


Приложение к
приказу № 351 от 01.11.16

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Беловский педагогический колледж»

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации Беловского педагогического
колледжа





Л.Б. Чунихина
2016 г.

Протокол № 1

Утверждаю:
Директор ГПОУ БПК




Г. П. Забелина
2016 г.

Приказ № 351

**Положение
о прозрачности внебюджетного фонда**

Рассмотрено:
на Совете Учреждения ГПОУ БПК
«14» 10 2016 г.
Протокол № 5

г. Белово, 2016

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено с учетом нормативно-правовых актов с целью полного информирования работников Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» (далее – ГПОУ БПК, колледж) о суммах средств, поступающих от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, а также с целью повышения инициативы сотрудников, дальнейшего развития их заинтересованности в поиске дополнительных путей привлечения внебюджетных источников финансирования.

1.2. Ответственными за формирование и использование внебюджетных средств являются: директор Колледжа, заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета. Ответственные за формирование и использование внебюджетных средств организуют:

- доступность информации об источниках получения внебюджетных средств через информативные стенды и профсоюзные собрания не менее 2-х раз в течение года;

- направление, порядок и размеры использования полученных в полном объеме и остающихся в распоряжении учреждения внебюджетных средств доводить до сведения коллектива:

- на Совете Учреждения не менее одного раза в год (декабрь)
- на заседании профсоюзного комитета не менее 3 раз в год (сентябрь, январь, июнь);
- на профсоюзном собрании не менее двух раз в год (октябрь, июнь);
- на производственном совещании не менее одного раза в год (декабрь);
- а также на совещаниях при директоре Колледжа по особому плану, но не менее четырех раз в год.

При бухгалтерии создается стенд «Прозрачный бюджет», где ежеквартально отражаются:

- источники получения внебюджетных средств;
- размеры полученных доходов от каждого источника ежемесячно и за квартал;
- направления и сумма использования внебюджетных средств ежемесячно и за квартал.

2. Порядок сдачи в аренду собственности

2.1. Составление договоров на аренду помещений и оборудования проводится с учетом мнения профсоюзного комитета, не допуская при этом ухудшения условий труда работников, учебы и быта обучающихся.

2.2. С профсоюзным комитетом Колледжа согласовываются количество и площадь сдаваемой в аренду собственности и сроки аренды.

2.3. С профсоюзным комитетом Колледжа согласовываются сроки арендной платы.

2.4. Каждый договор аренды должен иметь приложение «Согласовано с профсоюзным комитетом».

Прочінуровано и пронумеровано

2/16/14 листа(ов)

Директор Г. П. Забелина

