

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 07.09.-2023
	Положение	
	ПО СМК 07.09.-2023	
Положение об учебно-методическом обеспечении		
Экз. контрольный		Стр. 9 из 9

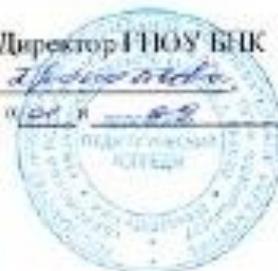
УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БНК

А.П. Сенилов

« 01 » 09 2023 г.

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом обеспечении
учебной дисциплины,
междисциплинарного курса, профессионального модуля
в Беловском педагогическом колледже

СМК 07.-09.-2023

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

А.П. Сенилов

« 01 » 09 2023 г.

2023 г.

Учетный экземпляр №_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

1. Общие положения

1.1 Образовательный процесс по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) сопровождается комплексным учебно-методическим обеспечением на уровне его содержания, которое формируется в конкретных документах, средствах обучения и контроля, представляющих собой в совокупности учебно-методический комплекс (далее - УМК).

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность педагогических сотрудников Беловского педагогического колледжа (далее - колледж) по разработке и использованию учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3 Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность материалов, регламентирующих содержание учебной и методической работы по организации преподавания учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, предусмотренными образовательной программой по специальности.

1.4 Цель УМК – определение минимального объема учебно-методических материалов, необходимых для ведения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

1.5 Задачи УМК:

- дать общую характеристику документов и материалов, используемых для преподавания учебной дисциплины, междисциплинарного курса;
- обеспечить взаимосвязь компонентов учебной программы по УД, МДК и ПМ с необходимыми учебными и методическими материалами;
- создать основы для планирования учебной и методической работы по преподаванию УД, МДК и ПМ;
- сориентировать преподавателя в выборе средств, форм и методов обучения.

1.6 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже, Уставом колледжа.

2 Структура УМК

2.1 В структуру УМК входит:

1. Нормативная учебно-программная документация УД	и	<ul style="list-style-type: none">• выписка из ФГОС с требованиями к умениям, знаниям и осваиваемым компетенциям; (Приложение А)• примерная программа дисциплины (при наличии);• выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по семестрам, предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине (Приложение Б);• рабочая программа УД;• календарно-тематический план УД
2. Нормативная учебно-программная документация ПМ	и	<ul style="list-style-type: none">• выписка из ФГОС с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям и осваиваемым компетенциям по данному ПМ и соответствующему виду профессиональной деятельности; (Приложение В)• примерная программа ПМ; (при наличии)• выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по МДК, учебной и производственной практике, по семестрам, предусмотренные формы промежуточного и итогового

	<p>контроля по всем составляющим ПМ; (Приложение Г)</p> <ul style="list-style-type: none"> • рабочая программа ПМ; • календарно-тематический план ПМ; • программа учебной практики; • программа производственной практики;
3. Учебно - методическая документация, обеспечивающая деятельность преподавателя	<ul style="list-style-type: none"> • Сборники планов семинарских занятий с методическими рекомендациями (указаниями) • Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ • Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов • Конспекты лекций

2.2 По решению методической цикловой комиссии УМО может быть дополнено материалами, не предусмотренными настоящим положением (терминологические словари, библиографические указатели и др.).

3. Порядок разработки учебно-методического обеспечения

3.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание УД или ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности.

3.2 Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

3.3 Разработка УМО реализуется по следующему алгоритму:

- разработка и утверждение МЦК плана подготовки УМО по соответствующей дисциплине или профессиональному модулю, определение сроков и ответственных за подготовку УМО;
- разработка УМО преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины или профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности (направлению);
- рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМО на заседании МЦК;
- рассмотрение УМО дисциплины или профессионального модуля на заседании методического совета колледжа.

4. Хранение и оформление УМО

4.1. Заведующие кабинетами в соответствии с должностной инструкцией обеспечивают систематизацию, накопление и хранение материалов УМО.

4.2. УМО реализуется в двух формах – традиционной (на бумажном носителе) и электронной.

4.3. Электронный вариант УМО по УД и ПМ хранится на сервере колледжа.

4.4 В бумажном виде компоненты УМО формируются в отдельную для каждой УД и ПМ папку-накопитель.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1 Контроль содержания и качества разработки УМО осуществляется МЦК, методическим советом колледжа, заместитель директора по УР, заместитель директора по УМР и СМК.

5.2 При апробации УМО в учебном процессе председатель МЦК проводит контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся до заместителей директора и преподавателей МЦК.

5.3 На этапе корректировки материалов УМО председатель МЦК осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса

5.3 Преподаватели МЦК осуществляют периодический контроль содержания и качества подготовки УМО по УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности (направлению). С этой целью в повестку дня заседаний МЦК вносятся вопросы по обсуждению УМО по УД и ПМ, прошедшим апробацию в учебном процессе; по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМО по УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальности (направлению), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМО.

5.4 Методический совет колледжа осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМО;
- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по УД и ПМ, входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль результатов апробации УМО в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины, модуля;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМО.

5.5 Учебная часть колледжа, осуществляет:

- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМО;
- контроль за хранением и использованием УМО.

Разработчик: Балиутавичус Е.М., методист

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Выписка из ФГОС с требованиями к умениям, знаниям и осваиваемым компетенциям по УД

Учебная дисциплина: _____

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать _____

Уметь _____

Иметь практический опыт _____

Программа дисциплины направлена на формирование

ОК _____

ПК _____

Приложение Б

Выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по семестрам, предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля по УД

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)								
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка, ч	Обязательная					I курс		II курс		III курс			
					Всего	в том числе				1 сем. 17 нед	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 24 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 13 нед.		
						теоретических занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ	(проектов)								

Приложение В

Выписка из ФГОС с требованиями к умениям, знаниям и осваиваемым компетенциям по ПМ

Профессиональный модуль: _____

МДК _____

В результате ПМ студент должен

Знать _____

Уметь _____

Иметь практический опыт _____

Программа ПМ направлена на формирование

ОК _____

ПК _____

Приложение Г

Выписка из учебного плана, отражающая общее количество часов, их распределение по семестрам, предусмотренные формы промежуточного и итогового контроля по ПМ

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
			Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка, ч	Обязательная					I курс		II курс		III курс	
					в том числе					1сем 17 нед	2сем. 22 нед.	3сем. 17 нед.	4сем. 24 нед.	5сем. 16 нед.	6сем. 13 нед
					Всего	теоретиче- ских	лаборато- рных	и практиче- ских	занятий курсовых работ (проектов)						

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись