 01 » 09 2023 г.

Учтенный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	5
3 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ.....	5
4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ.....	6
5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися ГПОУ БПК учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, в следующих случаях:

— при переходе обучающегося с одной специальности СПО на другую;

при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;

при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

— при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

— при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме (если изменилось количество часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам);

— при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;

при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

— при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— при повышении темпа освоения основной образовательной программы

1.2 Настоящее положение составлено на основании:

Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 г. № 70167);

Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 05.05.2022 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 г. № 24480)

Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Устава Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж».

2 Цель и задачи

Определение порядка зачета результатов освоения обучающимися ГПОУ БПК учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях

3. Условия осуществления зачета и перееаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практики в Колледже может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ГПОУ БПК;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

3.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практики в образовательном процессе по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

3.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

4. Порядок осуществления зачета и перееаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

4.1 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение А) на имя директора Колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

4.2. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

4.3. По результатам рассмотрения заявления директор ГПОУ БПК принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой):

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

Автор настоящего положения:
Заместитель директора по УР

подпись, дата

АА Ищенко

Директору ГПОУ БПК

Чирковой Н.В..

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы __ , _____ курса, учебные дисциплины.

изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса илидисциплины прилагается

« ____ » ____ 20__ г.

_____ /

Подпись / расшифровка подписи

Приложение 2

Лист согласования

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

Приложение 2

Лист ознакомления

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись

