

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 07.14.- 2023
	Положение ПО СМК 07.14.- 2023	
	Положение об организации выполнения и защиты курсовых работ	
	Экз. контрольный	Стр. 13 из 13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ БПК

*И.И.Иванов*

«01» 09 2023 г.

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**ПО СМК 07.14. - 2023**

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за качество

«01» 09

2023 г.

Белово, 2023

Учетный экземпляр №\_

	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ.....	4
2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	4
4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ.....	4
4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
4.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4.3 АББРЕВИАТУРЫ.....	5
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ.....	6
7 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9
8 СОГЛАСОВАНИЕ.....	14
9 ОЗНАКОМЛЕНИЕ.....	14

## 1 ЦЕЛЬ

Организация деятельности по выполнению и защите курсовых работ в ГПОУ БПК.

## 2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в ГПОУ БПК при выполнении и защите курсовых работ.

## 3 СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с последующими изменениями
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
- Устав ГПОУ БПК

## 4 ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ. АББРЕВИАТУРЫ

### 4.1 Определения

В настоящем положении применяются определения, принятые в ГПОУ БПК:

**Конференция** – форма обсуждения научных, методических или производственных вопросов и выработке рекомендаций по их решению

**Курсовая работа (проект)** – один из видов учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее ( их) изучение.

**Студент** – учащийся среднего профессионального образовательного учреждения

### 4.2 Сокращения

г. – год;

зав. – заведующий;

зам. – заместитель;

отв. – ответственный;

экз. – экземпляр;

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

### 4.3 Аббревиатуры

ГПОУ БПК – Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»;

УМР- учебно-методическая работа;

ОУ- образовательное учреждение;

ПО – положение о деятельности;

ПП – положение о подразделении;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт образовательного учреждения.

## **5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

5.2 Выполнение студентом курсовой работы осуществляется в процессе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений, профессиональных компетенций при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

5.3 Дидактическими целями курсовой работы являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической подготовленности студентов, актуализация потребности в непрерывном образовании как условия профессиональной компетентности.

5.4 Количество курсовых работ, наименований дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведённое на их выполнение, определяется ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения ОПОП: уровню освоения учебных дисциплин и профессиональных компетенций.

5.5 Курсовое проектирование проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

## **6 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ**

6.1 Организация разработки тематики курсовых работ

6.1.1 Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается и предлагается преподавателями.

6.1.2 Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6.1.3 Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студентов.

6.1.4 Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. Студент имеет право выбора темы курсовой работы.

6.1.5 В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

6.1.6 Курсовая работа может стать составной частью (разделом) выпускной квалификационной работы.

6.2 Требования к структуре курсовой работы

6.2.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста или 20 - 25 страниц рукописного текста.

6.2.2 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложений.

6.2.3 По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка использованных источников;

- приложения.

6.2.4 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка использованных источников;

- приложения.

6.2.5 Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- список использованных источников;

- приложения.

6.2.6 Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;

- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;

- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;

- организационно - экономическую часть;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;

- список использованных источников;

- приложения.

6.2.7 Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

6.2.8 Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением А.

Текст курсовой работы должен быть синтаксически и орфографически грамотным, стилистически доработанным. Материал должен излагаться последовательно и логично. Необходимо избегать декларативности, несогласованности понятий и доводов, излишнего цитирования.

Размещение текста на странице регламентируется размерами полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Расстояние между строками 10 мм, все вспомогательные материалы (таблицы, разработки утренников, праздников, детские рисунки, рассказы, конспекты занятий и т.п.), имеющие непосредственное отношение к работе, размещаются в приложении.

Приложение к курсовой работе может включать:

- психолого – педагогические характеристики на детей;
- протоколы, графики обследования детей;
- конспекты и планы игр, занятий;
- протоколы наблюдения за детьми;
- анкеты, тесты, ширмы – раскладушки и т.п.
- наглядно – дидактический материал (оформленный, пронумерованный и датированный ответственно экспериментальной работе);
- рисунки, фотоматериал;
- объемный материал, литература по теме (располагается на защите в виде выставки);
- таблицы экспериментов, диаграммы (выполняются на формате ½ листа ватмана).

### 6.3 Организация выполнения и защита курсовых работ

6.3.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

6.3.2 Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между колледжем и предприятиями (организациями, учреждениями) желательно привлечение к руководству курсовыми работами опытных специалистов предприятий, организаций, учреждений.

6.3.3 Выполнение курсовой работы осуществляется студентами как на специально организованных занятиях в колледже, так и в форме самостоятельной работы. Преподавателем-руководителем курсовой работы проводятся консультации.

6.3.4 В целях контроля руководитель отмечает в учебном журнале посещение каждым студентом учебных занятий по курсовой работе.

6.3.5 Руководитель курсовой работы выполняет следующие обязанности:

- ознакомление студентов с настоящим положением и учебно-методической литературой по вопросам оформления курсовой работы, её структурирования;
- контроль всех этапов выполнения курсовой работы;
- проведение учебных занятий по курсовой работе;
- оказание помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- исправление ошибок и организация корректирующего дидактического процесса;
- оценка курсовой работы в баллах, обоснованная в письменном отзыве, написанном с указанием следующих моментов:
  - заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
  - оценку качества выполнения курсовой работы;
  - оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
  - оценку курсовой работы.

6.3.6 Окончательный вариант курсовой работы сдается студентами руководителю на проверку не позднее чем за 20 дней до защиты. Руководитель проверяет курсовую работу и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

6.3.7 Выполнение курсовой работы завершается ее защитой. Защита проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, профессионального модуля.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения поставленных в курсовой работе задач.

6.3.8 Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите работ могут присутствовать зам. директора по УМР и СМК, зам.директора по производственному обучению, заведующие отделением, председатель методической цикловой комиссии, другие преподаватели, представители работодателей.

6.3.9 Защита состоит из доклада продолжительностью 5- 7 минут, ответов на вопросы руководителя и присутствующих.

Варианты проведения защиты курсовых работ:

- малая конференция;
- научно – практическая конференция;
- заседания ПЦК, педсоветы, методические советы (в т.ч. в базовых учреждениях);
- открытая защита (на занятиях).

6.3.10 Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается руководителем курсовых работ.

6.3.11 Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Критерии оценки курсовых работ:

- оценка «5» ставится при условии, если защита проведена убедительно, тема раскрыта достаточно полно и глубоко; в практической части получены интересные результаты, имеющие методическую ценность. Качественно оформлено, изготовлено приложение; оно уместно продемонстрировано в ходе защиты; соблюден регламент; студент дал аргументированные ответы на все вопросы комиссии, работа выполнена в срок;

- оценка «4» ставится при условии несоблюдения регламента; наличие замечаний по оформлению работы; если студенту не удалось достаточно убедительно ответить на вопросы аудитории;

- оценка «3» ставится при условии слабого раскрытия темы и неубедительности полученных результатов. Большая часть работы выполнена в срок. Оформление работы хорошее.

6.3.12 Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в ведомость, учебный журнал и в зачетную книжку студента.

Неудовлетворительные оценки проставляются только в ведомость и учебный журнал.

6.3.13 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения.

6.3.14 В случае неявки студента на защиту в установлено время в ведомость и учебный журнал вносится запись «не явился».

Руководитель курсовой работы обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение трех дней. В случае признания причины неуважительной студенту выставляется неудовлетворительная оценка за защиту курсовой работы.

6.3.15 Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие при защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

6.3.16 Выполненные студентами и оцененные руководителями курсовые работы сдаются в кабинеты соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

6.3.17 Срок хранения курсовых работ – 1 год. По истечении этого срока лучшие курсовые работы могут быть использованы в качестве учебных пособий. Курсовые работы, не представляющие практической ценности, списываются по акту.



## 7 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

---

(наименование темы курсовой работы)

Курсовая работа

Выполнил(а): студент(ка)  
группы \_\_\_\_\_,  
(номер группы)  
специальность \_\_\_\_\_  
(код)

---

(наименование специальности)

---

(фамилия, имя отчество)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)

---

(фамилия, имя, отчество)

Белово

20\_\_\_\_

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования  
«Беловский педагогический колледж»

ОТЗЫВ  
на курсовую работу

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер группы)

Наименование темы курсовой работы \_\_\_\_\_

Далее текст отзыва

Оценка курсовой работы \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(расшифровка подписи)

**ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ  
ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

НЕД ЕЛИ	СОДЕРЖАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ
1-2	Ознакомление студентов с требованиями по написанию курсовой работы, с графиком консультаций
3-4	Выбор темы курсовой работы. Составление плана работы. Предварительное определение целей и задач работы
5-8	Подбор и изучение литературы с целью сбора материала
9-10	Определение объекта и методов исследования
11	Разработка и уточнение плана работы курсовой
12-14	Работа над черновым вариантом теоретической части (приведение собранного материала в систему и т.п.)
15-17	Определение объекта, предмета базы экспериментальной работы и методов исследования
18-19	Разработка уроков, планов – конспектов занятий, подбор игр, упражнений, тренингов, анкет, тестов, экспериментов и т.п. Изучение опыта работы
20	Проведение опытно-экспериментальной работы. Уточнение задач сбора материала и методов исследования
21	Анализ материала и обработка данных исследований
22	Подготовка необходимых наглядных пособий, графиков, схем, таблиц и т.п. подтверждающих достоверность или ошибочность научной гипотезы.
23-24	Обобщение результатов экспериментальной исследовательской работы и подготовка чернового варианта практической части курсовой работы
25	Написание чернового варианта введения к курсовой работе
26	Написание чернового варианта заключения к курсовой работе. Консультация по недоработанным вопросам в теоретической и практической части работы.
27	Подготовка и предоставление первичного варианта текста курсовой работы
28-29	Подготовка и предоставление приложений к курсовой работе
30	Подготовка и предоставление окончательного варианта теоретической части курсовой работы.
31	Подготовка и предоставление окончательного варианта практической части курсовой работы
32	Представление окончательного варианта курсовой работы с выполнением всех требований к структуре и оформлению курсовой работы
33	Ознакомление с приложением о составлении автореферата по курсовой работе
34	Подготовка автореферата. Доработка окончательного варианта курсовой работы. Рецензирование.
35	Защита авторефератов и их анализ
36	Защита курсовой работы

Автор настоящего положения:  
Заместитель директора по УМР и СМК

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

## 8 СОГЛАСОВАНИЕ

### Лист согласования

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись	Замечания

