

**УТВЕРЖДАЮ**  
 директор ГПОУ БПК  
 \_\_\_\_\_ Н.В. Чиркова

«   » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ГПОУ БПК НА 2019-2020 гг.

**Цель:** обеспечение качества среднего профессионального образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации на основе эффективного внедрения ФГОС СПО посредством организации методического сопровождения деятельности преподавателей, повышения уровня профессиональной деятельности педагогов и развития информационной образовательной среды

**Задачи:**

1. Обеспечение эффективности управления формированием общих и профессиональных компетентностей студентов за счет мониторинга выполнения выпускных квалификационных работ.
2. Совершенствование профессиональной компетентности преподавателей посредством организации работы над методическими темами, участия в профессиональных конкурсах и конференциях, повышения квалификации, стажировок, аттестации и общественной сертификации.
3. Совершенствование информационной образовательной среды на основе модернизации электронных образовательных ресурсов и программно-технической инфраструктуры.
4. Внедрение системы дистанционного обучения

#### АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

Направления	Мероприятия	Ответственные
Организационно-регулирующая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка нормативных документов.</li> <li>2. Составление плана работы Методического совета.</li> <li>3. Тарификация руководителей ВКР.</li> <li>4. Согласование тем ВКР с председателями ГЭК.</li> <li>5. Разработка программ ГИА по специальностям.</li> <li>6. Утверждение заданий на выполнение ВКР.</li> <li>7. Выполнение статистического наблюдения СПО-1</li> </ol>	Зам. директора по УМП и СМК
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка нормативно - регулирующей документации</li> <li>2. Утверждение планов работы над методической темой преподавателей</li> <li>3. Анализ рабочих программ, КУМО, КТП преподавателей общеобразовательных дисциплин</li> <li>4. Индивидуальные консультации по написанию заявления, составления портфолио на аттестацию</li> <li>5. Составление плана работы ФИП</li> <li>6. Разработка положений о порядке применения электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, об ЭУМК, об организации работы в составе Федеральной инновационной площадке при ФГБОУ ВО ПензГТУ</li> <li>7. Разработка методических рекомендаций для преподавателей по организации электронного обучения</li> <li>8. Разработка методических рекомендаций для разработчиков электронных курсов Moodle для системы дистанционного обучения (СДО)</li> <li>9. Разработка методических рекомендаций для студентов по электронному обучению (УД/МДК)</li> </ol>	Методисты
Работа с	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для руководителей ВКР. «Порядок организации</li> </ol>	Зам. директора по

<b>преподавателям и</b>	выполнения ВКР. Составление ориентировочного плана исследования. Подбор информационных источников». 2. Утверждение тем ВКР на заседаниях профильных МЦК. 3. Разработка и обсуждение на МЦК понятийного аппарата ВКР.	УМР и СМК
	1 Индивидуальная работа с вновь прибывшими и молодыми преподавателями по разработке нормативной программной и учебно-методической документации 2. Индивидуальные консультации, помощь аттестующимся преподавателям в написании заявления, составлении портфолио в электронном варианте 3. Корректировка рабочих программ УД, МДК, ПМ по всем специальностям в соответствии с WSR, демонстрационным экзаменом 4. Корректировка рабочих программ общеобразовательных дисциплин в соответствии с примерными программами 5. Составление графика прохождения курсов повышения квалификации преподавателями 6. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания»- Салтымакова Т.П. (определение темы, цели, задач работы, этапов, промежуточных и конечных результатов)). 7. Организация работы над индивидуальными проектами по общеобразовательным дисциплинам студентов 1 курса всех специальностей (тематика). 8. Консультации для творческих групп педагогов «Планирование, организация и диагностика эффективности работы над методической темой», «Организация работы по проектам на общеобразовательных дисциплинах». 9. Создание творческой группы для работы на ФИП 10. Проведение тематических семинаров, консультаций для преподавателей/разработчиков курсов	Методисты
<b>Контроль</b>	1. Качество подготовки планирующей документации 2. Проверка готовности компьютерных классов к началу учебного года 3. Проверка формулировки тем, составления заданий на выполнение ВКР, качество отбора источников для ВКР 4. Система работы руководителей ВКР со студентами 5. Проверка внесения данных о выданных дипломах в ФИС ФРДО, ФИС ГИА и приема, АИС ЭПО. 6. Контроль сопровождения сайта колледжа (до 10.10 отчет в ДОиН)	Зам. директора по УМР и СМК
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. год; подготовка к аттестации педагогических и руководящих работников колледжа; утверждение тем методической работы преподавателей, утверждение тем ВКР, подготовка к профессионально-общественной аккредитации, рассмотрение и утверждение планов и результатов работы над методической темой преподавателей; рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с примерными программами, КУМО преподавателей общеобразовательных дисциплин в соответствии с конкурсом WSR, демонстрационным экзаменом)	Зам. директора по УМР и СМК, методисты

### ОКТЯБРЬ

<b>Направления</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-регулирующая деятельность</b>	1. Утверждение научно-понятийного аппарата ВКР на МЦК 2. Подготовка учебно-методического сборника «Формирование медийно-информационной грамотности обучающихся в ПОО» 4. Отправка статистического наблюдения СПО-1	Зам. директора по УМР и СМК
	1. Заполнение базы данных ЕГЭ. 2. Организация консультаций по подготовке к олимпиадам по общеобразовательным дисциплинам «Русский язык», «Математика».	Методисты
<b>Работа с преподавателям</b>	1. Консультация для руководителей ВКР «Структура введения ВКР» 2. Утверждение понятийного аппарата и структуры ВКР на МЦК	Зам. директора по УМР и СМК

<b>и</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по написанию статьи.</li> <li>2. Индивидуальные консультации по написанию заявления на аттестацию.</li> <li>3. ШМП (Требования по формированию учебно-методического комплекса по специальностям в рамках ФГОС СПО: разработка и корректировка рабочих программ и профессиональных модулей; принципы разработки контрольно-оценочных средств (КОС и КИМ); оценка сформированности ОК и ПК. Практическая работа. Разработать разные виды уроков, защитить в парах)</li> <li>4. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания»- Салтымакова Т.П. (аннотированные информационные источники по проблеме).</li> <li>5. Методическая неделя МЦК физвоспитания и начальных классов</li> </ol>	Методисты
<b>Работа со студентами</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для студентов 4-х курсов «Написание введения к ВКР: определение основных методологических характеристик работы - выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, гипотезы, задач исследования, выбор методов исследования»</li> </ol>	Зам. директора по УМР и СМК
<b>Контроль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение базы данных ЕГЭ</li> <li>2. Консультация для студентов 3,4 курсов по сдаче ЕГЭ в 2019 уч. году.</li> <li>3. Организация консультаций по подготовке студентов к сдаче ЕГЭ</li> </ol>	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество определения методологического аппарата и описание структуры ВКР</li> <li>2. Выполнение должностных обязанностей программистами ИКЦ</li> <li>3. Проверка ведения документации по контролю в подразделениях</li> <li>4. Контроль сопровождения сайта колледжа (до 10.10 отчет в ДОиН)</li> </ol>	Зам. директора по УМР и СМК
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение качества реализации ФГОС СПО на учебных дисциплинах (литература – Гонина, астрономия – Киммель, география - Чунихина – Гамаюнова; литература - Пушкарева, ф-ра - Васильев, информатика - Белоиванова – Салтымакова Т.П.)</li> <li>2. Качество подготовки преподавателей к занятиям (молодые педагоги)</li> </ol>	Методисты
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методический совет (Утверждение методических разработок преподавателей; о подготовка к педагогическому совету; подготовка к областному конкурсу «Преподаватель года 2018». Рассмотрение и утверждение РП по общеобразовательным дисциплинам в соответствии с примерными программами. Утверждение паспорта проектов по общеобразовательным дисциплинам).</li> </ol>	Зам. директора по УМР и СМК, методисты

## НОЯБРЬ

Направления	Содержание	Ответственный
<b>Организационно-регулирующая деятельность</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка базы данных ЕГЭ</li> <li>2. Заполнение заявлений, разрешения на обработку персональных данных со студентами, сдающими ЕГЭ в 2019г.</li> <li>3. Организация консультаций по подготовке студентов к сдаче ЕГЭ.</li> <li>4. Организация участия педагогов и студентов во всероссийском конкурсе «Арт-Авангард»</li> <li>5. Организация подготовки к областной олимпиаде по общеобразовательным предметам в КРИПО среди обучающихся ПОО по предметам: русский язык, математика (Ионова, Пушкарева, Гонина, Полуэктов)</li> <li>6. Организация взаимопосещения уроков преподавателям с целью реализации системы работы по формированию общих компетенций на общеобразовательных дисциплинах.</li> <li>7. Подготовка к областному конкурсу Преподаватель года (Тараканова А.Н.).</li> <li>8. Корректировка заявления на аттестацию, портфолио.</li> </ol>	Методисты
<b>Работа с преподавателями</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация для руководителей ВКР «Написание теоретической части ВКР»</li> </ol>	Зам. директора по УМР и СМК

	<p>1. Составление заявлений на аттестацию, подготовка портфолио.</p> <p>2. ШМП (Формы и методы контроля, профилактики неуспеваемости и организации самостоятельной работы студентов. Проектирование образовательного процесса. Виды, формы, методы и средства обучения. Проведение внеаудиторных занятий).</p> <p>3. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания» - Салтымакова Т.П.(теоретическое обоснование методической темы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое обоснование методической темы</li> <li>- проекты по общеобразовательным дисциплинам (цель, задачи, структура, этапы).</li> </ul> <p>4. Подготовка преподавателями научных статей, для публикации в региональных изданиях</p> <p>5. Методическая неделя МЦК дошкольного, специального дошкольного образования и психолого-педагогических дисциплин</p>	Методисты
<b>Работа со студентами</b>	1. Консультация по написанию теоретической части ВКР	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Заполнение с заявлений, разрешения на обработку персональных данных со студентами, сдающими ЕГЭ в 2019 г.</p> <p>2. Организация консультаций по подготовке студентов к сдаче ЕГЭ.</p> <p>3. Срез остаточных знаний.</p>	Методисты
<b>Контроль</b>	<p>1. Проверка выполнения теоретической части ВКР</p> <p>2. Выполнение должностных обязанностей методистами</p>	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Обеспечение качества реализации ФГОС СПО на учебных дисциплинах (обществознание - Ложкин, физика - Мансуров, рус-яз - Ионова – Гамаюнова; обществознание - Чештанов, литература - Пушкарева, математика - Гамаюнова Е.А. – Салтымакова).</p> <p>2. Анализ подготовки студентов к сдаче ЕГЭ, формирование Базы ЕГЭ</p>	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (Утверждение методических разработок преподавателей; промежуточные результаты выполнения ВКР, подготовка к областному конкурсу Преподаватель года).	Зам. директора по УМР и СМК, методисты

## ДЕКАБРЬ

Направления	Содержание	Ответственный
<b>Организационно-регулирующая деятельность</b>	<p>1. Составление программ ГИА.</p> <p>2. Отчет о работе ГПОУ БПК в статусе базового учреждения на Ученом совете в КРИПО</p> <p>3. Подготовка материалов для составления рейтинга ПОО.</p>	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Подготовка к областному конкурсу Преподаватель года.</p> <p>2. Подготовка статей для журнала ОКО.</p> <p>3. Подготовка материалов к VI Международному конкурсу педагогического творчества «Ступени мастерства», г.Новокузнецк</p> <p>4. Подготовка бланков для написания сочинений для ЕГЭ.</p> <p>5. Организация написания сочинений для ЕГЭ.</p>	Методисты
<b>Работа с преподавателями</b>	1. Консультация для руководителей ВКР «Подготовка к выполнению студентами практической части ВКР».	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. ШМП (Педагогические и ИКТ технологии, активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях. Практическая работа: составление конспектов уроков с использованием педагогических технологий, современных методов обучения).</p> <p>2. Подготовка преподавателями открытых уроков с использованием элементов технологий, опережающих заданий.</p> <p>3. Индивидуальные консультации по самоанализу профессионально-педагогической деятельности для подготовки заявления на аттестацию.</p>	Методисты
<b>Работа со студентами</b>	1. Консультация «Разработка программы опытно-экспериментальной работы»	Зам. директора по УМР и СМК
<b>Контроль</b>	1. Качество выполнения теоретической части ВКР	Зам. директора по

	<p>2. Выполнение должностных обязанностей зав. библиотекой</p> <p>3. Проверка внесения данных о выданных дипломах в ФМС ФРДО за 1996-1999 годы.</p> <p>4. Контроль сопровождения сайта колледжа (до 10.10 отчет в ДОиН)</p>	УМР и СМК
	<p>1. Обеспечение качества реализации ФГОС СОО на учебных дисциплинах (математика - Мансуров, естествознание - Колеватова, литература - Гонина-Гамаюнова; ОБЖ - Чештанов, ОБЖ Хорохордин - Салтымакова Т.П.).</p> <p>2. Эффективность работы преподавателей над методическими темами</p>	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (Итоги работы над методической темой за 1 семестр; утверждение методических разработок преподавателей; промежуточные результаты выполнения выпускных квалификационных работ; подготовка документов к аттестации педагогов).	Зам. директора по УМР и СМК, методисты

### ЯНВАРЬ

<b>Направления</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-регулирующие мероприятия</b>	<p>1. Корректировка тарификации руководства выполнением ВКР на 2 семестр.</p> <p>2. Выполнение статистического наблюдения ПК-1</p>	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Подготовка к областному конкурсу Преподаватель года (Тараканова А.Н.)</p> <p>2. Подготовка статей для журнала «ОКО»</p> <p>3. Подготовка материалов для конкурсов Экспо Сибирь (г. Кемерово), специализированная выставка «Образование. Карьера» (г. Новокузнецк)</p> <p>4. Прохождение тестирования по сертификации</p> <p>5. Составление таблицы по награждению</p> <p>6. Подготовка к областной олимпиаде по общеобразовательным предметам в КРИПО среди обучающихся ПОО по предметам: русский язык, математика (Ионова, Пушкарева, Гонина, Рудакова, Полуэктов)</p> <p>7. Подготовка материалов к V Международному конкурсу педагогического творчества «Ступени мастерства», г. Новокузнецк</p> <p>8. Доработка нормативно - регулирующей документации, рабочих программ, УМО по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование</p> <p>9. Отчет о работе над методическими темами за I семестр 2019-2020г.</p>	Методисты
<b>Работа с преподавателями</b>	<p>1. ШМП (Проведение учебных занятий, анализ и самоанализ занятий. Презентация конспектов занятий с использованием технологий, методов активизации).</p> <p>2. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания» - Салтымакова Т.П. (представление структуры методической разработки)).</p> <p>3. Работа с преподавателями по подготовке открытых уроков с использованием элементов технологий, опережающих заданий</p>	Методисты
<b>Контроль</b>	<p>1. Проверка выполнения теоретической части ВКР</p> <p>2. Проверка ведения документации по контролю в подразделениях</p> <p>3. Контроль сопровождения сайта колледжа (до 10.01 отчет в ДОиН)</p>	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Обеспечение качества реализации ФГОС СПО на учебных дисциплинах (естествознание - Колеватова, физика - Мансуров, русский язык - Ионова, литература - Гонина, астрономия - Киммель, история, обществознание - Ложкин, география - Чунихина - Гамаюнова; информатика - Белоиванова, ин-яз - Урванцева, литература - Пушкарева, математика - Гамаюнова Е.А., информатика - Стамблевская, история, обществознание - Чештанов - Салтымакова Т.П.).</p> <p>2. Анализ прохождения повышения квалификации преподавателей, внедрение наработок в педагогическую деятельность</p> <p>3. Результативность работы молодых педагогов по формированию ОК и ПК.</p>	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (Подготовка преподавателей к аттестации; участие в НПК; промежуточные результаты выполнения ВКР, результаты	Зам. директора по УМР и СМК,

	методической работы преподавателей за I семестр 2019-2020 г., отчет по результативности работы молодых педагогов по формированию ОК и ПК)	методисты
--	---	-----------

## ФЕВРАЛЬ

Направления	Содержание	Ответственный
<b>Организационно-регулирующие мероприятия</b>	1. Отправка статистического наблюдения СПО-1. 2. Подготовка приказа на проведение самообследования.	Зам. директора по УМР и СМК
	1. Подготовка к областному конкурсу Преподаватель года (Тараканова А.Н.) 2. Подготовка статей для журнала «ОКО» 3. Подготовка материалов для конкурсов Экспо Сибирь (г. Кемерово), специализированная выставка «Образование. Карьера» (г. Новокузнецк) 4. Корректировка методических разработок преподавателей в рамках работы над методической темой 5. Участие педагогов и студентов во всероссийском конкурсе «Арт-Авангард» 6. Подготовка к участию в международной НПК «Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI век» 7. Подготовка к областной олимпиаде по общеобразовательным предметам в КРИПО среди обучающихся ПОО по предметам: русский язык, математика (Ионова, Пушкарева, Гонина, Рудакова, Полуэктов) 8. Подготовка материалов для Областного конкурс-выставки научно-методических материалов преподавателей ГПОУ СПО КО, г. Новокузнецк	Методисты
<b>Работа с преподавателями</b>	1. ШМП (Организация посещения мастер - классов педагогов колледжа, имеющих высшую квалификационную категорию, с целью изучения опыта работы (в течение года по графику мастер-классов). Разработка конспектов занятий с использованием технологий, методов активизации. Формы и методы планирования и организации самостоятельной работы студентов по УД, ПМ. Домашнее задание: как, сколько, когда?). 2. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания»- Салтымакова Т.П. (защита черного варианта методической разработки) 3. Помощь преподавателям в подготовке открытых уроков с использованием элементов технологий, опережающих заданий 4. Методическая неделя МЦК гуманитарных и естественно-научных дисциплин	Методисты
	1. Проведение занятий по ГО и ЧС.	Начальник ОБ
<b>Работа со студентами</b>	1. Консультация «Разработка программы экспериментальной работы. Реализация эксперимента в условиях преддипломной практики»	Зам. директора по УМР и СМК
	1. Выверка базы данных ЕГЭ 2. Организация консультаций по подготовке студентов к сдаче ЕГЭ. 3. Срезы знаний по общеобразовательным дисциплинам.	Методисты
<b>Контроль</b>	1. Проверка выполнения теоретической части ВКР 2. Проверка готовности к выполнению практической части ВКР в период преддипломной практики 3. Выполнение должностных обязанностей программистами ИКЦ	Зам. директора по УМР и СМК
	1. Анализ выполнения замечаний преподавателями общеобразовательных дисциплин 2. Обеспечение качества реализации ФГОС СПО на учебных дисциплинах (литература-Гонина, астрономия-Киммель, ин-яз-Попова – Гамаюнова; история-Чештанов, литература-Пушкарева, математика –Гамаюнова Е.А.-Салтымакова Т.П.)	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (Результаты методической работы молодых педагогов, утверждение методических разработок преподавателей; результаты методической недели, подготовка к НПК)	Зам. директора по УМР и СМК, методисты

## МАРТ

Направления	Содержание	Ответственный
Организационно-регулирующие мероприятия	1. Составление отчета о самообследовании ГПОУ БПК. 2. Подготовка приказа на составление статистического наблюдения СПО-2. 3. Подготовка к региональному этапу Всероссийской олимпиады профессионального матерства по УГС 44.00.00 Педагогика и образование	Зам. директора по УМР и СМК.
	1. Корректировка портфолио педагогов на аттестацию. 2. Корректировка базы данных ЕГЭ. 3. Подготовка к областному конкурсу Преподаватель года (Тараканова А.Н.) 4. Подготовка статей для журнала «ОКО» 5. Подготовка материалов для конкурса Экспо Сибирь, Образование. Карьера. Занятость. 6.Корректировка методических разработок преподавателей в рамках работы над методической темой 7. Подготовка к областная олимпиаде по общеобразовательным предметам в КРИПО среди обучающихся ПОО по предметам: русский язык, математика. 8. Подготовка материалов для Областной конкурс-выставки научно-методических материалов преподавателей ГПОУ СПО КО, г.Новокузнецк	Методисты
Работа с преподавателями	1. ШМП (Профессиональная компетентность педагога в системе СПО. Факторы, влияющие на качество преподавания). 2. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания»- Салтымакова Т.П. (презентация методической разработки)). 3. Подготовка преподавателей к проведению открытых уроков с использованием элементов технологий, опережающих заданий 4. Презентация проектов по общеобразовательным дисциплинам 5. Методическая неделя МЦК дизайна и педагогики дополнительного образования	Методисты
Работа со студентами	1. Консультация «Разработка программы экспериментальной работы. Реализация эксперимента в условиях преддипломной практики»	Зам. директора по УМР и СМК
Контроль	1. Проверка готовности к выполнению практической части ВКР в период преддипломной практики 2. Контроль за подготовкой отчета по самообследованию колледжа 3. Контроль сопровождения сайта колледжа (до 10.04 отчет в ДОиН)	Зам. директора по УМР и СМК
	1. Обеспечение качества реализации ФГОС СПО на учебных дисциплинах (история-Ложкин, физика-Мансуров, русский язык- Ионова – Гамаюнова; литература- Пушкирева, ОБЖ - Чештанов, математика-Гамаюнова Е.А. –Салтымакова Т.П.) 2. Эффективность работы преподавателей над методическими темами	Методисты
Коллегиальные органы	1. Методический совет (утверждение методической документации преподавателей; подготовка к защите проектов по общеобразовательным дисциплинам).	Зам. директора по УМР и СМК, методисты
Мероприятия	Педагогический совет «Методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов как условие формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся»	Зам. директора по УМР и СМК, методисты
	1. Участие в международной НПК «Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI веке»	Методисты

#### АПРЕЛЬ

Направления	Содержание	Ответственный
Организационно-регулирующие мероприятия	1. Подготовка отчета о самообследовании ГПОУ БПК и его размещение на сайте. 2. Составление статистического наблюдения СПО-2 и его отправка. 3. Составление рекомендаций по разработке плана работы и плана контроля на 2019-2020 уч. год.	Зам. директора по УМР и СМК

	<p>4. Составление сборника статей научно-практической конференции «Формирование медийно-информационной грамотности как важнейшее условие подготовки современного специалиста», поиск издателя и заключение договора на публикацию.</p> <p>5. Составление графика предзащиты ВКР.</p> <p>6. Подготовка приказа о назначении рецензентов ВКР.</p> <p>7. Отчет о сопровождении сайта в ДОиН (до 10.04).</p>	
	<p>1. Корректировка методических разработок преподавателей в рамках работы над методической темой.</p> <p>2. Участие педагогов и студентов во всероссийском конкурсе «Арт-Авангард».</p> <p>3. Подготовка к областной олимпиаде по общеобразовательным предметам в КРИПО среди обучающихся ПОО.</p>	Методисты
<b>Работа с преподавателями и</b>	1. Консультация для руководителей ВКР «Подготовка студентов к защите ВКР»	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Консультация по обобщению и оформлению материалов, педагогического опыта преподавателей по работе над методической темой.</p> <p>2. ШМП (Презентация конспектов занятий с использованием технологий, методов активизации. Технология полного усвоения знаний и умений. Как помочь студентам подготовиться к зачетам, экзаменам. Создание дидактического оснащения преподаваемого предмета: раздаточный и демонстрационный материал, тестовый материал, экзаменационный материал. «Мои первые успехи»: выставка творческих работ студентов, открытые уроки, открытые мероприятия)</p> <p>3. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (технологии «Портфолио», «Кейс-метод», «Информационные пятиминутки, «Метод проектов» - Гамаюнова М.А.; технологии «Веб-квест», «Мини-ридер», «опережающие задания»- Салтымакова Т.П. (утверждение методических разработок));</p> <p>4. Защита проектов по общеобразовательным дисциплинам (защита проекта).</p>	Методисты
<b>Работа со студентами</b>	1. Консультация по оформлению практической части ВКР	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Срез знаний по ЕГЭ.</p> <p>2. Тестирование по русскому языку, математике.</p>	Методисты
<b>Контроль</b>	<p>1. Проверка оформления практической части ВКР</p> <p>2. Проверка получения статистического наблюдения СПО-2 в ГИВЦ.</p>	Зам. директора по УМР и СМК
	<p>1. Обеспечение качества реализации ФГОС СПО на учебных дисциплинах (обществознание, история - Ложкин, математика- Мансуров, русских язык – Ионова-Гамаюнова; информатика – Белоиванова, ОБЖ - Хорохордин, обществознание - Чештанов – Салтымакова)</p> <p>2. Анализ прохождения повышения квалификации преподавателей, внедрение наработок в педагогическую деятельность</p> <p>3. Результативность работы молодых педагогов по формированию ОК и ПК</p>	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (Результаты работы над методическими темами; подготовка к участию в НПК; подготовка к проведению предзащит ВКР)	Зам. директора по УМР и СМК, методисты

### МАЙ, ИЮНЬ

Направления	Содержание	Ответственный
<b>Организационно-регулирующие мероприятия</b>	<p>1. Подготовка приказа о составлении публичного доклада за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Составление публичного доклада за 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Согласование с председателями ГЭК состава ГЭК на 2020-2021 уч. год.</p> <p>4. Составление отчета за 2019-2020 уч. год.</p> <p>5. Составление плана работы и плана контроля колледжа на 2020-2021 уч. год.</p>	Зам. директора по УМР и СМК



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление отчета о работе методкабинета за 2019-2020 уч. г.</li> <li>2. Составление плана работы, плана контроля на 2020-2021 уч. г.</li> <li>3. Обобщение итогов работы по развитию и накоплению материалов учебно-методических комплексов преподавателей.</li> <li>4. Отчеты преподавателей о работе над методической темой, планирование тематики самообразования на 2020-2021 уч. г.</li> <li>5. Подготовка к сертификации преподавателей.</li> <li>6. Представление ЭОР куратору ФИП ПензГТУ</li> </ol>	Методисты
<b>Работа с преподавателями</b>	1. Консультация по подготовке отзыва на выпускную квалификационную работу, написанию рецензии.	Зам. директора по УМР и СМК
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультация по написанию статей.</li> <li>2. Индивидуальная работа с аттестующимися преподавателями.</li> <li>3. ШМП («Какие проблемы в работе я преодолел, что не удалось?»). Анализ образовательной деятельности. Отчет молодых преподавателей о формировании МО: рабочих программ по дисциплине, КТП, КОСов, КИМов, конспектов.)</li> <li>4. Встреча с творческими группами преподавателей по методической теме (Итоги работы. Отчет по работе над методической темой).</li> <li>5. Круглый стол по итогам работы ФИП</li> </ol>	Методисты
<b>Работа со студентами</b>	1. Консультация по подготовке к защите ВКР.	Зам. директора по УМР и СМК
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация консультаций по подготовке студентов к сдаче ЕГЭ.</li> <li>2. Тестирование по русскому языку, математике</li> </ol>	Методисты
<b>Контроль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка готовности студентов к защите ВКР, допуск к защите</li> <li>2. Выполнение должностных обязанностей зав. библиотекой</li> <li>3. Контроль подготовки публичного доклада</li> <li>4. Проверка ведения документации по контролю в подразделениях</li> </ol>	Зам. директора по УМР и СМК
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение качества реализации ФГОС СО на учебных дисциплинах (Естествознание -Колеватова, физика, математика - Мансуров, русский язык –Ионова, литература -Гонина, астрономия -Киммель, история, обществознание-Ложкин, география-Чунихина, ин-яз- Попова – Гамаюнова; информатика -Белоиванова, ОБЖ-Хорохордин, литература, МХК-Пушкарева, математика-Гамаюнова Е.А., информатика -Стемблевская, история, обществознание -Чештанов – Салтымакова).</li> <li>2. Эффективность работы преподавателей над методическими темами</li> </ol>	Методисты
<b>Коллегиальные органы</b>	1. Методический совет (результаты работы преподавателей над методическими темами; утверждение учебно-методических разработок преподавателей; подготовка к ГИА; результаты методической работы за учебный год; планирование на 2020-2021 уч. год)	Зам. директора по УМР и СМК, методисты
<b>Мероприятия</b>	1. Предзащита ВКР. Отчеты студентов выпускных групп и руководителей по результатам выполнения ВКР.	Зам. директора по УМР и СМК, рук-ли МЦК
	1. Областная олимпиада по общеобразовательным предметам в КРИРПО среди обучающихся ПОО	Методисты