

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж» (далее – ГПОУ БПК, колледж) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹;
- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»²;
- Устава Колледжа;
- Правил приема на обучение в ГПОУ БПК на 2022-2023 учебный год (далее - Правила приема);
- локальных нормативных актов ГПОУ БПК.

1.2. Прием на обучение в ГПОУ БПК по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

1.3. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование, принимаются в ГПОУ БПК для получения второй специальности только на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ

2.1. Прием в ГПОУ БПК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ БПК (далее - приемная комиссия).

2.3. Прием в ГПОУ БПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 1 июня. Прием заявлений в ГПОУ БПК на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ГПОУ БПК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ БПК поступающий предъявляет следующие документы:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, N 6, ст. 566, N 19, ст. 2289, N 22, ст. 2769, N 23, ст. 2930, N 23, ст. 2933, N 26 (часть I), ст. 3388, N 30 (Часть I), ст. 4217, N 30 (Часть I), ст. 4257, N 30 (Часть I), ст. 4263, N 1 (часть I), ст. 42, N 1 (часть I), ст. 53.

² "Российская газета", N 31, 12.02.2014.

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство абитуриента – паспорт (оригинал или ксерокопия);
2. Документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопия);
3. 4 (четыре) фотографии формата 3x4;
4. Медицинская справка формы 086/у для специальностей «Дизайн» и «Прикладная информатика» (оригинал или ксерокопия);
5. Данные о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра для специальностей: «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования» (оригинал или ксерокопия);
6. Другие документы, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При зачислении иметь:

1. Копия медицинского полиса;
2. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
3. Копия ИНН;
4. Копия сертификата о прививках.

2.5. Поступающие помимо документов, указанных в п.2.4. вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.6. При подаче документов в приемную комиссию, в заявлении поступающим указывается форма обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Договор заключается между колледжем (исполнителем) и потребителем (студентом)/ заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение студента, в двух/трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее возраста 18 лет.

3.2. Договор заключается в присутствии заказчика и студента при наличии паспортов. При отсутствии студента или заказчика, договор может быть заключен лицом, имеющим нотариально оформленную доверенность, дающую право на заключение договора от лица заказчика или студента.

3.3. Договор, подписанный всеми сторонами, регистрируется в специальном журнале. Экземпляр договора заказчику (студенту) выдается при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре. Датой оплаты обучения считается дата, указанная в квитанции об оплате.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

5.1. Зачисление лиц для обучения в ГПОУ БПК по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки, определяемые ежегодными Правилами приема.

5.2. В случае если абитуриент не поступил в колледж в рамках контрольных цифр приема, он в праве подать заявление на обучение по договору с оплатой стоимости обучения в срок по 30 августа включительно, а при наличии свободных мест в срок до 1 декабря текущего года.

5.3. Зачисление в ГПОУ БПК на места с оплатой стоимости обучения, по соответствующей образовательной программе, осуществляется на основании заключенного договора. Договор необходимо заключить не позднее 30 августа текущего года, а при наличии свободных мест срок до 25 ноября текущего года.