

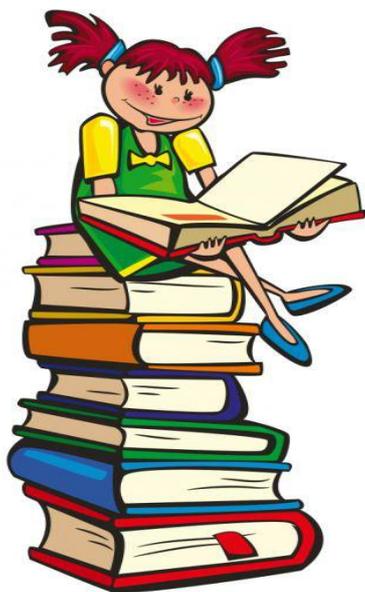
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПЯТИМИНУТОК**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВТОРОГО КУРСА**

**специальности**

**44.02.02. «Преподавание в начальных классах»**



СОСТАВИТЕЛЬ:  
Прокопьева Н.Ю.

Белово  
2019

## Раздел 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ОБЩЕСТВА И ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

### 1. Информация, ее виды и источники

*Цель:* изучение понятия «информация», ее видов и источников.

*Задачи:*

- дать представление о сущности информации.
- ознакомить с видами информации по способу восприятия органами чувств, по типу носителей информации и сферам жизнедеятельности человека.
- изучить источники информации

*Место проведения:* учебная аудитория.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.

*Ход занятия*

Информация – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает с помощью органов чувств (зрения, слуха, вкуса, обоняния, осязания).

По способу восприятия органами чувств выделяют зрительную информацию (радуга, текст, иллюстрация и т.д.), слуховую (гром, музыка и т.д.), осязательную или тактильную (колючая ветка ели, горячая свеча и т.д.), обонятельную (аромат свежей клубники, запах рыбы и т.д.) и вкусовую (сладкие конфеты, кислый лимон и т.д.)

Задание. Определите вид информации в следующих ситуациях. *Изучение схемы метро, бой часов, чтение книги, ныряние в реку, решение задачи.*

Для получения более точной информации в дополнение к своим органам чувств человек использует различные измерительные устройства и приборы (весы, микроскоп, компас и др.).

По способам представления выделяют видеoinформацию, числовую, текстовую, графическую и звуковую.

Информация по сферам деятельности человека подразделяется на бытовую (срок годности продуктов), учебную (правильное написание слова), научную (вирус гриппа под микроскопом), художественную (автор повести «Портрет»).

Источники информации обеспечивают размещение, целостность и доступность информации по ее назначению. Книги, газеты, журналы называются бумажными (т.е. напечатанными на бумаге) или традиционными источниками информации. То, что размещено в Интернете, хранится в компьютере, на дисках, на флеш-накопителях называется электронными источниками информации.

Задание. Укажите те предметы, которые не являются носителями информации. *Магнитофон, флеш-карта, перо, свиток, книга, клавиатура, принтер, телефон, наушники, диск, очки, карандаш, дискета, блокнот, монитор, головной мозг человека.*

## **2. Книги как основной источник информации. Библиотека как источник информационных ресурсов**

*Цель:* изучение и характеристика различных видов книг

*Задачи:*

- дать представление о книге как источнике информации;
- ознакомить с видами книг по целевому назначению; с подразделениями библиотеки, изучить назначение каждого из них;
- дать представление о назначении библиотечных каталогов.

*Место проведения:* библиотека.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Комплекты книг, включающие учебную, справочную, художественную литературу и книги для досуга.
4. Алфавитный каталог.

*Ход занятия*

Главным источником информации была и остаётся книга. Именно из книги мы можем получить самую важную и надёжную информацию.

В зависимости от того, для чего они предназначены, книги делятся на:

1. учебные книги (учебники), содержат точную информацию об окружающем нас мире;
2. справочные книги (энциклопедии, словари, справочники) содержат краткие сведения по всевозможным темам;
3. художественные книги мы читаем в свободное время; мысленно переносимся в историю, созданную фантазией автора, рисуя в своем воображении картины происходящих в книге действий и событий;
4. книги для досуга предназначены для того, чтобы занять наше свободное время, это книги по увлечениям (раскраски, сборники кроссвордов, книги по шитью кукол, конструированию самолетов из подручных материалов).

Задание. Игра «Верю - не верю». Работая в парах, определить вид книги. Выступая перед аудиторией, аргументировать свой выбор. Остальные утверждают правильность или неправильность ответа.

Библиотека – это место, где собираются, хранятся и выдаются во временное пользование различные источники информации. Первые библиотеки появились в незапамятные времена, когда книги еще переписывались вручную. В современной библиотеке наряду с бумажными носителями информации хранятся и всевозможные электронные источники: фильмы на DVD и CD дисках, аудиокниги, электронные энциклопедии, электронные учебники. Кроме того, каждая современная библиотека может предоставить своим читателям выход в Интернет.

Устройство библиотеки. Абонемент библиотеки – это отдел библиотеки, в котором выдают книги на дом. Читальный зал – это специальное помещение библиотеки для работы в нем с редкими и особо ценными библиотечными книгами. Книгохранилище - специальное помещение, где хранятся книги, журналы, газеты в строго определенном порядке.

Памятью библиотеки являются библиотечные каталоги. Это своего рода шкаф со множеством ящичков, в которых находится большое количество карточек, закрепленных

металлическим стержнем. На карточке записаны сведения о каждой книге, хранящейся в библиотеке: автор, название книги, год издания и некоторые другие данные. Такая карточка называется каталожной или библиотечной карточкой. Благодаря библиотечному каталогу можно самостоятельно найти любую книгу.

### 3. Анализ и синтез текстов

*Цель:* формирование представления о процессе анализа и синтеза текстов

*Задачи:*

- дать представление об анализе и синтезе;
- ознакомить с ключевыми словами и их назначением.

*Место проведения:* учебная аудитория.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.

*Ход занятия:*

Для того чтобы лучше понять, запомнить информацию, разобраться в ней, выбрать из нее то, что может пригодиться, создать что-то новое необходимо переработать имеющуюся информацию.

Задание. Анаграмма. Проанализируйте записанные на доске слова: *ропот, сокол, кукла, кабан*. Ваша задача – разобрать эти слова на отдельные буквы, изучить их и затем из этих букв собрать новые слова. Тот, кто выполнит задание раньше всех и станет победителем. Ответы: топор, колос, кулак, банка.

А теперь давайте задумаемся над тем, что мы сейчас только что делали. Когда вы разбирали готовые слова на отдельные буквы и рассматривали их, вы занимались анализом информации, то есть разделением целого на составные части. Вы проанализировали слово и узнали, что оно состоит из пяти букв. А когда вы собирали из отдельных букв новое слово, то вы занимались синтезом, то есть соединением разрозненных частей. Вы синтезировали из разрозненных букв совершенно новое слово.

Точно так же, как мы разбирали слово на отдельные буквы, мы можем разобрать любой текст на отдельные слова. При этом надо помнить, что в тексте бывают главные слова, которые несут основной смысл, и второстепенные, без которых смысл этого текста не теряется. Самые главные слова называются ключевыми (опорными). По ним мы можем судить, о чем этот текст.

Задание 1. По ключевым словам попробуйте догадаться, что за текст загадан. *Дед и баба; курочка; яичко; золотое; не разбили; мышка; разбилось; плачут; снесу простое*. Ответ: русская народная сказка «Курочка Ряба».

Задание 2. Найдите ключевые слова. *Совість вдруг пропала. Ещѐ недавно она мелькала там или сям, и вдруг исчезла. Улеглись внутренняя смута и некое вечное беспокойство души, которые вечно бередила и тревожила совесть одним только своим присутствием. Стало свободнее и как-то раздольнее. Люди, выбравшись от ига совести, вздохнули с облегчением, поспешили воспользоваться плодами безнадзорности. Они остервенились: начались грабежи и разбои, обман и мошенничество. В итоге воцарилось всеобщий хаос и разорение*. Ответ: совесть; исчезла; улеглись смута и беспокойство; стало свободнее; люди поспешили воспользоваться; остервенились; хаос и разорение.

Чтобы проверить правильность выполненной работы, нужно попробовать по этим словам восстановить текст. Попробуйте это сделать, если вам удастся, значит, с задачей мы справились успешно.

Таким образом, ключевое слово – это наиболее важное слово, передающее смысл текста. В одном тексте ключевых слов может быть несколько. Выделив ключевые слова из текста, мы сможем передать его смысл. Без ключевых слов понять смысл текста невозможно. Ключевые слова позволяют ответить на вопрос, о чем идет речь в тексте.

#### **4. Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности**

*Цель:* освоение принципов безопасной работы в Интернете.

*Задачи:*

- изучить понятия «Интернет» и «веб-сайт»;
- дать представление о назначении Интернета;
- ознакомить с правилами безопасности работы в Интернете.

*Место проведения:* компьютерный класс.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Доступ к Интернет-ресурсам (в т.ч. веб-сайт колледжа).
4. Списки полезных веб-сайтов.
5. Памятки по безопасности при работе в Интернете.

*Ход занятия:*

Интернет - всемирная сеть компьютеров, связанных друг с другом и ещё один источник информации. С помощью Интернета мы можем получать и отправлять любую информацию на любой компьютер, подключенный к сети, независимо от того, находится он в соседней комнате или в далекой Африке. Для чего мы можем использовать Интернет? Для учебы, для получения каких-то справочных или познавательных сведений, для творчества, для общения, для развлечения. Информация в Интернете расположена на веб-сайтах (англ. «сеть», «паутина»; «место»). Чтобы зайти на какой-либо веб-сайт (а их в мире существует более 270 миллионов), нужно открыть специальную программу для просмотра сайтов. У каждого сайта есть свой адрес его местонахождения во Всемирной сети. Он состоит из английских букв, цифр и специальных знаков.

Задание. Зайдите на сайт Беловского педагогического колледжа ([belpk.ru](http://belpk.ru)). Здесь хранится информация об учебном заведении, его преподавателях и студентах, об их достижениях, актуальное расписание занятий, новости студенческой жизни и др.

Адреса сайтов, которые могут быть полезными для студентов:

1. [studportal.net](http://studportal.net) - советы, права студентов, шпаргалки, кулинарные рецепты, подработка;
2. [freeonlinecourses.ru](http://freeonlinecourses.ru) - бесплатные обучающие курсы в режиме онлайн;
3. [studroom.ru](http://studroom.ru) - сайт для студентов и про студентов
4. [abitur.su](http://abitur.su) - внушительная база со ссылками на полезные сайты и учебные материалы;
5. [lektorium.tv](http://lektorium.tv) - лекции от мировых профессоров, деятелей культуры и науки, институтов и университетов, а также целые курсы по заданным дисциплинам;

6. univertv.ru – лекции из отечественных высших учебных заведений;
7. intuit.ru – дистанционная образовательная программа для обучения по полным курсам на многих специальностях;
8. ru.hexlet.io – сайт для разработчиков и программистов;
9. interneturok.ru – знания по школьной программе;
10. ru.wikiversity.org – аналог википедии, направленный на самостоятельное обучение по многим дисциплинам.

Для того, чтобы не заблудиться в огромных просторах Интернета и избежать опасностей, которые могут там встретиться, давайте сформулируем основные правила безопасного поведения во Всемирной Сети.

1. Береги свою личную информацию. Не разглашай такие личные данные, как имя, фамилия, возраст, домашний адрес или номер телефона. Эта информация может быть использована злоумышленниками против тебя.
2. Не доверяй информации из Интернета. Относись к любой информации, поступающей из Интернета, осторожно. Она может оказаться ложной, неправдивой. Остерегайся звонить или отправлять сообщения на незнакомые телефонные номера, предлагаемые в Интернете. Любая предложенная взамен звонка вещь или услуга может оказаться обманом, а с телефонного счета могут снять большие деньги.
3. Будь осторожен с Интернет-знакомствами, с новыми людьми, которых ты встречаешь в сети, даже если они кажутся дружелюбными. Помни, что твой собеседник может скрываться под вымышленным именем и может быть совершенно не тем, за кого он себя выдает.
4. Не терпи оскорбления и угрозы Интернет-собеседника в свой адрес. Не отвечай тем, кто тебя обижает. Будь вежлив сам с другими пользователями.

## Раздел II. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ И АЛГОРИТМЫ ИХ РЕШЕНИЯ

### 5. Библиографическое описание книги.

#### Алфавитный каталог: структура и алгоритм использования

*Цель:* обучение составлению библиографического описания книги и поиску книг с помощью алфавитного каталога.

*Задачи:*

- ознакомить с понятием «библиографическое описание книги»;
- закрепить на практике правила составления библиографического описания книги;
- ознакомить с понятием «каталожная карточка»;
- рассмотреть и закрепить на практике алгоритм поиска книг с помощью алфавитного каталога.

*Место проведения:* библиотека.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Фрагменты ксерокопий обложек книг.
4. Алфавитный каталог библиотеки.

*Ход занятия:*

Чтобы найти книгу в библиотеке, недостаточно знать, как она выглядит. Нужно обязательно иметь о ней важные сведения – имя и фамилия автора, название книги, место и год издания. Библиографическое описание должно быть расположено на обложке в определенном порядке, который необходим для того, чтобы иметь краткую информацию о книге, а также для того, чтобы было легче найти эту книгу в алфавитном каталоге библиотеки.

Задание. Работая в группах по 4-5 человек, сделайте библиографическое описание книг, ксерокопии обложек которых лежат на вашем столе, согласно правилам, указанным в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

Библиографические описания книги написаны на карточках библиотечного каталога. Благодаря каталожным карточкам читатель может быстро узнать информацию о любой книге в библиотеке, не разыскивая ее среди огромного количества книжных полок.

(Демонстрируется ящик алфавитного каталога). На каждом ящичке каталога приклеен листочек с буквой алфавита. В каждом ящичке каталожные карточки расположены по первым буквам фамилий авторов. Для удобства, они разделены на группы так, чтобы в одной группе были карточки с описанием книг только одного автора. Для того чтобы найти книгу в алфавитном каталоге, нужно выполнить следующие действия:

1. Посмотреть, на какую букву начинается фамилия автора книги.
2. Найти ящичек с нужной буквой.
3. Найти в ящичке разделитель с фамилией автора.
4. Посмотреть, на какую букву начинается название нужной книги.
5. Найти в карточках, расположенных за разделителем название нужной книги.

Задание. Теперь я предлагаю, используя полученные знания, с помощью алфавитного каталога найти конкретные книги. Вновь разделитесь на те группы, которыми вы работали с изображением обложки книг. Каждой команде необходимо найти в каталоге каталожную карточку с составленным вами библиографическим описанием. Команда, которая нашла карточку, должна поднять руки и я проверю, верно ли вы это сделали.

Найдя карточку с описанием нужной книги, мы убедились, что эта книга в библиотеке есть. Но, для того, чтобы библиотекарь выдал ее вам, вы должны показать ему не только описание книги, но и библиотечный шифр, который расположен в верхнем левом углу и состоит из цифр и букв. Благодаря этому шифру, библиотекарь узнает, на какой полке стоит нужная вам книга и выдаст ее.

Задание. Каждая команда должна списать библиотечный шифр с карточки на листок с описанием, а затем подойти с этим листком к библиотекарю и получить у него книгу.

## **6. Поиск информации в словарях**

*Цель:* обучение фактографическому поиску с использованием справочных традиционных и электронных изданий и Интернета.

*Задачи:*

- ознакомить с понятиями «орфографический словарь», «толковый словарь»;

- рассмотреть и закрепить на практике алгоритм поиска информации в справочных изданиях.

*Место проведения:* учебная аудитория.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарик по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Комплект орфографических и толковых словарей.

*Ход занятия:*

С помощью алфавитного каталога можно находить различные книги в библиотеке, то есть нужные источники информации. Но иногда бывает так, что нам нужна не целая книга, а только какая-то конкретная информация, для того, чтобы ответить на какой-либо конкретный вопрос. Для того, чтобы мы могли найти информацию, отвечающую на вопросы «кто?», «что?», «где?», «когда?», «сколько?», «как?», «откуда?», «почему?» существует особый вид книг, которые содержат краткие сведения по всевозможным темам. Это справочные книги – словари и справочники.

Давайте представим, что нам нужно узнать, что такое «погода». Объяснить словами правописание, значение этого слова трудно. В этом случае нам помогут словари.

В орфографическом словаре содержатся правильно, то есть грамотно написанные слова. Орфографический словарь состоит из отдельных слов, напечатанных «в столбик» и расположенных по алфавиту. Большое количество слов на одну букву занимает много страниц, и найти какое-то одно слово среди этих страниц довольно трудно и долго. Чтобы нам было легче найти нужное слово, в верхнем левом углу расположены три первые буквы, на которые начинается первое слово на странице, а в правом углу – три первые буквы, на которые начинается последнее слово.

Задание. Каждая команда из 5-6 человек получит по орфографическому словарю. Откройте их и еще раз посмотрите, как они устроены. Найдите в орфографическом словаре своё слово и узнайте, как оно пишется. *Сорняк, живопись, балет, календарь.*

Толковый словарь разъясняет нам значение слов («толковать», т.е. объяснять, разъяснять что-либо). Толковый словарь устроен так же как орфографический: все слова в нем расположены по алфавиту, в верхних углах страниц так же есть начальные буквы слов для удобного поиска. Но в толковом словаре после каждого слова написано его толкование, то есть, что это слово означает.

Задание. Найдём в словаре, что означает слово «погода». *Погода – состояние воздуха, относительно тепла и холода, ветра и затишья.* Теперь попробуйте сами найти в толковом словаре толкование того слова, которое вы получили ранее.

## **7. Поиск информации по теме**

*Цель:* обучение поиску книг по определенной теме.

*Задачи:*

- ознакомить с понятиями «тема», «тематическая книжная полка», «тематическая книжная выставка»;
- рассмотреть и закрепить на практике алгоритм поиска информации по определенной теме.

*Место проведения занятия:* библиотека.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарик по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Тематические книжные полки на абонементе библиотеки.

*Ход занятия:*

Книги могут объединяться общими темами.

Задание. Объедините данные слова в тематические группы. *Однажды, комната, береза, ольха, картина, полотенце, вчера, четверг, лестница, адрес, вокруг, яблоня.* Ответ: время, пространство (однажды, вчера, четверг, вокруг, здесь); деревья (берёза, ольха, яблоня); квартира (комната, картина, полотенце, лестница, адрес).

Для того, чтобы разобраться в каком-либо вопросе очень подробно, нам понадобится много книг, но конкретных названий книг и фамилий их авторов мы не знаем. Что же нам тогда делать, где искать книги? В этом случае нам придется провести поиск не по фамилиям авторов книг, а по теме. Для таких случаев в библиотеке на абонементе существуют тематические полки. Например, книги о животных, о растениях, о технике, о космосе.

Задание. А теперь давайте пройдем на абонемент, и вы сами поищите книги на разные темы. Разбейтесь на 4 команды. Ваша задача – сначала найти тематическую полку, на которой можно найти необходимые книги по теме, а затем отобрать 3 книги. *Педагогика, психология, дизайн, программирование.*

Кроме тематических полок, в библиотеке часто бывают представлены книжные выставки, посвященные какому-либо событию. Например, сейчас в библиотеке организована выставка на тему .... А попробуйте сами предложить название какой-нибудь другой книжной выставки, посвященной какому-то событию, которое произойдет в будущем? Книжки по какой теме вы бы хотели здесь увидеть? Возможно, библиотекари воспользуются вашими пожеланиями и оформят такую выставку.

## **8. Особенности поиска информации в Интернете**

*Цель:* обучение поиску информации в Интернете.

*Задачи:*

- ознакомить с поисковой системой «Яндекс-семейный поиск»;
- рассмотреть особенности поиска информации в Интернете.

*Место проведения:* компьютерный класс.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарик по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Веб-браузер Microsoft Internet Explorer с предварительно созданной и размещенной на панели «Избранное» закладкой сайта <http://family.yandex.ru>.
4. Доступ к Интернет-ресурсу «Яндекс – семейный поиск» <http://family.yandex.ru>.

*Ход занятия:*

Интернет можно использовать для разных целей. Одни веб-сайты предназначены для учебы, другие содержат справочные и познавательные сведения, третьи служат для творчества, общения и развлечения. В случае, если мы не знаем конкретного сайта, не знаем его адреса, но нам нужно найти информацию, поможет поисковая система. Это специальный веб-сайт, задача которого – искать нужную информацию на всех сайтах в Интернете и выдавать ее пользователю. В Интернете

существует множество поисковых систем. Мы с вами познакомимся с одной из самых безопасных – «Яндекс - семейный поиск» (<http://family.yandex.ru/>).

Прежде чем начинать поиск в поисковой системе, мы должны четко сформулировать вопрос, ответ на который хотим получить. Затем выделить из этого вопроса ключевое слово (самое важное слово в тексте, передающее его смысл).

Для того чтобы на главной странице поисковой системы «Яндекс» найти информацию по какому-то слову, нужно ввести это слово в белое поле с желтой рамкой, называемое строкой поиска и нажать левой кнопкой мыши кнопку «найти», расположенную на экране. Уже через секунду поисковая система выдаст нам результаты поиска: список страниц сайтов, на которых упоминалось ключевое слово или словосочетание и их адреса. В верхнем левом углу, под надписью «Яндекс» указано, какое количество страниц нашла система. Просмотрев несколько сайтов из этого списка, мы сможем ответить на интересующий нас вопрос.

Задание. Найдите информацию в Интернете с помощью поисковой системы Яндекс. Разбейтесь на 6 команд и выберите капитана команды. Вопросы, ответы на которые вам предстоит найти: *Какого вкуса белая клубника? Как выращивают квадратные арбузы? Бывает ли морковь фиолетового цвета? Можно ли вырастить желтую свеклу? Как выглядит шоколадная хурма? Бывает ли груша колючей?* Каждая команда должна выделить из своего вопроса ключевое словосочетание, ввести его в строку поиска и, отыскав нужную информацию, получить ответ на вопрос.

Иногда нам требуется не просто найти информацию в Интернете, а выяснить, имеются ли те или иные данные на конкретном веб-сайте. Часто веб-сайт, на котором нам нужно выяснить наличие информации, может быть очень большим, при этом у нас нет времени на просмотр каждой его страницы. Что же делать в таком случае? Давайте рассмотрим это на примере.

Зайдите на сайт Беловского педагогического колледжа ([belrk.ru](http://belrk.ru)). Внимательно просмотрите его главную страницу, прочитайте названия разделов, расположенных в правой части экрана. Какие разделы в нем есть? Расписание занятий, Служба практики, Библиотека и др. Представим, что нам захотелось узнать, есть ли в библиотеке определенная книга. Проходим по ссылке «Электронный каталог книг». Вы видите небольшой прямоугольник для ввода автора и названия книги и кнопку поиск.

Задание. Узнайте, есть ли в библиотеке колледжа учебник педагогики под редакцией И.П. Подласого.

### Раздел III. АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

#### 9. Структура и содержание книги

*Цель:* изучить структуру книги.

*Задачи:*

- рассмотреть понятие «книга»;
- дать представление об элементах структуры книги;
- рассмотреть назначение условных обозначений в учебной книге.

*Место проведения занятия:* библиотека.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Раздаточный материал (учебные и художественные книги).

### **Ход занятия**

Кроме Интернета есть и другие ценные источники информации. Это книги. На сегодняшнем занятии мы узнаем, из каких частей она состоит и для чего нужна каждая ее часть.

Любая книга имеет обложку. Обложка толстых книг чаще всего очень плотная и не гнется. Такие обложки называются переплетом. Каждая книга состоит из страниц. Чтобы страницы не рассыпались, существует корешок, которым они скрепляются между собой. На лицевой стороне обложки всегда указывается общая информация о книге: фамилия автора, который ее написал и название книги. Так же обложка часто украшается иллюстрацией, раскрывающей смысл книги.

Теперь давайте «откроем» книгу. Мы видим двойной лист плотной бумаги, на котором может быть изображена еще одна иллюстрация. Этот лист нужен для того, чтобы скреплять обложку (переплет) книги с ее страницами. Он называется форзац. Кроме укрепления книги, форзацы используют для ее украшения, помещая на них красочные рисунки, фотографии, карты описываемых в книге мест.

Часто вся информация о книге не может уместиться на обложке. Поэтому ее полностью выносят на титульный лист. Кроме названия книги, на титульном листе еще указывается город, в котором издана книга, издательство и год издания.

Таким образом, мы с вами получили основную информацию о книге. Как вы помните, на одном из предыдущих уроков мы с вами уже научились составлять из этих сведений библиографическое описание книги.

Для того, чтобы быстро найти нужное произведение, главу, в каждой книге существует «Содержание». «Содержание» - это перечень всех произведений, параграфов по порядку с указанием той страницы, с которой они начинаются.

Давайте перевернем страницу. Что мы здесь видим? Обращение к читателю. Оно называется предисловием, то есть «перед словом», перед основным текстом книги. В нем рассказывается, о чем эта книга, чему вы научитесь благодаря ей, что нового вы сможете из нее узнать.

В отличие от художественной книги, текст в которой целостный и неразрывный, текст параграфа учебной книги разделен на множество разных частей для того, чтобы было легче усваивать сложный учебный материал. Для того, чтобы нам было удобнее ориентироваться в учебнике, обычно каждая часть материала отмечается разными цветами или линиями. Задания отмечаются цифрами, чтобы учителю было проще задавать их, а вам – находить.

## **10. Текст и его свойства**

*Цель:* изучение структуры текста.

*Задачи:*

- рассмотреть понятие «текст»;
- ознакомить с понятием «тема»;
- дать представление о свойствах текста.

*Место проведения:* компьютерный класс.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.

2. Презентация Power Point.
3. Конверты с отдельными словами из пословиц, напечатанными на бумаге («рассыпанные» пословицы).
4. Комплекты с отдельными предложениями из рассказа, напечатанными на бумаге («рассыпанный» текст)

#### *Ход занятия*

Текст - это связанные по смыслу и одной темой слова или целые предложения. Текст может быть как большой рассказ, стихотворение, так и пословица или загадка в одно предложение. Любой текст должен быть связным и иметь смысл. Каждое слово и каждое предложение должны быть обязательно связаны между собою по смыслу.

Задание. Разбейтесь на 5 команд. Каждая команда получит конверт с отдельными полосками бумаги, на которых будут написаны слова. Ваша задача – составить из этих слов пословицу (Ответы: Не нужен и клад, когда в семье лад. Старый друг лучше новых двух. Терпенье и труд все перетрут. Глаза боятся, а руки делают. Что посеешь, то и пожнешь).

Мы с вами убедились, насколько важно соблюдать порядок слов в предложении. Точно так же в любом рассказе необходимо соблюдать правильный порядок следования отдельных предложений, иначе смысл текста будет утрачен.

Задание. Каждая команда получит полоски бумаги, на которых будут написаны предложения. Каждое предложение на полоске бумаги пронумеровано. (Она бросилась поднимать и просыпала все. Выскочила одна горошинка. Тогда она рассердилась, разметала весь горох и убежала. Обезьяна несла две полные горсти гороху. Обезьяна хотела поднять и просыпала двадцать горошинок). Ваша задача – разложить предложения в таком порядке, чтобы получился связный текст. После того, как вы закончите работать с текстом, каждая команда должна назвать порядок цифр, обозначающих предложения текста.

Таким образом, на сегодняшнем занятии мы с вами познакомились с тем, что такое текст, узнали, что текстом можно назвать и большой рассказ, и одно предложение, если в нем есть смысл. Выяснили, что любой текст должен быть связным и осмысленным, то есть слова и предложения в нем должны стоять в строгом порядке и не должно быть пропущенных слов. Кроме того, мы научились формулировать тему текста.

## **11. Медиатекст и его виды**

*Цель:* дать представление об особенностях медиатекстов.

*Задачи:*

- рассмотреть понятие «медиатекст»;
- ознакомить с различными видами медиатекстов;
- дать элементарные навыки критического мышления, критического отношения к медиатексту.

*Место проведения:* учебная аудитория.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Комплект медиатекстов на электронном носителе.
4. Листы бумаги с таблицей.
5. Доступ к Интернет-ресурсам в оффлайн-режиме:

- Первый канал. Вечерние новости [Электронный ресурс] // Яндекс. Видео. – Режим доступа: <http://video.yandex.ru/users/komrad-suxomlinoff/view/4/#>. – загл. с экрана.
- Леди совершенство из к/ф Мэрри Поппинс [Электронный ресурс] // YouTube. – Режим доступа: [http://www.youtube.com/watch?v=49w\\_a7uR5t4](http://www.youtube.com/watch?v=49w_a7uR5t4). – загл. с экрана
- Ешь, пей, жуй Orbit [Электронный ресурс] // YouTube. – Режим доступа: <http://www.youtube.com/watch?v=SFNeUc5Y24U>. – загл. с экрана.

#### *Ход занятия*

В книге мы получаем информацию в виде текста. Но и те сообщения, которые идут с экранов телевизоров тоже являются текстом, но текстом особым. Такой текст называется медиатекстом. Данное слово иностранного происхождения и оно состоит из двух частей: «медиа» - это современное средство, с помощью которого передается какая-либо информация (телевидение, кино) и «текст», то есть связанные по смыслу слова или целые предложения, но не обязательно напечатанные, а представленные в виде речи. Медиатексты бывают следующих видов:

1. Информационный медиатекст - самый надежный источник информации среди всех видов медиатекстов, потому что в нем рассказывается о реально происходящих событиях (слуховая и зрительная информация).

(Демонстрация фрагмента видеозаписи новостей).

2. Художественный медиатекст – это произведение искусства, результат творчества группы авторов, его создавших; как и художественная книга, посвящен вымышленным героям, их жизни, ситуациям, в которые они попадают.

(Демонстрация отрывка их х/ф).

3. Рекламный медиатекст часто содержит недостоверную информацию; его цель - продать какой-либо товар, продукт, не отвечая за его качество и полезность.

(Демонстрация рекламного медиатекста).

**Задание.** Разбейтесь на 6 команд. Пусть каждая команда сядет за один из компьютеров. Каждой команде я раздаю листок с таблицей. Внимательно ее рассмотрите.

Вид медиатекста	№ медиатекста
Информационный медиатекст	
Художественный медиатекст	
Рекламный медиатекст	

На каждом рабочем столе ваших компьютеров размещена папка, которая называется «Медиатексты». В ней находится 5 видеофайлов – медиатекстов. Каждый файл пронумерован. Ваша задача – последовательно открыть и просмотреть каждый из этих медиатекстов, а затем в полученную табличку выписать те номера, которые соответствуют виду медиатекста. После того как каждая команда просмотрит все медиатексты и определит их виды, капитан каждой команды расскажет мне, о чем были просмотренные его командой медиатексты и почему эти медиатексты относятся к тому или иному виду.

## РАЗДЕЛ IV

### ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ И ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧАЩИХСЯ

#### 12. Технология подготовки картинных и текстовых планов готовых текстов

*Цель:* познакомить с этапами составления плана готового текста.

*Задачи:*

- познакомить с приемом анализа и осмысления заглавия текста;
- показать прием выделения смысловых фрагментов в тексте;
- представить прием озаглавливания смысловых фрагментов текста.

*Место проведения:* учебная аудитория.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Конверты с текстом русской народной сказки «Вершки и корешки» и набором иллюстраций к сказке.

*Ход занятия*

В жизни нам часто приходится рассказывать о чем-либо и пересказывать какие-либо тексты. Для того, чтобы нас правильно поняли, для того, чтобы пересказ текста был точный и полный, следует использовать план. На сегодняшнем занятии мы будем учиться составлять план и использовать его при пересказе текста. Чтобы составить план на любой текст, сначала нужно внимательно прочитать заглавие текста. Это позволит предположить, о чем в тексте пойдет речь.

Какое заглавие у нашей сказки? «Лиса и козел». Подумайте, о чем или о ком эта сказка? Эта сказка про лису, козла и какие-то события, которые с ними произошли.

Затем мы должны очень внимательно прочитать текст сказки. Разделим ее на несколько частей по смыслу. Например, «Лиса на прогулке»; «Лиса попала в колодец»; «Любопытный козел»; «Козел прыгнул в колодец»; «Лиса на свободе»; «Спасение козла из ловушки». Теперь давайте посмотрим на список тех заголовков, которые мы придумали для частей текста и еще раз прочитаем их. Можем ли мы пересказать текст только с их помощью? Можем. Таким образом, дав заглавие каждой из частей текста, мы составили словесный план сказки.

Подготовим иллюстрации к сказке, ориентируясь на наш план. Расположим их в том порядке, в котором шел у нас текст. Можем ли мы пересказать весь текст по одним лишь картинкам? Да, можем. Таким образом, сопоставив картинки с текстом, мы составили картинный план.

С помощью любого из видов плана мы можем легко пересказать содержание текста.

Задание. Разбейтесь на 4 команды. Каждая команда получит конверт. В конверте вы найдете текст русской народной сказки «Вершки и корешки» и отдельные картинки-иллюстрации к ней. Каждая команда должна внимательно прочитать текст и рассмотреть картинки. Затем вы должны расположить картинки по порядку и по смыслу, выделить в тексте части, подходящие для каждой картинки. После того как вы это сделаете, капитаны каждой команды перескажут нам ее содержание с помощью картинок.

Таким образом, на сегодняшнем занятии мы с вами научились разделять текст на части с помощью иллюстраций, озаглавливать каждую часть и составлять план для пересказа. Мы убедились, что план помогает нам лучше пересказать и запомнить текст, лучше понять его смысл.

### **13. Технология подготовки традиционных (бумажных) и электронных писем**

*Цель:* познакомить с правилами и особенностями написания традиционных и электронных писем.

*Задачи:*

- дать представление о понятии «письмо»;
- рассмотреть структуру традиционного (бумажного) и электронного письма, ознакомить с правилами заполнения конверта и электронной переписки.

*Место проведения:* компьютерный класс.

*Техническое обеспечение:* компьютер, интерактивная доска.

*Учебное обеспечение:*

1. Терминологический словарь по курсу.
2. Презентация Power Point.
3. Конверты с элементами бумажного письма
4. Доступ к сайту электронной почты <http://www.mail.ru>
5. Зарегистрированный почтовый ящик на сайте <http://www.mail.ru>, предназначенный для выполнения практического задания.
6. Памятки о правилах электронной переписки.
7. Полоски с адресом электронной почты педагога.

*Ход занятия:*

Письмо – это сообщение в виде текста, которое отсылается кому-либо на расстояние. Текст любого письма всегда должен быть связным и обязательно включать в себя следующие части:

1. Приветствие и/или обращение.
2. Основное содержание письма.
3. Заключительная фраза, прощание.
4. Подпись.
5. Дата и место написания.

Если вы пишете бумажное (традиционное) письмо, то вы должны вложить его в почтовый конверт, заклеить его и правильно подписать. На любом конверте есть часть, которая содержит данные получателя, в том числе его почтовый индекс, и часть, содержащая данные отправителя. Почтовый индекс - это шифр, состоящий из шести цифр, он есть у каждого населенного пункта. Индекс заполняется очень тщательно, по образцу, находящемуся на задней стороне конверта. Если вы заполните индекс небрежно, неверно, то считывающее устройство на почте не сможет его распознать, и письмо не дойдет получателю, оно придет обратно. Есть еще одно обязательное условие для того, чтобы письмо ушло к адресату – это почтовая марка. Часто она уже напечатана на самом конверте, но иногда ее приходится покупать отдельно и наклеивать самостоятельно.

Кроме бумажных писем, существуют электронные, которые на сегодняшний день более распространены. Электронная почта - это сайт или программа, с помощью которой можно обмениваться сообщениями в Интернете. Текст электронного письма должен иметь точно такие же обязательные части, как и текст бумажного. Здесь должен быть указан электронный адрес получателя, то есть специальный набор знаков, принадлежащий только какому-то одному пользователю. По-другому адрес электронной почты называется «e-mail». Он состоит из двух частей, которые всегда отделяются друг от друга значком «@»: это индивидуальный адрес или «имя пользователя»; адрес того сайта, через который принимаются, отправляются письма и на котором они хранятся. Адрес электронной почты всегда нужно писать только латинскими буквами. Так же для компьютера не существует различия в заглавных и прописных буквах. Адрес отправителя в электронном письме вводить не нужно, компьютер сам сделает это за вас. В электронном письме необходимо всегда указывать тему письма, то есть несколько слов, раскрывающих его содержание. Если вы не сделаете этого, ваше сообщение могут посчитать информационным мусором и удалить его без прочтения.

При написании электронных писем необходимо соблюдать определенные правила:

1. Будь вежлив.
2. Старайся не допускать ошибок в правописании. Если не уверен в своей грамотности, то используй специальные программы проверки орфографии.
3. Внимательно просмотри текст письма перед тем, как его отослать.
4. Не ожидай немедленного ответа.
5. В свою очередь старайся отвечать на электронное письмо не позднее, чем в течение суток.
6. Никогда не сообщай личную информацию по электронной почте.
7. Отправляя электронное письмо, обязательно посоветуйся с родителями.

Задание. Разбейтесь на шесть команд. На экране компьютера вы видите уже открытый почтовый ящик, принадлежащий колледжу. Этот почтовый ящик я создала специально только для этого занятия, чтобы на нем вы на практике научились писать электронные письма. Мы с вами будем отправлять письма именно с него, а не с вашего личного e-mail, чтобы никоим образом случайно не разгласить ваши личные данные. Я предлагаю вам посоветоваться между собой в команде и написать электронное письмо вашему любимому литературному герою, строго соблюдая те правила и те части письма, которые мы с вами сегодня рассматривали. После того как вы наберете текст письма на клавиатуре, вам нужно отправить его на адрес электронной почты, которой я сейчас раздам вам на полосках бумаги.

Таким образом, на сегодняшнем занятии мы с вами познакомились с особенностями электронного письма и его отличиями от бумажных писем. Рассмотрели, как устроен адрес электронной почты. Изучили правила написания и отправления электронных писем. Научились сами писать и отправлять электронные письма.

## **ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРИК ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЕРВОГО КУРСА**

**Абонемент библиотеки** – это отдел библиотеки, в котором выдают книги на дом.

**Адрес электронной почты** – это специальный набор знаков, принадлежащий только одному пользователю.

**Библиотека** – это место, где собираются, хранятся и выдаются во временное пользование различные источники информации.

**Интернет** – всемирная сеть компьютеров, связанных друг с другом.

**Информация** – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает с помощью органов чувств (зрения, слуха, вкуса, обоняния, осязания).

**Информация вкусовая** – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает через вкус, т.е. с помощью языка.

**Информация зрительная** – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает с помощью зрения, т.е. глазами. Например, мы видим радугу на небе, текст и иллюстрации в книге, смотрим кинофильм.

**Информация обонятельная** – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает с помощью обоняния, т.е. носом.

**Информация осязательная** – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает через осязание, т.е. кожей.

**Информация слуховая** – это сведения об окружающем нас мире, которые человек воспринимает с помощью слуха, т.е. ушами. Например, мы слышим гром во время грозы, звук приближающегося автомобиля, или слышим музыку по радио или телевидению.

**Письмо** – это сообщение в виде текста, которое отсылается кому-либо на расстояние.

**Слово ключевое** – это наиболее важное слово, передающее смысл текста.

**Читальный зал библиотеки** – это специальное помещение библиотеки для работы в нем с библиотечными книгами. В отличие от абонемента книги из читального зала не выдаются на дом.

**Электронная почта** – это сайт или программа, с помощью которой можно обмениваться сообщениями в Интернете.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Литература общего характера к программе

1. Артемов, В.А. Психология наглядности при обучении: методические рекомендации [Текст] / В.А. Артемов. – М. : Высшая школа, 2008. – 119 с.
2. Викторov, А.Е. От чтения книг – к чтению медиатекстов [Текст] / А.Е. Викторov // Медиаобразование. – 2005. – № 1. – С.91–95.
3. Воройский, Ф.С. Информатика: новый систематизированный толковый словарь-справочник (введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах) [Текст] / Ф.С. Воройский. – М.: Физматлит, 2003. – 755 с.
4. Всемирный биографический энциклопедический словарь [Текст]. – М.: Издательство «Большая Российская энциклопедия», 1998. – 926 с.
5. Гендина, Н.И. Концепция формирования информационной культуры личности: опыт разработки и реализации [Текст] / Н.И. Гендина // Библиосфера. – 2005. – №1. – С. 55–62
6. Гендина, Н.И. Информационная подготовка и медиаобразование в России и странах СНГ Проблемы формирования информационной культуры личности и продвижения идей информационной и медиаграмотности [Текст] / Н.И. Гендина. – Saarbrucken: Lambert Academic Publishing, 2012. – 186 с.
7. Зазнобина, Л.С. Стандарт медиаобразования, интегрированного с различными школьными дисциплинами [Текст] / Л.С. Зазнобина // Стандарты и мониторинг в образовании. – 1998. – № 3. – С. 26 – 34.
8. Левицкая А.А. Медиаграмотность детей и подростков — приёмы и способы развития (на материале рекламы) [Текст] / А.А. Левицкая // Народное образование. – 2013. – № 10. - С. 233
9. Сборник программ преподавания дисциплин «Медиаобразование в школе» [Текст]. – М.: Факультет журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова, 2009. – 116 с.
10. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. –3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2006. – 592 с.
11. Федоров, А.В. Интегрированное медиаобразование в российской школе: анализ обязательного минимума содержания [Текст] / А.В. Федорова // Инновации в образовании. – 2006. – № 2. – С. 5 – 13.
12. Федоров, А.В. Медиаобразование и медиаграмотность [Текст]: учебное пособие для вузов / А.В. Федоров. – Таганрог: Изд-во Кучма, 2004. – 340 с.
13. Федоров, А.В. Медиаобразование : вчера и сегодня / А.В. Федоров. – М., 2009. – 234 с.

14. Федоров, А.В. Словарь терминов по медиаобразованию, медиапедагогике, медиаграмотности, медиакомпетентности [Текст] / А.В. Федоров. – Таганрог: Изд-во Таганрог. гос. пед. ин-та, 2010. – 64 с.
15. Фролов, М. Учимся работать на компьютере. Самоучитель для детей и родителей [Текст] / М. Фролов. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2007. – 384 с.
16. Хлызова, Н.Ю. Медиакомпетентность личности как способ защиты от манипулятивного воздействия СМИ в условиях информационно-сетевом общества [Текст] / Н.Ю. Хлызова // Средства массовой информации в современном мире. Молодые исследователи. – СПб, 2009. – С. 307–309.
17. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности [Текст]: учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, Г.А. Стародубова, Ю.В. Уленко. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2008. – 352 с.

### **Раздел I. Информационные ресурсы общества и информационная культура**

1. Левин, В.И. Все об информации [Текст] / В.И. Левин. – М.: Росмэн–Пресс, 2003. – 384 с.
2. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера [Текст] / В.П. Леонтьев. – М.: Олма Медиа Групп, 2011. – 960 с.
3. Малых, Т.А. Педагогические аспекты информационной безопасности [Текст] / Т.А. Малых // Народное образование. – 2007. – № 5. – С. 231 – 236.
4. Рыбина, Е.Ф. Библиография литературы для детей и юношества [Текст]: учебник для библиотечных факультетов вузов культуры, университетов и педагогических институтов / Е.Ф. Рыбина. – М.: Изд-во Московского государственного университета культуры, 1994. – 239 с.
5. Светловская, Н.Н. Теоретические основы читательской подготовки и практика читательской деятельности: учебное пособие по курсу «Теория литературы и практика читательской деятельности»: ОПП 03.12.00 «Педагогика и методика начального образования» [Текст] / Н.Н. Светловская ; Департамент образования г. Москвы, Моск. гор. пед. ун-т, Ин-т педагогики и психологии образования, Фак. начальных кл. - Москва : МГПУ, 2009. – 272 с.
6. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп.. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с.
7. Штильман, С.Л. Учимся читать классику от заглавия до последней строки [Текст]: пособие для учителей и учащихся / С.Л. Штильман. – М.: Школьная Пресса, 2002. – 160 с. (Прилож. к ж. «Русская словесность»; Вып. 10).

### **Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

1. Кутовенко, А. Профессиональный поиск в Интернете [Текст] / А. Кутовенко. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.
2. Моргенштерн, И.Г. Занимательная библиография [Текст] / И.Г. Моргенштерн, Б.Т. Уткин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Книжная палата, 1987. – 255 с.
3. Рыбина, Е.Ф. Библиография литературы для детей и юношества [Текст]: учебник для библиотечных факультетов вузов культуры, университетов и педагогических институтов / Е.Ф. Рыбина. – М.: Изд-во Московского государственного университета культуры, 1994. – 239 с.

### **Раздел III. Аналитико-синтетическая переработка источников информации**

1. Биккулова, Г.Р. Развитие критического мышления в контексте медиаобразования [Текст] / Г.Р. Биккулова // Инновации в образовании. – 2009. – № 3. – С.4 – 17.
2. Горячева, И.А. Русский язык: наглядность при работе с текстом [Текст]: методическое пособие / И.А. Горячева. – М.: Дрофа, 2003. – 112 с.
3. Добросклонская, Т.Г. Вопросы изучения медиатекстов (опыт исследования современной английской медиаречи) [Текст] / Т.Г. Добросклонская. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2005. – 288 с.
4. Зайцева, С.А. Моделирование простых текстовых задач [Текст] / С.А. Зайцева. – М.: Чистые пруды, 2005. – 32 с.
5. Никаноров, В.В. Без внимания к слову нет хорошего читателя [Текст]: из опыта лингвостилистического анализа на уроках литературы / В.В. Никаноров // Литература в школе. – 1989. – № 2. – С. 50 – 63.

#### **Раздел IV. Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы обучающихся**

1. Айзерман, Л.С. Сочинение о сочинениях [Текст] / Л.С. Айзерман. – М.: Педагогика, 1986. – 160 с.
2. Айзерман, Л.С. Сочинения о сочинениях [Текст] / Л.С. Айзерман // Русский язык в школе. – 1996. – № 1. – С. 9–16; № 2. – С. 3–11; № 4. – С. 15–22; № 5. – С. 3–13.
3. Елизаветина, Т.М. Компьютерные презентации: От риторики до слайд-шоу [Текст] / Т.М. Елизаветина. – М.: КУДИЦ-Образ, 2003. – 240 с.
4. Капинос, В.И. Изложения [Текст]: тексты с лингвистическим анализом / В.И. Капинос, Н.Н. Сергеева, М.С. Соловейчик. – 2-е изд. – М.: ЛИНИА – пресс, 1994. – 185 с.
5. Кутейникова, Н.Е. Отзыв как одна из форм интерпретации текста художественного произведения на уроках литературы [Текст] / Н.Е. Кутейникова // Интерпретация художественного текста в вузе и школе. – СПб., 1993. – С. 125 – 135.
6. Леонов, В. PowerPoint 2010 с нуля [Текст] / Леонов В. – М.: Эксмо-Пресс, 2010. – 320 с.
7. Ломакин, П.А. Электронные презентации своими руками [Текст] / П.А. Ломакин, А.В. Севостьянов. – М.: Издательство Майор, 2004. – 352 с.
8. Никаноров, В.В. Лингвостилистический разбор на уроках литературы [Текст] / В.В. Никаноров // Литература в школе. – 1988. – № 5. – С. 68 – 72.
9. Темиз, Я.В. Как писать сочинение [Текст] / Я.В. Темиз. – М.: Помпадур, 2000. – 128 с.
10. Уэмпен, Ф. PowerPoint 2003. Библия пользователя [Текст] / Ф. Уэмпен. – Киев: Диалектика, 2005. – 768 с.
11. Хофф, Р. Я вижу вас голыми. Как подготовиться к презентации и с блеском ее провести [Текст] / Р. Хофф. – М.: Независимая фирма «Класс», 2005. – 224 с.
12. Шипицына, Г.М. Изложения и сочинения с заданиями и ответами [Текст]: кн. для учителя / Г.М. Шипицына. – М.: Просвещение, 1997. – 254 с.

#### **Электронные ресурсы**

1. Медиаобразование [Электронный ресурс] // Информационная грамотность и медиаобразование для всех. – Режим доступа : <http://www.medigram.ru/mediaed/>. – загл.с экрана.

2. Медийная и информационная грамотность : программа обучения педагогов [Электронный ресурс] / К. Уилсон, А. Гриззл, Р. Туазон, К. Акъемпонг, Ч. Чун. – Режим доступа: <http://iite.unesco.org/pics/publications/ru/files/3214706.pdf>. – загл.с экрана.
3. Наглядность в обучении [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.hr-portal.ru/varticle/naglyadnost-v-obuchenii>. – загл.с экрана.
4. Хамрилова, Л. А. Медиаобразование, интегрированное с базовым с целью подготовки школьников к жизни в современном информационном пространстве [Электронный ресурс] / Л. А. Хамрилова. – Режим доступа : <http://edu.of.ru/attach/17/40324.doc>. – загл.с экрана.
5. Чельшева, И. В. Медиакультура и медиареальность в жизни современного общества потребления [Электронный ресурс] / И. В. Чельшева. – Режим доступа: <http://edu.of.ru/attach/17/86807.PDF>. – загл. с экрана.
6. Чельшева, И. В. Медиаобразование для родителей: освоение семейной медиаграмотности / И. В. Чельшева. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/book336.pdf>. – загл. с экрана.
7. CompSchool. Школа компьютерной грамотности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://compschool.ru/category/internet>