	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО SMK 06.4-04-2023
	Положение	
	ПО SMK 06.4-04-2023 Положение об учебных лабораториях и мастерских в ГПОУ БПК	
	Экз. контрольный	Стр.25из 25

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГПОУ БПК

Н.Ю. Прокопьева Н.Ю. Прокопьева

_____ 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРИЯХ И МАСТЕРСКИХ В ГПОУ БПК

ПО SMK 06.4-04-2023

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

Зам. директора по УМР и SMK

А.П. Сенчилов А.П. Сенчилов

« *01* » *02* _____ 2023 г

Учтенный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	5
3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.....	10
5. РЕЖИМ ТРУДА.....	11
6. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	12

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных лабораториях и мастерских в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (ред. от 07.10.2022 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи от 28 сентября 2020 года N 28 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573.);

- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Учебная лаборатория - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным лабораторным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, и внеаудиторная работа со студентами в соответствии с ФГОС СПО по направлениям подготовки, учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебная мастерская – это специальное помещение колледжа, оснащённое необходимым оборудованием, инструментами, приборами и другой оснасткой, предназначенное для ПО.

Учебно-методический комплекс по дисциплине - совокупность документов, содержащих методические указания по основным видам учебных занятий и учебной литературе по дисциплине; Внешнее материальное воплощение педагогической деятельности преподавателя, определённая совокупность документов, по которым можно воспроизвести педагогическую систему.

Оборудование учебной лаборатории и мастерской позволяет вести эффективное преподавание учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ИМ) при всем разнообразии методических приемов, педагогических интересов преподавателя, развивать практические навыки по профилю специальности.

1.3. Исполнение обязанностей заведующего учебной лабораторией и мастерской осуществляется на основании приказа директора колледжа о закреплении преподавателей за учебной лабораторией и мастерской на учебный год.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в Колледже.

2. Цель и задачи учебной лаборатории и мастерской

2.1. Определение порядка организации деятельности учебных лабораторий и мастерских в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж»

Занятия в учебных лабораториях и мастерских должны служить:

- созданию информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- формированию знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности;

- содействию внедрения в учебный процесс современных технологий обучения;

- организации практических занятий на уровне, соответствующем требованиям современной психолого-педагогической науки;

- использованию учебного пространства для организации дополнительных и индивидуальных занятий, консультаций;

- организации внеаудиторной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- организации самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Организация работы в учебной лаборатории и мастерской и их оформление должно быть направлено на совершенствование материально-технического обеспечения, профессиональной деятельности преподавателей, на углубленное изучение дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, являющихся составной частью подготовки квалифицированных специалистов.

2.3. Учебная лаборатория и мастерская должны обеспечивать оперативную информацию для преподавателей учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса о нормативной документации, инструкциях, новой справочной и научной литературе, оказывать помощь в подготовке практических занятий, в разработке материально-технического, методического обеспечения, внеаудиторных мероприятий.

3. Основные требования к учебной лаборатории и мастерской

3.1. Оформление учебной лаборатории и мастерской должны содержать материалы справочно-информационного и методического характера должны четко соответствовать специальности и содержанию изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

3.2. На каждый учебный кабинет заведующий кабинетом на каждый учебный год оформляет паспорт; годовой план работы кабинета; перспективный план развития кабинета. Паспорт учебной лаборатории и мастерской ведутся на бумажном или электронном носителе и хранятся у руководителя структурного подразделения по учебной работе. Документы паспорта учебной лаборатории и мастерской (приложение) находятся в одной или нескольких папках, годовой и перспективный планы могут находиться в отдельных папках.

3.3. Учебная лаборатория и мастерская должны содержать необходимую документацию по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности (журнал о проведении инструктажа по безопасности жизнедеятельности), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебной лаборатории и мастерской (первичные средства пожаротушения и аптечка для оказания первой доврачебной помощи).

3.4. В учебной лаборатории и мастерской должен вестись раздел о занятости лаборатории или мастерской практическими занятиями консультациями и внеурочной деятельностью в течение семестра обучения. Занятость лаборатории и мастерской обновляется по окончании семестра обучения.

3.5. Функционирование лаборатории и мастерской призвано обеспечить:

- материально-техническую оснащенность занятий по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК);
- проведение практических занятий на высоком методическом уровне;
- знание студентами функций и основных характеристик научно-технических средств, применяемых на практике;
- привитие студентам навыков квалифицированного практического применения научно-технических средств;
- использование научно-технических средств в исследовательской работе студентов.

3.6. В учебной лаборатории и мастерской должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.11.78-02);
- выписка из ФГОС СПО по профилю лаборатории и мастерской;
- рабочая инструкция заведующего лабораторией и мастерской;

- политика колледжа;
- план эвакуации;
- журнал проведения инструктажа по ТБ;
- инструкции по охране труда,
- инструкции по технике безопасности;
- график работы лаборатории и мастерской;
- план работы лаборатории;
- перечень документов рабочего места;
- паспорт кабинета;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- договор о полной материальной ответственности (при необходимости).

Оснащает учебный процесс УМК, включающий комплект дидактических материалов и учебно-наглядных пособий по предметам.

– Структура УМК:

3.6.1 Нормативная и учебно-методическая документация:

– требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

- выписку из рабочего учебного плана;
- перечень оборудования кабинета и лаборатории;
- федеральную программу по учебной дисциплине;
- рабочую учебную программу;
- календарно-тематический план;
- планы учебных занятий (технологические карты).

3.6.2. Средства обучения:

3.6.2.1. Учебно-методическая литература:

- учебники - частные методики;
- учебные пособия - методические пособия;
- конспекты лекций - методические рекомендации;
- справочники, задачки - методические разработки;
- каталоги, альбомы - методические указания.

3.6.2.2. Учебно - наглядные пособия:

- изобразительные – натуральные;
- плакаты, схемы - приборы, механизмы;
- рисунки, фотографии – инструменты;

- чертежи, графики - модели, макеты;
- таблицы, диаграммы - разрезы, муляжи.

3.6.2.3. Технические средства обучения:

- аудио - визуальные (проигрыватель, магнитофон, диапроектор, кодоскоп, телевидение, звуковое кино, ЭВМ, мультимедиа - система, система «Интернет»);
- технические средства программированного обучения;
- тренажеры.

3.6.3. Средства контроля:

– Средства контроля на бумажном носителе: контрольные вопросы, тесты, контрольные работы, кроссворды, зачетные задачи и задания к курсовым работам, экзаменационные билеты и др.

– Технические средства контроля: особо следует выделить компьютерные контролирующие программы.

3.6.4. Курсовые и выпускные квалификационные работы:

- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- перечень литературы, нормативно - технической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методические рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- образцы выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.6.5. Внеклассная работа по дисциплине:

- материалы для проведения конференций, конкурсов, олимпиад, и других форм работ.

3.6.6. Руководит и координирует работу педагогов, зав. кабинетом, который:

- оснащает учебный процесс учебным оборудованием, соответствующим современному техническому уровню (ЭВМ, ТСО, копировальная техника, видеоматериалы и др.);
- обеспечивает рациональное распределение имеющихся площадей для учебной и научной работы;
- оказывает методическую помощь преподавателям в разработке учебных программ, создании учебных и методических материалов нового поколения, повышении квалификации;
- осуществляет помощь библиотеке при комплектовании фондов учебной, учебно-методической литературы, издании периодической печати, в подборе материалов при подготовке тематических выставок, информационных обзоров;

- создает фильмотеку, фонотеку, видеотеку, библиотеку и фонд наглядных материалов, информационный блок альтернативных педагогических систем, педагогических технологий;
- обеспечивает условия для самостоятельной работы студентов (информационное и методическое обеспечение, литература);
- участвует в создании экспериментальной базы для учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- реализует научную, учебную и методическую продукцию подразделений учебно-воспитательного процесса.

3.7. Учебная лаборатория и мастерская должны быть обеспечены инвентарным оборудованием (мебель, компьютерные и информационно-коммуникативные средства, плакаты настенные, папки и другое оборудование). Компьютерные и информационно-коммуникативные средства могут включать технические средства обучения, симуляторы, учебно-наглядные пособия, учебно-опытные приборы, измерительная аппаратура и другие средства обучения для организации образовательного процесса по реализуемым учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам.

3.8. Учебная лаборатория должна быть обеспечена учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых ФГОС СПО.

3.9. Учебная лаборатория и мастерская должна быть обеспечена комплектом методических указаний по выполнению практических работ, методических указаний и контрольных заданий для студентов заочной формы обучения, методических указаний по выполнению курсовой работы (проекта), методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта), рекомендаций по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, учебных пособий, типовых заданий, контрольно-измерительных материалов для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

3.10. Снаружи лаборатории, мастерской у входной двери на видном месте должно быть вывешено график работы учебной лаборатории и мастерской по образовательной программе и консультаций.

4. Организация работы учебной лаборатории и мастерской

4.1. Учебная лаборатория и мастерская осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;

- учебно-методическая работа;
- внеурочная работа.

4.2. Работа учебной лаборатории и мастерской строится на основании годового плана, разрабатываемого в соответствии с годовым планом Колледжа. План работы учебной лаборатории и мастерской на учебный год рассматривается на заседании методической (цикловой) комиссии в начале учебного года и утверждается заместителем директора (руководителем структурного подразделения по учебной работе). План работы учебной лаборатории и мастерской должен охватывать все направления деятельности.

4.3. Основным содержанием работы учебной лаборатории и мастерской является:

- обеспечение постоянного обновления и совершенствования оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета;
- обеспечение сохранности имущества лаборатории и мастерской;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета.

4.4. учебная лаборатория и мастерская используется для проведения практических занятий на основании расписания занятий, а также проведения других занятий и консультаций, проводимых заведующим лабораторией и мастерской и другими преподавателями.

4.5. Приобретение оборудования осуществляется после согласования и утверждения директором Колледжа.

4.6. В учебной лаборатории и мастерской (в зависимости от преподаваемых УД, МДК) должна быть обеспечена охрана труда преподавателей и обучающихся. Каждый преподаватель и обучающийся, впервые приступающие к работе в учебной лаборатории и мастерской, должны быть ознакомлены с инструкцией по охране труда под роспись в специальном журнале. Журнал инструктажей

4.7. В учебном кабинете должен соблюдаться санитарно-гигиенический режим. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние учебной лаборатории и мастерской и сохранность оборудования во время занятия несет преподаватель.

4.8. Учебная лаборатория и мастерская является центром подготовки и проведения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, базой для подготовки к государственной итоговой аттестации, к научно-практическим конференциям и конкурсам.

5. Режим труда заведующего учебной лабораторией и мастерской

5.1. Исполнение обязанностей по заведованию лабораторией и мастерской не может осуществляться за счет времени преподавательской работы, а также за счет иного времени, связанного с исполнением обязанностей по должности преподавателя.

6. Обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией и мастерской

6.1. Заведующий учебной лабораторией и мастерской обязан:

Организовать работу лаборатории и мастерской в соответствии со спецификой УД, ПМ, является материально ответственным лицом.

– Ежегодно принимает участие в проведении инвентаризации, своевременно списывает устаревшее оборудование.

– Отвечает за оформление лабораторией в соответствии с педагогическими, эстетическими и гигиеническими требованиями

– Создает студентам оптимальные условия для образовательно-воспитательного процесса, эффективно использует оборудование, ТСО и методическое обеспечение лаборатории.

– Привлекает других преподавателей, студентов и их родителей, спонсоров к созданию и укреплению учебно-методической и материально технической базы лаборатории и мастерской.

– Создает условия для самостоятельной работы студентов, предоставляет в их распоряжение учебную литературу, методические разработки, наглядные и справочные пособия и т.д.

– Оказывает помощь студентам в организации их учебной деятельности, обеспечивает необходимой литературой, методическими пособиями, ТСО, наглядными средствами обучения и другими материалами.

– Организует внеклассную работу: выставки творческих работ, лучших конспектов, тетрадей, докладов, рефератов, моделей, макетов и др., работу предметных кружков, студий, клубов и т.д.

6.3. Материальная и дисциплинарная ответственность заведующего лабораторией и мастерской применяется в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Приложения

Приложение 1

Лист согласования

ФИО	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

Приложение 2

Лист ознакомления

№	Фамилия Имя Отчество	Дата	Подпись

Приложение 3

Макет паспорта учебного кабинет



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
учреждение

«Беловский педагогический колледж»

Рассмотрено _____ Утверждаю _____

на заседании МЦК

Зам.директора по УР

протокол № ____

«__» _____ 20... Г

от «__» _____ 20... г

председатель МЦК

_____ Утверждаю

протокол № ____

Зам.директора по УР

от «__» _____ 20...г

«__» _____ 20... Г

председатель МЦК

протокол № ____

_____ Утверждаю

от «__» _____ 20... г

Зам.директора по УР

председатель МЦК

«__» _____ 20... г



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
учреждение

«Беловский педагогический колледж»

ПАСПОРТ

Кабинета

на учебный год

Ф.И.О. зав. кабинетом/лабораторией



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ

Число посадочных мест	24 единиц /10	
Расстановка рабочих мест:	2-рядная	
Характеристика помещения		
площадь		
длина	.кв.м.	
ширина	..метров	
Высота	..метров	
Температурный режим	Соответствует СанПиНам	
Наличие солнцезащитных устройств	Нет	
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	обеспечен	
Система освещения		
естественное	3 оконных проёма	
искусственное верхнее	10 штук	
Система вентиляции		Естественная, искусственная
Система электропитания		
Электрические розетки 220 В	12 штук	
Электрический распределительный щит	нет	
Система отопления		Централизованное водяное отопление
Система водоснабжения		отсутствует
Система канализации для спортзала		есть/отсутствует
Стенд по охране труда и правилам безопасности		имеется
Влажная уборка		ежедневно

Материальная ответственность возложена на заведующего кабинетом /лабораторией _____ (Ф.И.О.)

2. ЗАДАЧИ РАБОТЫ КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ

3. РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ЗАВЕДОВАНИЮ КАБИНЕТОМ /ЛАБОРАТОРИЕЙ

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ


Примечание. Заполняется в течение трех лет

3.1 Учебно-методическая, дополнительная и справочная литература

Наименование	Автор	Количество	Примечание

3.2 Методические пособия, дидактический материал

Наименование	Автор	Количество	Примечание

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»

3.3 Материально-техническое обеспечение кабинета/лаборатории

Примечание

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением УД, МДК, ПМ				
Наименование объектов и средств МТО	Необходимое количество объектов и средств МТО	Фактическое количество объектов и средств МТО по уч. годам		
		2018-19 уч.год	2019-20 уч.год	2020-21уч.год
Типовое оборудование				
Классная доска	1	1	1	1
Рабочее место преподавателя в комплектации: Стол, стул, персональный компьютер	1	1	1	1
Стол�ы ученические	34	34	34	34
Стулья	30	30	30	30
Шкафы и т.д	4	4	4	4
.....				
.....				
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)				
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)				
Компьютер	11	11	11	11
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	11	11	11	11
Подключение к локальной сети колледжа	11	11	11	11
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi				
Мультимедийный проектор стационарный				
Экран проекционный (размер см)				
Интерактивная доска	1	1	1	1



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

ещё				
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.) оставить своё				
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, альбомы, атласы) оставить своё				
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п				
Главный бухгалтер				


4. ПЕРЕЧЕНЬ САЙТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)

№п/п	Название сайта	Режим доступа/эл. адрес

5. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЯ

Раздел/тема	Название	Количество

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное профессиональное образовательное учреждение
	«Беловский педагогический колледж»


2018-19 уч.год

1. ПОДГОТОВКА КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Занятость кабинета на 1 семестр

	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа а
1.	пары	пары	пары	пары	пары	пары
2.	пары	пары	пары	пары	пары	пары
3.	пары	пары	пары	пары	пары	пары
4.	Классный час	пары	пары	пары	пары	
5.						
6.						

	ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»

Занятость кабинета на 2 семестр

	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа	УД/МДК группа
1.						
2.						
3.						

2. СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС СПО

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Перечень документов рабочего места преподавателя				
2. Формирование папки преподавателя				
3. Оформление стендов				
4. Создание и развитие учебно-методического обеспечения				
5. Создание и развитие материально-технического обеспечения				



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

3. Соблюдение ПБ, ЭБ и санитарно-гигиенических норм

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ

2019-20 учебный год

1. ПОДГОТОВКА КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Занятость кабинета на 1 семестр

	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

Занятость кабинета на 2 семестр

	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК	УД, МДК
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

2. СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

3. Соблюдение ПБ, ЭБ и санитарно-гигиенических норм

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ

2020-21 уч.год

1. ПОДГОТОВКА КАБИНЕТА/ЛАБОРАТОРИИ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

Занятость кабинета на 1 семестр

	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Беловский педагогический колледж»

Занятость кабинета на 2 семестр

	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа	Дисциплина группа
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

2. СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

3. Соблюдение ПБ, ЭБ и санитарно-гигиенических норм

Основное содержание работы	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
учреждение

«Беловский педагогический колледж»

Лист замечаний

Дата проверки « » _____ 20__ г.

Проверяющий: _____

Цель проверки: _____

Замечания: _____

Предложения: _____

Выполнение: _____



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное профессиональное образовательное
учреждение

«Беловский педагогический колледж »