

	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж»	ПО СМК 07.11.- 2023
	ПО СМК 07.11.- 2023 Положение об аттестационной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж»	
	Экз. контрольный	Стр.7 из 7

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГПОУ БПК  
*Дроздова*  
 « 01 » 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Беловском педагогическом колледже**

ПО СМК 07.11.-2023

СОГЛАСОВАНО:  
 Ответственный за качество  
 Сенчилов А.П. *AS*  
 « 01 » 09 2023 г.

Белово  
 2023

Учетный экземпляр №\_

№	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными документами Министерства образования Кузбасса по вопросам проведения аттестации педагогических работников, Уставом Колледжа.

1.3 Целью аттестации является подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников Колледжа и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемой (ым) должности (ям);

- вынесение рекомендации по представлению директора колледжа о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761-н.

- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой(ым) должности(ям) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

## **2 Формирование аттестационной комиссии**

2.1 Аттестация педагогических работников Колледжа с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой на учебный год.

2.2 Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников Колледжа.

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

2.5 Состав аттестационной комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Основной формой деятельности Аттестационной комиссии Колледжа являются заседания.

3.2 Заседание Аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

3.3 Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии колледжа.

3.4 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.5 При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6 Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении директора Колледжа, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора Колледжа, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

3.7 Рассмотрение представления директора колледжа о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010 года, регистрационный № 18638 осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии колледжа может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии колледжа.

3.8 Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией колледжа было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации проводится в рамках плановых заседаний Аттестационной комиссии колледжа, в соответствии с утвержденным графиком.

#### **4. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой (ым) должности (ям) (указывается должность (и) работника);

-соответствует занимаемой (ым) должности (ям) (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

-не соответствует занимаемой (ым) должности (ям) (указывается должность работника).

4.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии колледжа.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии колледжа считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре, в целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение Аттестационной комиссии колледжа.

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 7 рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.5. По итогам рассмотрения представления директора колледжа о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 6.10.2010 года, регистрационный № 18638 Аттестационная комиссия колледжа выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется директору колледжа в трехдневный срок после принятия решения.

4.6. По итогам рассмотрения отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, в случае, если Аттестационной комиссией колледжа было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации Аттестационная комиссия выносит решение о выполнении (невыполнении) условий аттестации.

Данное решение оформляется протоколом и доводится до директора в трехдневный срок.

Разработчик \_\_\_\_\_ Е.М. Балиутавичус, методист

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г



# 9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

## Лист ознакомления

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись