

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета
ГПОУ БПК

 / Н.А. Данилин

Протокол № _____
от «10» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПК



Н.В. Чиркова

Приказ № 226-а
от «15» сентября 2020 г.

Положение
о порядке предоставления академического отпуска,
отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за
ребенком до достижения им возраста трех лет

Рассмотрено и принято:

Советом Учреждения

Протокол № 8

от «27» августа 2020 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.13 № 455 «Порядок и основание предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.12.2009 г. № 1012н «Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения (далее - ГПОУ БПК).

1.2 Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в ГПОУ БПК (далее – Колледж).

1.3 Во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа не допускается.

1.4 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

1.5 Студент, не вышедший из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ студента _____ курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)
специальности (направления подготовки) _____ формы обучения
отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГПОУ БПК

(далее - Колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

2.8. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения.

2.9. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

2.10. Студентам, обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления студентки, поданного на имя директора Колледжа.

3.2. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

3.3. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящейся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, является личное заявление студента.

3.4. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов (84 дня в случае многоплодной беременности).

3.5. Пособия по беременности и родам, обучающимся на очной форме обучения, осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых в установленном порядке образовательному учреждению на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачивается по месту учебы на основании медицинской справки, установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной Колледжем, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

3.6. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет студенту, обучающейся по очной форме обучения и находящейся в отпуске по уходу за ребенком назначается и выплачивается органами социальной защиты населения по месту жительства.

Приложение 1 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № __ от «__» _____ 2016г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГПОУ БПК
Г.П. Забелиной
обучающегося гр. № ____

(специальность)

(ФИО заполняется полностью)

**Заявление о предоставлении академического
отпуска по состоянию здоровья**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения прилагается

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Приложение 2 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № __ от «__» _____ 2016г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГПОУ БПК
Г.П. Забелиной
обучающегося гр. №__

(специальность)

(ФИО заполняется полностью)

**Заявление
о выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)**

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) с «__» _____ 20__ г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата

Подпись обучающегося

Визы:
Зам.директора по УР

Приложение 3 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № __ от «__» _____ 2016г.

ОБРАЗЕЦ

Директору ГПОУ БПК
Г.П.Забелиной
обучающегося гр. № _____

(специальность)

(ФИО заполняется полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Приложение 4 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № __ от «__» _____2016г.

ОБРАЗЕЦ

Директору
ГПОУ БПК
Г.П. Забелиной
обучающегося гр. № _____

(специальность)

(ФИО заполняется полностью)

**Заявление
о предоставлении отпуска по уходу за ребенком**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребёнком до достижения им
возраста трёх лет _____

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справках места работы
(учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись обучающегося

Визы:

Зам. директора по УР

Приложение 5 к Положению о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет утвержденного приказом № __ от «__» _____ 2016г.

ОБРАЗЕЦ

Угловой штамп
организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

**Справка
о неиспользовании отпуска по уходу за ребенком**

Выдана _____, работающему в должности
(фамилия, имя, отчество полностью)

(обучающемуся) _____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____ и не получает
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы (учебы) матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Протиуровано и пронумеровано

Г. Седина / листа(ов)

Директор

Г. Седина / **Г.И. Забелина**

