



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский педагогический колледж»

***ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ВИДОВ
УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ К УД, МДК
В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО***

**Методические указания по выполнению
практических/лабораторных работ**

Разработано
методистом ГПОУ БПК
Т.П.Салтымаковой

**Белово
2016**



Структура сборника описаний лабораторных (практических) работ по УД, МДК

Элементы сборника лабораторных (практических) работ (далее – сборник):

- титульный лист
- оборотная сторона титульного листа
- содержание с перечнем ЛПР,
- введение
- методические рекомендации по подготовке к ЛПР
- описание ЛПР
- приложения

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным (практическим) занятиям и приложения не являются обязательными элементами сборника описаний лабораторных (практических) работ; решение об их включении сборник принимает составитель

Титульный лист

1. Полное наименование учебного заведения в колонтитуле
2. Код документа
3. Наименование УД, МДК, ПМ
4. Наименование вида издания
5. Сведения о специальности (код и наименование)
6. Место и год издания сборника.

Оборотная сторона титульного листа

Колонтитул - сокращенное название ОУ, код документа с номером ЦМК и УД, ПМ, МДК по УП

1. Сведения о рассмотрении сборника описаний лабораторных (практических) работ МЦК с указанием даты рассмотрения и номера протокола
2. Сведения о составителе (лях): инициалы, фамилия, должность (при наличии - ученая степень, ученое звание)
3. Сведения о рекомендации МС к изданию с датой и № протокола МС
4. Нижний колонтитул - как в образце или в РП, дата - текущая

Содержание включает перечень наименований всех структурных элементов Сборника (кроме титульного листа и оборотной стороны титульного листа) с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в сборнике.

Введение к Сборнику должно содержать сведения, характеризующие:

1. Роль и место ЛПР в изучении УД, ПМ, МДК
2. Перечень компетенций



3. Общую цель и задачи выполнения ЛПП
4. Требования к знаниям и умениям, приобретаемым при выполнении ЛПП в соответствии с требованиями ФГОС по специальности
5. Структуру и содержание сборника
6. Общее количество часов на Л/ПР
7. Условия и особенности выполнения ЛПП
8. Взаимосвязь с теоретическим материалом и самостоятельной работой студентов
9. Форму отчетности студентов

Методические рекомендации по подготовке к ЛПП включают:

- общую установку на активную самостоятельную работу студентов в ходе ЛПП
- общую характеристику требований к теоретическим знаниям, необходимым для выполнения комплекса ЛПП
- отличительные особенности подготовки к проведению конкретных ЛПП
- рекомендации по подготовке технических средств и оборудования к работе
- указания по охране труда

Описание ЛПП определяет содержание, объем и порядок ее выполнения. Оно включает заголовочную и основную части.

Заголовочная часть включает следующие элементы:

1. Порядковый номер работы
2. Количество часов, отводимых на ее выполнение
3. Формулировку темы, цели и задач работы
4. Перечень обеспечивающих средств - оборудование, используемых при выполнении работы
5. Формируемые компетенции

Порядковый номер ЛПП и количество часов, отведенных на ее выполнение, должны соответствовать тематическому плану рабочей программы.

Тема ЛПП должны соответствовать тематическому плану рабочей программы.

Цель ЛПП должна отражать ее преимущественную познавательно-практическую направленность.

Формулируется с И.сущ.: *Изучение устройства....., Формирование умений.....*

Задачи ЛПП должны указывать на умения и навыки, которые должны быть приобретены студентом при выполнении ЛПП, формулируются с глагола и берутся из РП:- *научиться выполнять.....,сформировать умения....*

Обеспечивающие средства или Оборудование должны характеризовать используемые в ходе выполнения работы технические средства оборудования, раздаточный материал, приборы, ЭУМК, учебники, таблицы, схемы, стенды, модели, макеты, конспекты лекций, журналы, кейсы ... и т.п., **то есть все то, при помощи чего будет сделана ЛПП**



Формируемые компетенции пишутся сокращенно: ОК 3, ПК 1.5

Основная часть описания лабораторной (практической) работы включает:

1. Проверка готовности к ЛПР
2. Задание
3. Технологию выполнения задания
4. Контрольные вопросы
5. Требования к отчету
6. Список рекомендуемой литературы. **Может быть общим в конце сборника**

Общие теоретические сведения. ВАЖНО!!!! Эти сведения находятся в конспектах лекций студентов в их тетради, в учебниках, в «Конспекте лекций» - учебное пособие, составленное преподавателем, в ЭУМК! ПОЭТОМУ их в МУ ЛПР не должно быть!

Задание на лабораторную (практическую) работу должно быть представлено перечнем видов работы (операций), которые необходимо выполнить в ходе занятия для реализации его цели и задач.

Технология работы раскрывает последовательность приемов и методов, обеспечивающих выполнение заданий ЛПР. В описании технологии работы могут быть выделены логически взаимосвязанные этапы, соответствующие определенным заданиям.

Требования к отчету должны содержать сведения о форме представления результатов ЛПР, рекомендации по их оценке и выработке самостоятельно аргументированных выводов.

Контрольные вопросы призваны обеспечить самопроверку надежности знаний и умений, приобретенных в ходе выполнения лабораторной (практической) работы. Контрольные вопросы формулируются в виде вопросительных предложений и должны соответствовать цели и задачам ЛПР.

Список рекомендуемой литературы должен содержать сведения о документах, из которых студент может получить информацию, необходимую для самостоятельной подготовки к выполнению ЛПР - *соответствует списку литературы в РП*

Допускается формирование общего списка литературы ко всем ЛПР данного сборника.

Приложения включают нормативно-справочные материалы, обеспечивающие выполнение лабораторных (практических) работ (технические характеристики аппаратуры, показатели функционирования объектов, нормы и нормативы, инструкции пользователя, указания по технике безопасности, варианты заданий и др.)



ПРИМЕР ВВЕДЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Практические работы по учебной дисциплине «.....», ПМ «.....» составляют важную часть профессиональной практической подготовки студентов по специальности «.....». Выполнение студентами практических работ направлено на формирование умений применять полученные знания на практике, формирование компетенций:

ОК1.....

ОК2.....

.....

ПК 1.1

.....

Количество часов и темы практических работ определены в рабочей программе по УД....., ПМ. Общее количество часов на ПР -... .

Практические работы выполняются в на отдельных листах формата А4 с титульным листом. В зависимости от содержания работы к отчету могут прикладываться заполненные копии бланков документов: заявок, договоров и т.д.

Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости.

Состав заданий на каждую практическую работу спланирован таким образом, чтобы они были выполнены качественно большинством студентов из расчета по 2 часа на каждое занятие, кроме практической работы №.. «.....» - ... часа. **Каждый пишет свое**

Все задания профессионально ориентированы и подобраны с учетом знаний, полученных студентами при изучении УД....., МДК.....

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ темы	№ работы	Темы ПР	Количество часов
Всего			.. час



Пример оформления МУ к практической работе

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4 (2 часа)

Тема: Изучение процессного подхода к системам менеджмента качества

Цель: изучение процессного подхода к системам менеджмента качества, требования к разработке процессов СМК, установленные в разделах ГОСТ ISO 9001-2011 (МС ИСО 9001:2008). **Задачи:**

1. Изучить процессный подход к системам менеджмента качества. Изучить требования к разработке процессов СМК, установленные в разделах ГОСТ ISO 9001-2011 (МС ИСО 9001:2008).
2. Научиться анализировать используемые операции
3. Развивать самостоятельность мышления

Формируемые компетенции: ПК 2.1, 2.4, 2.5

Материально-техническое обеспечение: доска, учебники, сборник практических работ, комплект нормативных документов; классификация объектов технического регулирования, Общероссийский классификатор стандартов (ОКС), приложение 2-3.

Обеспечивающие средства: компьютеры, совместимые с IBM PC.

Ход работы:

1. Проверка готовности к ПР: тестирование
2. Выполнение заданий

Задания:

1. Изучить процессный подход к разработке СМК в соответствии с требованиями стандартов серии ИСО.
2. Выделить из предложенного в стандарте **ГОСТ ISO 9001-2011** перечня элементов системы качества («Ответственность руководства», «Менеджмент ресурсов», «Выпуск продукции», «Измерение, анализ, улучшение») основные процессы на предприятии, которые необходимы для создания СМК.

Технология выполнения задания 1.

1. Прочитайте.....
2. Выпишите....
3. Выделите и т.д.

Технология выполнения задания 2

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Контрольные вопросы

1. Как на основе предложенной модели СМК, основанной на процессном подходе, входы преобразуются в выходы?
2. Опишите взаимодействие основных составляющих процессного подхода.
3. В чем состоит преимущество процессного подхода над другими принципами менеджмента качества?
4. Укажите основное отличие основных и вспомогательных процессов.
5. Опишите общие требования к документации.
6. С какой целью организация должна предпринимать корректирующие и предупреждающие действия?

Форма отчетности: работа, оформленная на листах формата А4, устная защита



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КОЛОНИТУЛ

Оформление титульного листа

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Методические указания по
выполнению практических работ
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
(Программист)

**Белово
2019**



КОЛОНИТИУЛ

Оформление оборотной стороны титульного листа

Составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины..... (ПМ) «.....»,
утвержденной методическим советом колледжа протокол №__ от _____

СОГЛАСОВАНО
на заседании МЦК
.....
Протокол №__
от «__» _____ 20__
Председатель МЦК
_____ ФИО

Рекомендованы методическим советом
колледжа в качестве методического обеспечения
выполнения практических/лабораторных работ
по «.....»
Протокол №__ от «__» _____ 201__ г

Составитель
преподаватель ГПОУ БПК

ФИО

КОЛОНИТУЛ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Практическая работа 1 Ввод информации, форматирование шрифта, абзаца, списка	5
Практическая работа 2 Работа с таблицами, редактором формул	7
Практическая работа 3 Работа с автофигурами, панель рисования	10
Практическая работа 4 Буквица, колонки, номер страниц, оформление листа, табуляция, оглавление	13
Лабораторная работа 5 Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек	16
Список использованной литературы	19

