

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	СМК 07.- 21.2023
	Положение об информационной открытости государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж»	
	Экз. контрольный	Стр. 4 из 4

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГПОУ БПК
[Signature]
 «17» 08 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
 «БЕЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:
 Ответственный за
 качество
[Signature] А.П. Сенчилов
 «17» 08 2023г

1. Общие положения

1.1. ГПОУ БПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОУ;
- на официальном сайте ОУ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- на официальных страницах ГПОУ БПК в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности, размещаемых на официальном сайте ГПОУ БПК определяется Положением об официальном сайте ГПОУ БПК.

2.3. ГПОУ БПК обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. ГПОУ БПК также предоставляет в электронном структурированном виде:
 - общую информацию об учреждении;
 - информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
 - информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
 - информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
 - сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

3. Ответственность образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Содержание изменения	Основание	Дата внесения
1			

