

	Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 02.-02.-2019
	Положение ПО СМК 02.-02.-2019	
	Положение о Методическом совете	
	Экз. контрольный	Стр. 9 из 9

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПК

«25» 04



И.В. Чиркова

Беловский педагогический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПО СМК 02.-02.-2019

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

А.П. Сенчилов

«25» 04 2019 г.

Белово
2019

Учтенный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ.....	4
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4
4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....	4
4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	4
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ.....	5
7 СОГЛАСОВАНИЕ.....	8
8 ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	8

1 ЦЕЛЬ

Организация деятельности Методического совета ГПОУ БПК.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в методической службе ГПОУ БПК.

3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 №273-ФЗ с последующими изменениями
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.№464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ГПОУ БПК

4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ БПК:

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

г. - год;
зав. - заведующий;
зам. – заместитель;
отв. – ответственный;
экз. - экземпляр;
Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество;
отв. – ответственный.

4.3 АББРЕВИАТУРЫ

ГПОУ БПК – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»;
УД – учебная дисциплина;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ПО – положение о деятельности;
ПП – положение о подразделении;
МЦК- методическая цикловая комиссия;
СМК – система менеджмента качества;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Методический совет ГПОУ БПК создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения методического мастерства преподавателей.

Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

5.2. Основными задачами Методического совета являются:

- оказание практической помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании педагогического мастерства;
- разработка и совершенствование существующих рабочих программ по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, преподаваемым в Колледже;
- разработка и совершенствование перечня профессиональных и общих компетенций обучающихся, осваивающих ту или иную специальность;
- ведение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в Колледже;
- участие в контроле качества учебной подготовки студентов, анализ текущей успеваемости и результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- участие в проверке качества проведения основных видов учебных занятий;
- участие в проверке выполнения плановой учебной работы преподавателями колледжа;
- оказание практической помощи преподавателям колледжа в написании и издании ими методического обеспечения реализации ФГОС СПО по УД, МДК, ПМ для студентов;
- обеспечение интеграции учебного процесса в колледже за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных курсов, тем и т.д.;
- принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями, в рамках реализации ФГОС по УД, МДК, ПМ;
- руководство методической работой МЦК.

6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

6.1. Состав, структура и организация работы Методического совета

- 6.1.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.
- 6.1.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ГПОУ БПК.
- 6.1.3. В состав Методического совета входят: председатель; секретарь; члены цикловых методических комиссий Учреждения.
- 6.1.4. Руководит работой Методического совета заместитель директора по учебно-методической работе и системе менеджмента качества Учреждения, который является председателем. Заместитель председателя и члены Методического совета (не менее пяти человек) избираются Педагогическим советом Учреждения из состава педагогического коллектива ежегодно.
- 6.1.5. Состав Методического совета утверждается директором Учреждения сроком на один год. Работой методического совета руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

- 6.1.6. Деятельность Методического совета строится в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год.
- 6.1.7. Заседания Методического совета проводятся один раз в месяц и оформляются протоколами. Отчет председателя Методического совета о проделанной работе Педагогический совет Учреждения заслушивает один раз в год.
- 6.1.8. Решение Методического совета по обсуждаемым вопросам принимается большинством голосов и фиксируется в протоколах заседания совета.
- 6.1.9. Предложения Методического совета выносятся на рассмотрение педагогического совета колледжа.

6.2. Функции и права членов Методического совета

6.2.1. Функции:

- выносить на рассмотрение совета предложения по совершенствованию образовательного процесса, в условиях реализации ФГОС СПО, направленные на повышение качества подготовки педагогических кадров в колледже, по методической деятельности в колледже и повышению профессионального уровня педагогов;
- рассматривать и принимать локальные акты по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса колледжа;
- обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям деятельности совета;
- утверждать заключения МЦК, методического кабинета о целесообразности распространения опыта, обобщения опыта, направления на внешнюю экспертизу результатов методической деятельности, как отдельных педагогов, так и проблемно-творческих групп;
- отчитываться по работе Методического совета перед педагогическим советом колледжа.

6.2.2. Права:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании совета;
- запрашивать у МЦК и других структур колледжа необходимую для работы информацию;
- вносить администрации колледжа предложения, направленные на улучшение качества подготовки специалистов и повышения профессионального уровня педагогов, о поощрении авторов, рецензентов и членов Методического совета.

Автор настоящего положения:

заместитель директора

по МР и СМК А.П. Сенчилов

подпись, дата

8. СОГЛАСОВАНИЕ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

