

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	СМК 01.-08.-2024
	Положение СМК 01.-08.-2024	
	Правили приема на обучение в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж» на 2024-2025 учебный год Экз. контрольный	Стр. 17 из 17

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГПОУ БПК
Н.Ю. Прокопьева
« 28 » 02 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Государственное профессиональное
образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»
на 2024-2025 учебный год
СМК 01.-08.-2024

РАССМОТРЕНО:
Советом Учреждения
Протокол № 2
от « 28 » 02 2024г

СОГЛАСОВАНО:
Ответственный за качество
 А.П. Сенчилов
« 28 » 02 2024г

Нормативное обеспечение

Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2022 N 641-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 N 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 20.10.2022 г № 915 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»(с изменениями от 29.11.2022г.);
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области в области образования;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж».
- локальными нормативными актами ГПОУ БПК.

Определения и сокращения

Документ – материальный объект, содержащий в зафиксированном виде в установленном порядке информацию.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж» (далее – ГПОУ БПК, Колледж), за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований Кемеровской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. ГПОУ БПК самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, порядок приема определяющие особенности приема на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа и иным локальным нормативным актам ГПОУ БПК.

1.3. Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно¹.

1.4. Прием в ГПОУ БПК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).²

1.5. Прием на обучение в ГПОУ БПК по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона³.

1.6. ГПОУ БПК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.⁴

1.7. Условиями приема на обучение в ГПОУ БПК по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц⁵.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ БПК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, №31, ст.5062

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5130.

⁴ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

⁵ Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в ГПОУ БПК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием в ГПОУ БПК на 2024-2025 учебный год осуществляется по следующим направлениям подготовки /специальностей/:

44.02.01 Дошкольное образование /база 9 классов/ очное, заочное обучение / бюджетная, внебюджетная основа

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста.

Вступительные испытания: письменное тестирование и чтение с листа художественного произведения детской литературы.

44.02.02 Преподавание в начальных классах /база 9 классов/ очное, заочное обучение / бюджетная, внебюджетная основа

Квалификация: учитель начальных классов.

Вступительные испытания: письменное тестирование и чтение с листа художественного произведения детской литературы с составлением вопросов для беседы с детьми.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования /база 9 классов/ очное обучение / бюджетная основа

Квалификация: педагог дополнительного образования детей

Вступительные испытания: просмотр творческого задания.

44.02.04 Специальное дошкольное образование /база 9 классов/ очное обучение / бюджетная основа.

Квалификация: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонением в развитии и с сохранным развитием.

Вступительные испытания: письменное тестирование и чтение с листа художественного произведения детской литературы

49.02.03. Спорт / база 9 классов / очное обучение / бюджетная основа

Квалификация: тренер.

Вступительные испытания: просмотр общей физической подготовки.

54.02.01 Дизайн (по отраслям) /база 9 классов/ очное обучение / внебюджетная основа

Квалификация: дизайнер.

Вступительные испытания: рисунок.

39.02.01 Социальная работа /база 9-11 классов/ заочное обучение / внебюджетная основа

Квалификация: Специалист по социальной работе.

Вступительные испытания: на общедоступной основе.⁶

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от «28» декабря 2015г. № 15635, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области.⁷

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://belrc.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ГПОУ БПК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

⁶ Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134);

⁷ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765).

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия ГПОУ БПК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГПОУ БПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.1. Прием заявлений в колледж на очную и заочную формы обучения начинается с 01 июня и осуществляется:

- на очную форму обучения - до 10 августа,

- на места по договорам с оплатой стоимости обучения на заочную форму обучения - до 30 сентября. При наличии свободных мест прием документов для очного и заочного обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента – паспорт (оригинал или ксерокопия), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг

- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопия), в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий формата 3x4

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);⁸

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134.

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);⁹

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";¹⁰

- 6 фотографий формата 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается предоставление заверенных копий Образовательным учреждением.

4.3. В заявлении, поступающим, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или лица с ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего, заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

⁹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. N 10, ст. 357.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года N 697:

- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- 49.02.03 Спорт;

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГПОУ БПК не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";¹¹
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ГПОУ БПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755; 2006, №31, ст.3448; 2020, №14, ст.2035; 2003, №28, ст.2895; 2020, №15, ст.2233.

о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж, вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГПОУ БПК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1.1. настоящих Правил.

4.5.1. При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.8. Поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГПОУ БПК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование – письменное тестирование и чтение с листа художественного произведения детской литературы;

44.02.02 Преподавание в начальных классах – письменное тестирование и чтение с листа художественного произведения детской литературы;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования – просмотр творческого задания;

44.02.04 Специальное дошкольное образование - письменное тестирование и чтение с листа художественного произведения детской литературы;

49.02.03 Спорт – просмотр общей физической подготовки;

54.02.01 Дизайн (по отраслям) – рисунок.

Программа вступительного испытания, публикуется на официальном сайте ГПОУ БПК не позднее даты начала приема документов по соответствующей специальности.

5.2. Результаты прохождения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются результаты прохождения вступительного испытания.

5.3. Вступительные испытания и консультации к ним проводятся в период приема заявлений на очную форму обучения в соответствии с расписанием вступительных испытаний, утвержденных приказом директора.

5.3.1. При личной подаче документов на специальности указанные в пункте 5.1. поступающему выдается направление на вступительное испытание (далее – направление), в котором фиксируется дата, время и место проведения вступительного испытания. Факт получения направления заверяется личной подписью поступающего в ведомости регистрации направлений на вступительное испытание.

При подаче документов в Приемную комиссию в электронной форме, через операторов почтовой связи общего пользования Приемная комиссия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, высылает направление с информацией о дате, времени и месте проведения вступительного испытания. Поступающему необходимо подтвердить получение направления на вступительное испытание ответным письмом.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, включающей критерии оценивания. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по указанной в пункте 5.1. настоящих Правил специальности.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников ГПОУ БПК или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.2.1. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или на диктовываются ассистенту;

по желанию, поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом, поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего, имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в правилах, установленных ГПОУ БПК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов, представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в

сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 10 августа (по очной форме обучения) и до 30 сентября (по заочной форме обучения), срок продлевается при наличии свободных мест до 25 ноября текущего года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

8.3.1. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно - исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту, которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 N 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо - Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно - исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.4. Зачисление поступающих на бюджетные места при наличии конкурса производится на основе ранжирования в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (и результатам вступительных испытаний).

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.7. В случаях возникновения спорной ситуации (когда два и более абитуриентов претендуют на одно место), при приеме на обучение по образовательным программам колледжа, учитываются результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастер (Мастера Искусств);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.7.1. Результаты индивидуальных достижений принимаются и начисляются только за одно индивидуальное достижение (выбранное Поступающим) в количестве 1 балла к среднему баллу результата освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

8.7.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления 1 балла в качестве преимущества при равенстве баллов в ранжированных списках поступающих, сформированных приемной комиссией на основании результатов освоения поступающими образовательной программы по профильным предметам, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации («конкурс аттестатов»).

8.7.3. Балл за индивидуальное достижение суммируется с результатами освоения поступающими образовательной программы, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации («конкурс аттестатов») и образует новый результат освоения образовательной программы по профильным предметам. Вновь образованный результат освоения поступающим образовательной программы не участвует в общем «конкурсе аттестатов». Действует только при возникновении спорной ситуации (когда два и более поступающих претендуют на одно место) и дает преимущество поступающим в отношении которых возникла спорная ситуация при зачислении на места с оплатой стоимости обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области - Кузбасса, количество которых установлено приказом Министерства образования и науки

Кузбасса.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Особенности приема на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), определяются Порядком приема в ГПОУ БПК для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

IX. Порядок приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

9.1. При подаче документов в приемную комиссию, в заявлении поступающим указывается форма получения образования по договорам с полным возмещением стоимости обучения.

9.2. ГПОУ БПК может принять на обучение граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг с численностью обучающихся по соответствующей специальности, форме и сроку обучения, которая является рентабельной и не превышает предельно допустимых значений наполняемости учебной группы, установленной действующим законодательством, в пределах контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденных приказом директора Колледжа. Если количество поступивших заявлений не позволяет сформировать учебную группу с численностью обучающихся, которая является рентабельной, ГПОУ БПК принимает решение о сокращении контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующей специальности, форме и сроку обучения, о чем Приемная комиссия уведомляет поступающих сообщением на официальном сайте ГПОУ БПК на следующий рабочий день после дня окончания приема документов. В приказ директора ГПОУ БПК об утверждении контрольных цифр приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг вносятся соответствующие изменения.

9.3. Договор заключается между Колледжем (исполнителем) и Потребителем (студентом)/Заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух/трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее возраста 18 лет.

9.4. Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента.

9.5. Договор подписывается директором колледжа. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в специальном журнале. Экземпляр договора заказчику (студенту) выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.6. Граждане, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, зачисляются в Колледж только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Приемной комиссией и опубликованные на официальном сайте ГПОУ БПК одновременно со списком поступающих, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению, но не позднее

последнего рабочего дня, предшествующего дню начала учебного года по соответствующей форме обучения.

9.7. Зачисление лиц для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема на обучение в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж» для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.8. В случае если абитуриент не поступил в колледж в рамках контрольных цифр приема, он в праве подать заявление на обучение по договору с оплатой стоимости обучения в срок по 30 августа включительно, а при наличии свободных мест, в срок до 25 ноября текущего года

9.9. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения, по соответствующей образовательной программе, осуществляется на основании заключенного договора. Договор необходимо заключить не позднее 30 августа текущего года, а при наличии свободных мест срок до 25 ноября текущего года.

9.10. Обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж»

9.11. Заявления граждан, не заключивших договор об оказании платных образовательных услуг в сроки, указанные в пункте 9.8. настоящих Правил, не рассматриваются Приемной комиссией к зачислению.

9.12. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

9.13. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.