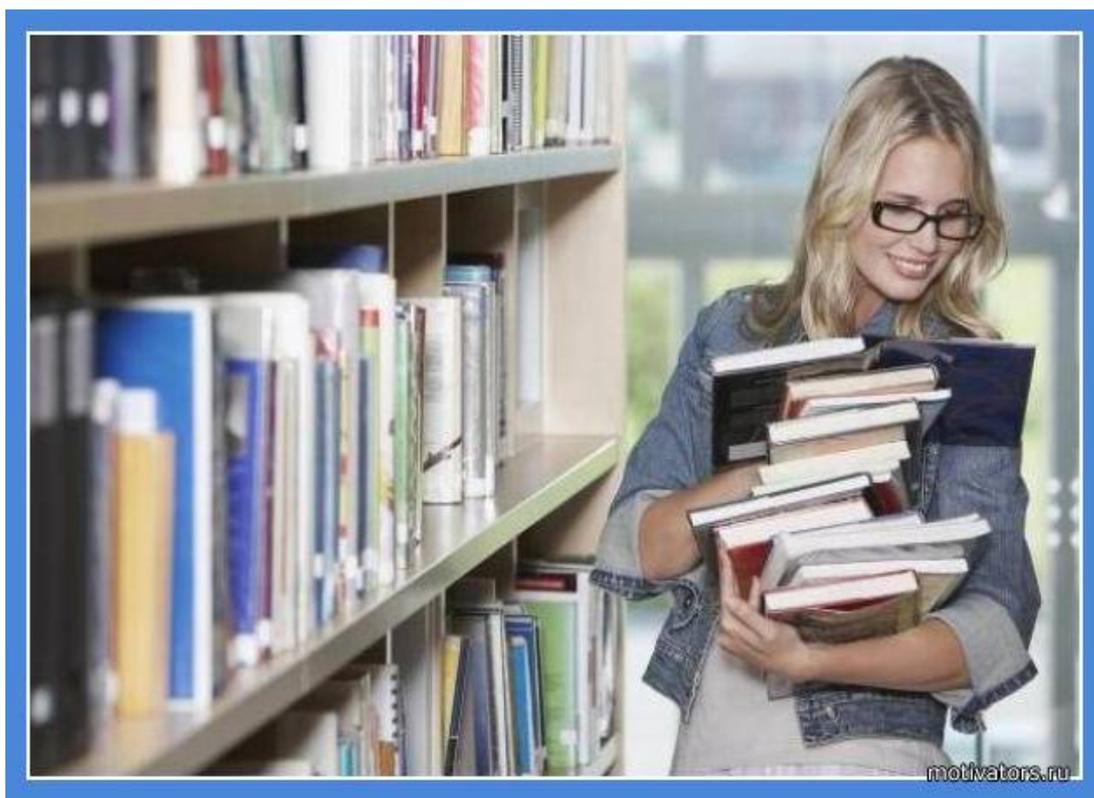


Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Беловский педагогический колледж»

# ПОДСКАЗКИ МОЛОДОМУ ПЕДАГОГУ



Составитель Салтымакова Т.П., методист

г. Белово 2019г

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».....	4
2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ .....	9
3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ УРОКА.....	13
3.1 Тип урока/вид урока.....	13
3.2 Структура урока .....	16
3.3 Учимся анализировать свой урок.....	18
3.4 Конструирование технологической карты урока.....	21
4. СОВЕТЫ МУДРЫХ НАСТАВНИКОВ.....	21
5. ДНЕВНИК МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ .....	23
6. МОИ ДОСТИЖЕНИЯ .....	28
7. МОИ ПЛАНЫ.....	29

## **ВВЕДЕНИЕ**

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Беловский педагогический колледж» одно из старейших образовательных педагогических учреждений не только нашей области, но и Сибирского федерального округа. Десятки тысяч педагогов получили образование в его стенах. Колледж богат своими традициями и достижениями; здесь сложилась эффективная система методической работы. Но каждый год перед методической службой колледжа встает вопрос: пришли ли молодые преподаватели? Насколько они готовы работать в системе СПО?

Мы искали наиболее продуктивные, наиболее интересные формы работы с молодыми преподавателями. Результаты нашей деятельности отразились в данном пособии. Пособие содержит практический методический материал по вопросам адаптации молодого преподавателя и организации учебного процесса. В нем представлены фрагменты необходимых для ознакомления правовых документов, словарь профессиональных терминов и понятий, методические рекомендации по организации урока, подробные инструкции для проектирования и составления урока технологической карты, соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Директор колледжа и наиболее опытные педагоги адресовали Вам свои советы и пожелания. Надеемся, что пособие станет хорошим помощником в работе начинающим преподавателям, так как пособие содержит не только практический по организации учебного процесса, так и материалы для самоанализа дальнейшей коррекции своей деятельности. По итогам анализа самостоятельно или с помощью методиста вырабатывается дальнейшая стратегия самосовершенствования молодого педагога.

Мы уверены, что работа с данным пособием позволит молодым специалистам наиболее эффективно разработать программу своего профессионального роста и добиться высоких результатов своей педагогической деятельности в кратчайшие сроки. **ЖЕЛАЕМ УСПЕХА!**

# **1. ВЫПИСКА ИЗ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **6. Должностные обязанности**

6.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2. Осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию преподаваемых УД, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС, ПС, учебным планом специальностей.

6.3. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций, расширению социальной сферы в их воспитании.

6.4. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

6.5. Отвечает за соответствие и реализацию ФГОС по УД, МДК и ПМ.

6.6. Ежегодно корректирует содержание программ по УД, МДК и ПМ в соответствии с достижениями науки и современного педагогического опыта.

6.7. Обеспечивает выполнение и реализацию ФГОС с учетом результатов овладения ПК и ОК обучающимися.

6.8. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

6.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием фонда оценочных средств УД, МДК и ПМ, специальности в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).

6.10. Соблюдает права и свободы обучающихся.

6.11. Осуществляет взаимодействие с родителями или лицами, их заменяющими.

6.12. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

6.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6.14. Соблюдает правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы.

6.15. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

6.16. Обеспечивает учебно-методической документацией по УД, МДК и ПМ в соответствии с перечнем, утвержденным в ПОО.

- 6.17. Осуществляет внеаудиторную деятельность по преподаваемым УД, МДК, ПМ: круглые столы, конференции, диспуты, конкурсы и т.д.
- 6.18. Проводит открытые мероприятия: открытые занятия, семинары, классный час, мастер-класс и т.д.
- 6.19. Осуществляет профориентационную деятельность (система работы в закрепленной школе).
- 6.20. Распространяет собственный педагогический опыт (публикации в научно-методических журналах, на сайте колледжа).
- 6.21. Подтверждает профессиональную компетентность (аттестации, повышение квалификации).
- 6.22. Достоверно и своевременно ведет планирующую, учебную, отчетную документацию.
- 6.23. Осуществляет работу по обеспечению сохранности контингента.
- 6.24. Осуществляет работу по содействию трудоустройству и профессиональной направленности выпускников.
- 6.25. Осуществляет мероприятия по экономии ресурсных средств колледжа.
- 6.26. Анализирует и прогнозирует:
- 6.26.1. результаты учебной работы;
  - 6.26.2. результаты работы обучающихся;
  - 6.26.3. результаты усвоения обучающимися программ УД, МДК, ПМ;
  - 6.26.4. последствия запланированных изменений в программе УД, МДК, ПМ;
  - 6.26.5. последствия введения новшеств в процессе обучения.
- 6.27. Планирует и организует:
- 6.27.1. собственную работу на год, семестр, месяц, в соответствии с годовым учебным планом колледжа и Программой развития ГПОУ БПК, ФГОС;
  - 6.27.2. самостоятельную работу обучающихся, их индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;
  - 6.27.3. овладение рациональными способами и приемами деятельности обучающихся.
- 6.28. Координирует и руководит:
- 6.28.1. работой обучающихся по усвоению преподаваемых УД, МДК, ПМ;
  - 6.28.2. взаимодействием обучающихся между собой во время образовательного процесса;
  - 6.28.3. ходом выполнения рабочих программ УД, МДК, ПМ.
- 6.29. Контролирует:
- 6.29.1. эффективность обучения по УД, МДК, ПМ обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями и практическим опытом, развитие творческой

деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

6.29.2. качество овладения общими и профессиональными компетенциями обучающихся, выполнение ими самостоятельных работ, практических работ, домашних заданий;

6.29.3. соблюдение обучающимися норм и правил техники безопасности, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм;

6.29.4. ход выполнения плана курсовой работы и ВКР.

6.30. Разрабатывает:

6.30.1. рабочие программы УД, МДК, ПМ и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников;

6.30.2. методические рекомендации по изучению разделов, тем УД, МДК, ПМ;

6.30.3. контрольно-оценочные средства по преподаваемым УД, МДК, ПМ.

6.31. Консультирует:

6.31.1. студентов по содержанию преподаваемых УД, МДК, ПМ;

6.31.2. студентов при подготовке к экзаменам, зачетам, дифференцированным зачетам, самостоятельным и практическим работам;

6.31.3. студентов при написании курсовых работ и ВКР.

6.32. Участвует:

6.32.1. в работе методических (цикловых) комиссий, конференций, семинаров как внутри колледжа, так и на региональном уровне;

6.32.2. в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

6.32.3. в профессиональных конкурсах (согласно перечню, утверждаемому в ПОО);

6.32.4. в разработке и реализации инновационных проектов, экспериментальных площадок и т. д. (инновационная, исследовательская деятельность).

6.33. Работник, допущенный в установленном в колледже порядке к обработке персональных данных, обязан выполнять требования действующего законодательства и локальных нормативных актов колледжа по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных.

## **7. Права**

Преподаватель имеет право:

7.1. на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и коллективным договором;

7.3. на вознаграждение, поощрение;

- 7.4. на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 7.5. на получение полной достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7.6. на участие в работе органов самоуправления Работодателя в порядке, предусмотренном Уставом учреждения;
- 7.7. на получение от Работодателя содействие в исполнении своих должностных обязанностей;
- 7.8. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7.9. на пользование в установленном порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений ГПОУ БПК;
- 7.10. получать от руководителей и специалистов Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 7.11. избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы;
- 7.12. представлять на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Колледжа (структурного подразделения, материально-технической базы Колледжа, предложения по совершенствованию управленческой деятельности и воспитательно-образовательного процесса);
- 7.13. выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утвержденные Методическим советом колледжа, в соответствии с ФГОС СПО;
- 7.14. давать обязательные распоряжения студентам во время занятий;
- 7.15. привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами и поощрении и взысканиях Уставом колледжа;
- 7.16. принимать участие в разработке учебного плана и ОПОП;
- 7.17. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программах УД, МДК, ПМ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 7.18. вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;
- 7.19. повышать свою квалификацию; систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить добровольную сертификацию);
- 7.20. проходить аттестацию на соответствие с занимаемой должностью в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 7.21. приглашать от имени колледжа родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими устава и иных локальных актов колледжа;
- 7.22. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 7.23. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного УД, МДК, ПМ.

## **8. Ответственность**

Преподаватель несет ответственность:

- 8.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 8.2. за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 8.3. за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;
- 8.4. за несоблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в процессе выполнения своих должностных обязанностей;
- 8.5. за несоблюдение правовых, нравственных и этических норм, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8.6. за несоблюдение антикоррупционной политики в колледже.
- 8.7. за несоблюдение правил и норм охраны труда, правил техники безопасности, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм.
- 8.8. за реализацию ФГОС по специальности в рамках УД, МДК, ПМ;
- 8.9. Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных и обеспечение конфиденциальности персональных данных, привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекается к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ПОНЯТИЙ**

**АККРЕДИТАЦИЯ** — право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об образовании, на включение в систему централизованного государственного финансирования и на пользование гербовой печатью.

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** - оценка педагогических кадров образовательных учреждений по заранее разработанным критериям в соответствии с их должностными обязанностями.

**БАЛЛЫ ОЦЕНОЧНЫЕ** (отметки) – условное выражение оценки знаний, умений, навыков студентов. Может иметь цифровую или словесную форму.

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ** 1) основной документ, определяющий образовательный уровень, который должен быть достигнут выпускниками независимо от форм получения образования. 2) основной документ, в котором определены конечные результаты образования по учебному предмету. Составляется для каждого этапа образования. Стандартом определяются цели и задачи предметного образования, представления, умения и навыки, которыми предстоит овладеть учащимся, технология проверки результатов образования; 3) федеральные компоненты ГОС определяют обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников

**ГРУППОВАЯ РАБОТА НА УРОКЕ** - форма организации учебно-познавательной деятельности на уроке, предполагающая функционирование малых групп, работающих как над общими, так и над специфическими заданиями педагога. Стимулирует согласованное взаимодействие между учащимися, отношения взаимной ответственности и сотрудничества.

**ГУМАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ** — распространение идей гуманизма на содержание, формы и методы обучения; обеспечение образовательным процессом свободного и всестороннего развития личности, ее деятельного участия в жизни общества.

**ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ПОДХОД** – признание единства психики и деятельности, единства строения внутренней и внешней деятельности.

**ДИДАКТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ** — совокупность документов и дидактических материалов, с помощью которых преподаватель осуществляет обучение, развитие и воспитание детей на уроках и внеклассных занятиях. Включает в себя: стандарт образования, учебную программу, календарные и тематические планы, конспекты уроков, планы воспитательной работы, пособия, наглядные средства и т. п.

**ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ** – наглядный, используемый для самостоятельной индивидуальной работы студентов или демонстрации учителем перед классом.

**ДИФФЕРЕНЦИАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ** – организация учебной деятельности школьников среднего и старшего возраста, при которой учитываются их склонности, интересы и проявившиеся способности.

**ЗАДАЧА УЧЕБНАЯ** — совокупность действий, направленных на достижение цели, которую надлежит достигнуть студент у в определенных условиях учебного процесса.

**ИГРА ПРЕДМЕТНАЯ** — детская игра с окружающими предметами, в которой ребенок учится использовать их по прямому назначению. **Игра ролевая** — совместная групповая игра, в которой дети берут на себя различные соц. роли (матери, отца, воспитателя, врача, ребенка, студента и т. п.) в специально создаваемых ими сюжетных условиях. **Игра символическая** — игра, в которой реальность воспроизводится в виде символов, знаков, а действия выполняются в абстрактной, символической форме. **Игра сюжетная** — игра, в которой ребенок воспроизводит сюжеты из реальной жизни людей, рассказов, сказок и т. п.

**ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ БАЗИСНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА** — часть базисного учебного плана, не подлежащая изменениям на местах, которая обеспечивает формирование личностных качеств школьников в соответствии с общечеловеческими идеалами и культурными традициями, создает единство образовательного пространства на территории страны.

**ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** – гуманистически ориентированные технологии обучения, предусматривающие учёт и развитие индивидуальных особенностей обучающихся.

**ИННОВАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ** (нововведение) - 1) целенаправленное изменение, вносящее в образовательную среду стабильные элементы (новшества), улучшающие характеристики отдельных частей, компонентов и самой образовательной системы в целом.

**ИНТЕГРИРОВАННЫЙ КУРС** – автономная научная дисциплина со своим специфическим предметом изучения, которая включает в себя элементы разных дисциплин, но в комплексе и на качественно ином уровне.

**ИНТЕРАКТИВНЫЙ ДИАЛОГ** — активный обмен сообщениями между пользователем и информационной системой в режиме реального времени. Постепенно включается в оборот пед. взаимодействия. Особенно актуален для дистанционного обучения.

**ИНТЕРФЕРЕНЦИЯ** (от лат. inter — между, ferens (feretis) — несущий) — снижение усвоения и запоминания отдельных частей получаемой информации в зависимости от последовательности их изложения. Это явление необходимо учитывать преподавателю в процессе отбора и подачи учебного материала, особенно при обучении блоками.

**ИНФОРМАТИЗАЦИЯ** — процесс повышения значимости информации и знаний, широкое распространение информационных методов во всех сферах жизни общества.

**Информатизация (компьютеризация) обучения** — использование вычислительной техники и связанных с ней информационных технологий в процессе обучения как средств управления познавательной деятельностью школьников и предоставления преподавателю и учащемуся необходимой текстовой и наглядной информации, дополняющей содержание образования.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** - план, который составляется по одной из учебных дисциплин (учебному предмету) и включает перечень тем, задачи их изучения,

количество отводимых на темы часов, определение типа урока, межпредметные связи, методическое обеспечение. Работа по календарному плану гарантирует выполнение программ, предохраняет студентов от перегрузок.

**КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ** – определённый уровень знаний, умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигли обучающиеся в соответствии с планируемыми результатами. КО прежде всего измеряется его соответствием образовательному стандарту.

**КЛАССНО-УРОЧНАЯ СИСТЕМА** – организации учебных занятий, при которой обучение проводится фронтально в группах с постоянным составом студентов по действующему в течение определённого промежутка времени расписанию, а основной формой занятий является урок.

**КЛЮЧЕВЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** – относятся к общему (межпредметному) содержанию образования: ценностно-смысловая компетенция; общекультурная компетенция; учебно-познавательная компетенция; информационная компетенция; коммуникативная компетенция; социально-трудовая компетенция; компетенция личностного самоусовершенствования.

**КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ** - способность (знания, умения и навыки) понимания чужих и порождения собственных программ речевого поведения, адекватных целям, сферам и ситуациям общения.

**КОМПЕТЕНТНОСТИ** – предметные сферы развития ребёнка.

**КОМПЕТЕНЦИЯ** – совокупность взаимосвязанных качеств личности (знаний, умений, навыков, способов деятельности), задаваемых по отношению к определённому кругу предметов и процессов, необходимых для качественной, продуктивной деятельности по отношению к ним.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД** – рассмотрение явлений в совокупности.

**ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** — процедура проведения экспертизы и принятия решения о выдаче (или отказе в выдаче) образовательному учреждению лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с поданным заявлением. Проводится государственными органами управления образованием или органами местного самоуправления с целью проведения государственной политики в области образования и регулирования условий осуществления образовательного процесса, а также защиты прав граждан на получение образования, создания правовых гарантий для свободного функционирования и развития образовательных учреждений различных организационно-правовых форм.

**ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ** – способ организации обучения, в процессе которого обеспечивается всемерный учёт возможностей и способностей обучаемых и создаются условия для развития их индивидуальных особенностей.

**ЛИЧНОСТНЫЙ ПОДХОД** (в пед.) — индивидуальный подход педагога к каждому воспитаннику, помогающий ему в осознании себя личностью, в выявлении возможностей, стимулирующих самостановление, самоутверждение, самореализацию.

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ** — совокупность зданий, сооружений, оснащения и оборудования, имущества потребительского, соц., культурного и иного назначения, закрепленных за образовательным учреждением или принадлежащих ему по праву собственности.

**МЕТОД ОБУЧЕНИЯ** - способ взаимодействия преподавателя и студента, с помощью которого достигается овладение учащимися знаниями, умениями навыками, формирование мировоззрения и воспитание студентов, который в значительной мере определяет отбор учебного материала, последовательность его подачи и дозировку на занятиях.

**МЕТОД ПРОЕКТОВ** — система обучения, в которой знания и умения студенты приобретают в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий — *проектов*.

**МНЕМОНИКА** (от греч. mnemonika — искусство запоминания) — совокупность приемов, обеспечивающих запоминание при помощи создания искусственных ассоциаций.

**МОНИТОРИНГ** – системная диагностика, сопоставление полученных результатов с эталоном – стандартом, выявление и анализ, оценивание степени и причин отклонений, принятие управленческих решений, оценка и коррекция результативности принятых мер.

**МОТИВАЦИЯ** — вся совокупность стойких мотивов, побуждений, определяющих содержание, направленность и характер деятельности личности, ее поведения.

**НАВЫК** - приобретенное в результате обучения и повторения умения действие, выполняемое без непосредственного соотнесения с правилом (знанием).

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ** - набор соответствующих учебных дисциплин и интегративных курсов, которые включены в учебный план общеобразовательной школы.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** - документы, определяющие содержание образования определенного уровня и направленности, включающие *общеобразовательные* (основные и дополнительные) и *профессиональные* (основные и дополнительные) программы.

**ОБУЧЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОЕ** — образовательная технология, при которой каждый человек, проживающий в любом месте, получает возможность изучить программу любого колледжа или университета. Реализация этой цели обеспечивается богатейшим набором современных информационных технологий: учебники и др. печатные издания, передача изучаемых материалов по компьютерным телекоммуникациям, дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные телекоммуникации, трансляция учебных программ по национальным и региональным телевизионным и радиостанциям, кабельное телевидение и голосовая почта, двусторонние видеоконференции, односторонняя видеотрансляция с обратной связью по телефону и др.

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ** – свойство личности, выражаемое в устойчивом интересе к знаниям, в реализуемой потребности к самостоятельным разнообразным учебным действиям.

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** – направленная на овладение знаниями.

**ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС** – деятельность, направленная на получение достоверных знаний о мире.

**ПРЕДМЕТНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** – компетенции, имеющие конкретное описание и возможность формирования в рамках учебных предметов.

**ПРИЕМ ОБУЧЕНИЯ** - составная часть метода, конкретные действия преподавателя и студентов, подчиненные общему направлению работы, общим установкам, которые определены требованиями метода.

**ПРИНЦИПЫ ОБУЧЕНИЯ** - основные, исходные теоретические положения, определяющие выбор методов, приемов и других средств обучения.

**ПРОБЛЕМНАЯ ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ЗАДАЧА** - задача, решение которой приводит к получению нового для студента знания и/или к созданию новых способов решения задач и поиску новых средств получения знаний.

**ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ** - интеллектуальное затруднение человека, возникающее в случае, когда он не знает, как объяснить возникшее явление, факт, процесс действительности, не может достичь цели известным ему способом действия.

**ПРОБЛЕМНОЕ ОБУЧЕНИЕ** - тип развивающего обучения, в котором сочетаются систематическая самостоятельная поисковая деятельность студентов с усвоением ими готовых выводов науки, система методов построена с учетом целеполагания и принципа проблемности, а процесс взаимодействия преподавания и учения ориентирован на формирование познавательной самостоятельности студентов, устойчивых мотивов учения и мыслительных (включая творческие) способностей в ходе усвоения ими научных понятий и способов деятельности, детерминированного системой проблемных ситуаций.

**ПРОДУКТИВНОЕ МЫШЛЕНИЕ** – способность и возможность самостоятельного открытия знаний.

**РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ** - это обучение, при котором выдвигается на первый план процесс становления ребенка как субъекта разнообразных видов и форм деятельности.

**РЕГУЛЯТИВНЫЙ** – регулирующий, определяющий направление учебной деятельности, вносящий порядок и планомерность.

**РЕФЛЕКСИЯ** – процесс вспоминания, выявления и осознания основных компонентов деятельности, её смысла, способов, проблем, пути их решения, полученные результаты и т.п.

**САМОДИАГНОСТИКА** - определение человеком причин тех или иных недочетов, ошибок, пробелов в собственных знаниях и умениях.

**СИСТЕМА РАЗВИВАЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ** – элемент многоуровневого образования (от детского сада до послевузовского обучения), который предполагает реализацию инновационных психолого-педагогических познавательных технологий, обеспечивающих неуклонное развитие форм и способов обучения и наиболее полную реализацию способностей педагогов и студентов.

**СПОСОБЫ УМСТВЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ** - способы, которыми осуществляется мышление (сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение, синтез, классификация и другие).

**СТАНДАРТ ОБРАЗОВАНИЯ** — 1) основной документ, в котором определены конечные результаты образования по учебному предмету. Составляется для каждого этапа образования. Структура стандарта включает: цель и задачи предметного образования, термины и закономерности, знания и представления, умения и навыки, технологию проверки результатов образования; 2) содержательное ядро образования, включающее в себя материал, необходимый и достаточный для достижения целей среднего образования на общедифференциальном уровне. Отражает оптимальный минимум содержания образования.

**СТРУКТУРА УРОКА** — совокупность элементов урока, обеспечивающих его целостность и сохранение основных характеристик при различных вариантах сочетания. К этим элементам относятся: *организация начала урока, постановка цели и задач урока, объяснение, закрепление, повторение, домашнее задание, подведение итогов урока*. Тип урока определяется наличием и последовательностью структурных частей.

**ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ (ТСО)** — устройства и приборы, служащие для усовершенствования пед. процесса, повышения эффективности и качества обучения путем демонстрации аудиовизуальных средств.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА** – проект будущего учебного процесса.

**ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ** – технологии, построенные на основе объяснительно-иллюстративного способа обучения, применяемые по традиции, часто неосмысленно, по образцу.

**УМЕНИЕ** - промежуточный этап овладения новым способом действия, основанном на каком-либо правиле (знании) и соответствующим правильному использованию этого знания в процессе решения определенного группы задач, но еще не достигшего уровня навыка.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА** — нормативный документ, в котором определяется круг основных знаний, навыков и умений, подлежащих усвоению по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение. У. п. бывают  *типовые, вариативные, рабочие, школьные, авторские, индивидуальные*. Существуют два способа построения учебной программы:  *концентрический* (когда отдельные части учебного материала повторяются на постоянно расширяющемся углубленном уровне) и  *линейный* (отдельные части учебного материала образуют непрерывную последовательность тесно связанных между собой звеньев, содержание знания передается один раз в определенной логике).

**УЧЕБНЫЙ БАЗИСНЫЙ ПЛАН** — 1) полный набор учебных дисциплин, обязательных для изучения на определенном этапе получения образования; 2) основной государственный нормативный документ, утвержденный как часть стандарта для определенного типа учебных учреждений. Служит базой для разработки региональных, примерных и рабочих учебных планов и исходным документом для финансирования школы. У. б. п. содержит вариативную часть, учитывающую наличие национальных, региональных и местных социокультурных особенностей, традиций, а также специфику школы.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН** — нормативный документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в данном учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и

годовое количество времени, отводимого на каждый учебный предмет, и в связи с этим структуру учебного года.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА** - главная составная часть государственного образовательного стандарта, определяющая нормативы, соблюдение которых обеспечивает единство образовательного уровня России и интеграцию личности в систему мировой культуры.

**ЦЕЛЬ ОБУЧЕНИЯ** — определяемая социальным заказом, уровнем развития соответствующей науки, в частности лингвистики, а также уровнем развития психологии, дидактики и лингводидактики заранее планируемый результат деятельности, достигаемый с помощью набора приемов, методов и средств обучения.

### 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ УРОКА

**3.1 Тип урока определяется по его главной цели, вид урока - по основному методу обучения:**

1. *Урок усвоения новых знаний.* Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.

Вид: комбинированный, лекция, экскурсия, исследовательская работа, практикум.

2. *Урок закрепления знаний.* Имеет целью выработку умений по применению знаний.

Вид: практикум, экскурсия, практическая работа, графическая работа, лабораторная работа.

3. *Урок комплексного применения знаний.* Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях

Вид: практикум, экскурсия, практическая работа, графическая работа, лабораторная работа. семинар и т.д.)

4. *Урок обобщения и систематизации знаний.* Имеет целью обобщение единичных знаний в систему

Вид: семинар, конференция, круглый стол, деловая игра и т.д..

5. *Урок контроля, оценки и коррекции знаний.* Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

Вид: контрольная работа, зачет, контрольный диктант, тестирование. и т.д.

#### КАК ОПРЕДЕЛИТЬ/СФОРМУЛИРОВАТЬ ЦЕЛИ УРОКА В СООТВЕТСТВИИ С ВЫБРАННЫМ ВИДОМ УРОКА?

ВАЖНО! Цель-это предполагаемый результат деятельности *или* Система последовательно решаемых задач. Цель формулируется с имени существительного. Поурочные цели – это цели каждого конкретного урока. Они выражают определенные шаги в достижении тематических целей и определяют учебную деятельность на уроке.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ:

1. Организация усвоения, (повторения, закрепления) правил, понятий, законов, ....., .....
2. Закрепление умений: .....,.....,....
3. Проверка ..., Контроль знаний о.....умений и навыков по .....
4. Создание условий для отработки навыков и умений в .....
5. Создание условий для формирования умений .....
6. Актуализация знаний о.....

7. Формирование умений по .....
8. Формирование знаний о.....
9. Изучение методов..... системы.... методики... особенностей....

#### ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:

- 1.Формирование интереса к будущей специальности
- 2.Формирование коммуникативной культуры
- 3.Формирование культуры взаимоотношений при работе в парах, группах, коллективе
4. Формирование эстетического вкуса, культуры речи
5. Повышение уровня мотивации на уроках через .....
6. Воспитание нравственных качеств студентов: ....., ....., .....
7. Формирование активной жизненной позиции

#### РАЗВИВАЮЩИЕ:

- 1.Создание условий для развития коммуникативных навыков через .....
- 2.Создание условий для развития аналитических способностей студентов: умение анализировать, сопоставлять, сравнивать, обобщать познавательные объекты, делать выводы;
- 3.Создание условий для развития памяти, внимания, воображения,.....,.....,
- 4.Содействие формированию самостоятельной познавательной деятельности;
- 5.Содействие развитию умений осуществлять рефлексивную деятельность

**ВАЖНО!** Цели конкретизируются в задачах, все задачи объясняются студентам. Задачи - это шаги по достижению цели. Задачи должны указывать на знания, умения и навыки, которые должны быть приобретены студентом на лекции, при выполнении ЛПР. Задачи формулируются с глагола и берутся из РП (Раздел. *Цели и задачи* ..... и раздел. *Контроль и оценка* ...)

#### ***Примеры формулировки образовательных задач***

1. Сформировать знания о требованиях .... , о видах,... о принципах..., о способах и т.д.
2. Научить выполнять .....
3. Научить выбирать
4. Научить составлять....
5. Сформировать умения .....

#### ***Примеры формулировки воспитательных задач***

- 1.Создать условия, обеспечивающие воспитание интереса к будущей специальности ...
- 2.Способствовать развитию творческого отношения к учебной деятельности ...
- 3..Способствовать воспитанию бережного отношения к окружающей природе ...
- 4.Обеспечить высокую творческую активность при выполнении ...

5. Создать условия, обеспечивающие формирование навыков самоконтроля

**Примеры формулировки развивающих задач:**

1. Способствовать развитию умений обобщать полученные знания, проводить анализ, синтез, сравнения, делать необходимые выводы ...
2. Обеспечить условия для развития умений устанавливать причинно-следственные связи между ...
3. Обеспечить условия для развития умений и навыков работы с источниками учебной и научно-технической, методической информации, выделять главное и характерное ...
4. Содействовать развитию умений применять полученные знания в нестандартных (типовых) условиях
5. Обеспечить условия для развития умений грамотно, четко и точно выражать свои мысли
6. Обеспечить условия для развития наблюдательности и умений выделять главное, оценке различных процессов, явлений и фактов ...
7. Способствовать развитию умений творческого подхода к решению практических задач ...
8. Способствовать развитию технологического (абстрактного, логического, творческого) мышления
9. Обеспечить условия для овладения алгоритмом решения проблемных и исследовательских задач

**Потренируйтесь сами формулировать задачи по предложенному началу**

1. Активизировать знания по теме.....;
2. Активизировать материал по теме.....;
3. Тренировать студентов в решении/нахождении/ расчетах/чтении .....
4. Научить выполнять/ производить/формулировать/выделять и т.д.
5. Формировать умения.....
6. Научить составлять/решать/разрабатывать/выделять/описывать и т.д.
7. Проверить систему знаний по теме...
8. Проверить умения....
9. Познакомить с содержанием..., с основными понятиями..., с алгоритмом..., с решением.....
10. Дать знания о.....

**А теперь запишите полностью: тип урока, его вид с выбранной целью и сформулированными задачами. Можно сделать в виде таблицы. Можно выполнять как тренировочные упражнения в любое удобное для Вас время.**

Тип урока	Вид урока	Цель	Задачи

### **3.2 Структуру урока формируют разные виды учебной деятельности, размещенные в строгом порядке и взаимосвязи**

#### **ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА КАЖДОГО ТИПА УРОКА ПО ФГОС**

##### ***1. Структура урока усвоения новых знаний***

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.
- 3) Первичное усвоение новых знаний.
- 4) Первичная проверка понимания
- 5) Первичное закрепление.
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

##### ***2. Структура урока комплексного применения знаний и умений (урок закрепления)***

- 1) Организационный этап.
- 2) Проверка домашнего задания, воспроизведение и коррекция опорных знаний студентов.
- 3) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.
- 4) Первичное закрепление в знакомой ситуации.
- 5) Творческое применение и добывание знаний в новой ситуации (проблемные задания).
- 6) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.
- 7) Рефлексия (подведение итогов занятия).

##### ***3. Структура урока систематизации и обобщения знаний и умений***

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.
- 3) Обобщение и систематизация знаний. Подготовка студентов к обобщенной деятельности. Воспроизведение на новом уровне (переформулированные вопросы).
- 4) Применение знаний и умений в новой ситуации.
- 5) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
- 6) Рефлексия (подведение итогов занятия).
- 7) Анализ и содержание итогов работы, формирование выводов по изученному материалу.

##### ***4. Структура урока контроля знаний и умений***

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.
- 3) Выявление знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения контрольных заданий.
4. Ознакомление с заданиями(ем). *(Задания по объему или степени трудности должны соответствовать РП и быть посильными для каждого студента).*  
*Уроки контроля могут быть уроками письменного контроля, уроками сочетания устного и письменного контроля. В зависимости от вида контроля формируется его окончательная структура*
5. Самостоятельная работа.
6. Рефлексия (подведение итогов занятия)

##### ***5. Структура урока коррекции знаний, умений и навыков***

- 1) Организационный этап.
- 2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов.
- 3) Итоги контроля знаний, умений и навыков. Определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, путей их устранения и совершенствования знаний и умений. В

зависимости от результатов контроля преподаватель планирует коллективные, групповые и индивидуальные способы обучения.

4) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению.

5) Рефлексия (подведение итогов занятия).

#### **6. Структура комбинированного урока**

1) Организационный этап

2) Постановка цели и задач урока. Мотивация учебной деятельности студентов

3) Первичное усвоение новых знаний

4) Первичная проверка понимания

5) Первичное закрепление

6) Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.

7) Информация о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

8) Рефлексия (подведение итогов занятия)

### **ВАЖНО! УРОК КАК «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОИЗВЕДЕНИЕ». СОВРЕМЕННЫЙ УРОК**

#### **Подходы к уроку:**

- ❖ личностно ориентированный
- ❖ деятельностный
- ❖ системный
- ❖ инновационно-творческий.

#### **Содержание урока:**

- ❖ активизация познавательной деятельности,
- ❖ использование умений студентов действовать по образцу;
- ❖ развитие творческой активности;
- ❖ формирование личностных ориентаций и т.п.

#### **Методы:**

- ❖ словесные
- ❖ наглядные
- ❖ практические
- ❖ репродуктивные
- ❖ эвристические
- ❖ проблемно-поисковые
- ❖ исследовательские и др.

#### **Средства:**

- ❖ слайды;
- ❖ дидактический материал;
- ❖ раздаточный материал
- ❖ учебник;
- ❖ методические пособия;
- ❖ карты, схемы, таблицы, оборудование для практических/лабораторных работ;
- ❖ компьютер и т.п.

### ***Контроль качества знаний и их корректировка***

- ❖ Устный контроль: беседа, объяснение.
- ❖ Чтение текста, карты, схемы.
- ❖ Зачет и устный экзамен – наиболее активная и обстоятельная проверка знаний
- ❖ Письменный контроль: контрольная работа, диктант, сочинение, реферат, выполнение практических работ, выполнение практических заданий, тестирование дидактические тесты

ВАЖНО! Ни один урок не может решить всех задач обучения. Он является частью темы, курса, дисциплины, МДК. Важно всегда сознавать, какое место он занимает в системе учебного предмета, дисциплины, МДК.

***Рефлексия содержания учебного материала*** используется для выявления уровня осознания содержания пройденного.

***Фразы, которые можно использовать для*** из рефлексии (на слайде или на доске):

- ❖ сегодня я узнал...
- ❖ было интересно...
- ❖ было трудно...
- ❖ я выполнял задания...
- ❖ я понял, что...
- ❖ теперь я могу...
- ❖ я почувствовал, что...
- ❖ я приобрел...
- ❖ я научился...
- ❖ у меня получилось ...
- ❖ я смог...
- ❖ я попробую...
- ❖ меня удивило...
- ❖ урок дал мне для жизни... для будущей работы.....
- ❖ мне захотелось... и другие.....

### **3.3 Учимся анализировать свой урок!**

#### ***Примерная схема самоанализа урока***

Группа/курс \_\_\_\_\_

Тема урока: \_\_\_\_\_

Тип/вид урока и его структура: \_\_\_\_\_

Вопросы для самоанализа:

1. Какое место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок «работает» на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы (количество слабоуспевающих, сильных студентов). Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?

3. Какова триединая дидактическая цель урока (его обучающий, развивающий, воспитательные компоненты), дать оценку успешности в достижении ТДЦ урока, обосновать показатели реальности урока.
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами?
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий произведен в соответствии с целями урока?
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентов? На каких этапах урока? С помощью каких форм и методов осуществляется? Как организовано регулирование и коррекция знаний?
8. Каковы психологическая атмосфера на уроке и коммуникативное взаимодействие студентов и преподавателя?
9. Как Вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметьте перспективы своей деятельности.

### ***Анализ проведения урока с позиций здоровьесбережения***

Педагогу в организации и проведении урока необходимо учитывать:

1) обстановку и гигиенические условия в группе (кабинете):

температуру и свежесть воздуха, рациональность освещения группы и доски, наличие/отсутствие монотонных, неприятных звуковых раздражителей и т.д.;

2) число видов учебной деятельности: опрос студентов, письмо, чтение, слушание, рассказ, рассматривание наглядных пособий, работа за компьютером, работа с учебником, с печатными текстами, самостоятельная работа, ответы на вопросы, решение примеров, задач и др.

*Норма – 4-7 видов за урок.* Частые смены одной деятельности другой требуют от студентов дополнительных адаптационных усилий;

3) среднюю продолжительность и частоту чередования различных видов учебной деятельности.

*Ориентировочная норма – 7-10 минут.*

4) число методов обучения.

*Норма – не менее трех.*

5) чередование видов преподавания.

*Норма – не позже чем через 10-15 минут;*

6) наличие и выбор места на уроке методов, способствующих активизации, инициативы и творческого самовыражения самих студентов.

*Это такие методы, как метод свободного выбора (свободная беседа, выбор способа действия, выбор способа взаимодействия; свобода творчества и т.д.); активные методы (студенты в роли преподавателя, обучение действием, обсуждение в группах, ролевая игра, дискуссия, семинар, студент как исследователь); методы, направленные на самопознание и развитие (интеллекта, эмоций, общения, воображения, самооценки и взаимооценки);*

- 7) место и длительность применения ТСО (в соответствии с гигиеническими нормами), умение преподавателя использовать их как возможности инициирования дискуссии, обсуждения;
- 8) позы студентов, чередование поз;
- 9) физкультминутки и другие оздоровительные моменты на уроке – их место, содержание и продолжительность.

*Норма – на 15-20 минут урока по 1 минутке из 3-х легких упражнений с 3 – повторениями каждого упражнения;*

- 10) наличие у студентов мотивации к учебной деятельности на уроке (интерес к занятиям, стремление больше узнать, радость от активности, интерес к изучаемому материалу и т.п.) и используемые учителем методы повышения этой мотивации;
- 11) наличие в содержательной части урока вопросов, связанных со здоровьем и здоровым образом жизни; демонстрация, прослеживание этих связей; формирование отношения к человеку и его здоровью как к ценности; выработка понимания сущности здорового образа жизни; формирование потребности в здоровом образе жизни; выработка индивидуального способа безопасного поведения, сообщение учащимся знаний о возможных последствиях выбора поведения и т.д.;
- 12) психологический климат на уроке;
- 13) наличие на уроке эмоциональных разрядок: шуток, улыбок, афоризмов с комментариями и т.п.

**ВАЖНО!** В конце урока следует обратить внимание на следующее:

- 14) плотность урока, т.е. количество времени, затраченного студентами на учебную работу.

*Норма - не менее 60 % и не более 75-80 %;*

- 15) момент наступления утомления студентов и снижения их учебной активности.

Определяется в ходе наблюдения по возрастанию двигательных и пассивных отвлечений у них в процессе учебной работы;

- 16) темп и особенности окончания урока:

- быстрый темп, «скомканность», нет времени на вопросы студентов, быстрое, практически без комментариев, записывание домашнего задания;

- спокойное завершение урока: студенты имеют возможность задать преподавателю вопросы, преподаватель может прокомментировать задание на дом, попрощаться с обучающимися;

-задержка студентов в кабинете после звонка (на перемене).

### **3.4.Конструирование технологической карты урока**

**Технологическая карта урока** – обобщенно-графическое выражение проекта/ сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы.

**Проект урока** – это представленный учителем план проведения урока с возможной корректировкой (заложенной изначально вариативностью урока).

**Примерная форма технологической карты урока**

## Технологическая карта №...

Тема урока: .....

Цель урока .....

Задачи урока:

1.....

2.....

3.....

Основные понятия: .....

Тип и вид урока: .....

Формируемые ОК, ПК.....

### Ход урока

Этапы урока	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Планируемые результаты

## 4. СОВЕТЫ МУДРЫХ НАСТАВНИКОВ

**Совет от директора колледжа Натальи Валерьевны Чирковой, кандидата философских наук**

*Педагог ... это не только профессия, это состояние души!*

*И пока состояние души не подаст тебе знак о том, что ты можешь и должен быть педагогом, не стоит и пробовать им становиться.*

*Душа делает свои толчки у всех по-разному и в разное время, вот только их надо вовремя услышать и понять, что это именно то, чем ты должен заниматься, что это приносит тебе тот драйв, которого ты желаешь – это креативность, свобода мысли и действий, быстрая реакция на изменения, толерантность, мобильность, постоянное саморазвитие, самоопределение, самоосуществление, ответственность перед собой и перед другими, ощущение нужности тебя для кого-то другого и раскрытие талантов, способностей студентов и твоих (своих) тоже.*

**Совет от заместителя директора по учебной работе Анны Александровны Ищенко (стаж педагогической работы-30 лет)**

*Вы выбрали своей судьбой трудное, ответственное и благородное дело – учить детей! Уважайте в студенте личность, бережно относитесь и любите его, будьте душевно богаты, разделяйте все удачи и трудности своих студентов и тогда ВСЕ ПОЛУЧИТСЯ!*

**Совет от заместителя директора по учебно-методической работе и СМК Анатолия Петровича Сенчилова**, кандидата исторических наук (стаж педагогической работы - 25лет)

Несколько советов молодым преподавателям. Буду рад, если мои советы помогут Вам войти в профессию и остаться в ней, получая удовольствие от своей работы.

*Будьте уверены в себе. Уверенный в себе человек обладает притягательностью и обаянием, он спокоен, рассудителен, самодостаточен, способен управлять своими чувствами и эмоциями, с оптимизмом смотрит в будущее, относится к людям с уважением, открыт для общения.*

*Во время встречи со студентами выражайте свои положительные эмоции, проявляйте интерес к ним и желание сотрудничать.*

*Избегайте излишних замечаний.*

*Не отчаивайтесь, если что-то из задуманного не получилось реализовать на уроке.*

*Не бойтесь обратиться к более опытным педагогам за помощью. Каждый из них с радостью окажет Вам поддержку.*

*Не пугайтесь посещения Ваших занятий представителями администрации. Цель этих посещений – оказать Вам методическую помощь, помочь в Вам в профессиональном становлении и совершенствовании.*

*Не падайте духом, удачи и огорчения осмысливайте философски: умный человек и из ошибок может извлечь пользу.*

**4. Совет от преподавателя высшей квалификационной категории Марины Николаевны Янкиной (стаж педагогической работы - 22 года)**

*Есть такая профессия  
Со времен Архимеда-  
Сеять доброе, вечное,  
От победы, к победе.  
Бесконечна по времени,  
Необъятна по трудности,  
Можно просто завидовать  
Их терпению и мудрости!  
С. Асадова*

*Педагогическая профессия одна из самых благородных и значимых в мире. От педагога зависит, каким ребёнок будет в будущем, что узнает, чем овладеет и, по большому счёту, каким человеком станет.*

*Будьте для своих воспитанников хорошим примером, мудрым наставником и другом.*

*Заряжайте своих студентов энтузиазмом и целеустремлённостью, хвалите даже за маленькие успехи, научите учиться, слушать и слышать, вдохновляйте на открытия.*

*Педагогическая профессия – это большой труд. Педагог постоянно в активной методической, учебно-воспитательной работе. Его каждый день должен быть наполнен общением с воспитанниками, обменом опытом с коллегами, творческим поиском решения профессиональных задач.*

*Помните, что педагог должен уметь настраивать себя как хороший музыкальный инструмент, который прекрасно исполняет свою партию в огромном «оркестре образовательной организации».*

*Формируйте имидж современного делового специалиста, который каждую минуту своего времени интересуется новыми методами и технологиями, изучает профессиональную литературу, создаёт и реализует творческие проекты.*

## **5. ДНЕВНИК МОЛОДОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

### ***Страница 1. Сентябрь-декабрь года первого***

Показатели	Не делаю	Не получается	Испытываю затруднения	Получается
Использую знания, полученные в вузе				
Добавляю дополнительную информацию				
Планирую урок				
Могу определить тип и вид урока				
Могу выделить цели и задачи урока				
Успеваю выполнить все, что намечено планом				
Использую различные приемы на уроке				
Не забываю оценить работу студентов на				

уроке				
Я знаю имена и фамилии студентов				
Я могу поддерживать дисциплину				
Улыбаюсь, заходя в кабинет				
Студенты улыбаются, когда я захожу в кабинет				
Улыбаюсь, заканчивая урок				
Студенты улыбаются, выходя с моего урока				
Я регулярно заполняю журнал				
Результаты тематического контроля имеют положительную динамику				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

## Страница 2. Январь – май года первого

Показатели	Не делаю	Не получается	Испытываю затруднения	Получается
Использую знания, полученные в вузе				
Добавляю дополнительную информацию				
Планирую урок				
Могу определить тип и вид урока				
Могу выделить цели и задачи урока				
Успеваю				

выполнить все, что намечено планом				
Использую различные приемы на уроке				
Не забываю оценить работу студентов на уроке				
Я знаю имена и фамилии студентов				
Я могу поддерживать дисциплину				
Улыбаюсь, заходя в кабинет				
Студенты улыбаются, когда я захожу в кабинет				
Улыбаюсь, заканчивая урок				
Студенты улыбаются, выходя с моего урока				
Я регулярно заполняю журнал				
Результаты тематического контроля имеют положительную динамику				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

**Страница 3. Сентябрь – декабрь года второго**

Показатели	Не делаю	Не получается	Испытываю затруднения	Получается
Использую знания, полученные в вузе				
Добавляю дополнительную информацию				

Планирую урок				
Могу определить тип и вид урока				
Могу выделить цели и задачи урока				
Успеваю выполнить все, что намечено планом				
Использую различные приемы на уроке				
Не забываю оценить работу студентов на уроке				
Я знаю имена и фамилии студентов				
Я могу поддерживать дисциплину				
Улыбаюсь, заходя в кабинет				
Студенты улыбаются, когда я захожу в кабинет				
Улыбаюсь, заканчивая урок				
Студенты улыбаются, выходя с моего урока				
Я регулярно заполняю журнал				
Результаты тематического контроля имеют положительную динамику				
Я участвую в мероприятиях МЦК				
Я участвую в мероприятиях БПК				
.....				
.....				
.....				

## Страница 2. Январь – май года второго

Показатели	Не делаю	Не получается	Испытываю затруднения	Получается
Использую знания, полученные в вузе				
Добавляю дополнительную информацию				
Планирую урок				
Могу определить тип и вид урока				
Могу выделить цели и задачи урока				
Успеваю выполнить все, что намечено планом				
Использую различные приемы на уроке				
Не забываю оценить работу студентов на уроке				
Я знаю имена и фамилии студентов				
Я могу поддерживать дисциплину				
Улыбаюсь, заходя в кабинет				
Студенты улыбаются, когда я захожу в кабинет				
Улыбаюсь, заканчивая урок				
Студенты улыбаются, выходя с моего урока				
Я регулярно заполняю журнал				
Результаты тематического контроля имеют положительную				

динамику				
Я участвую в мероприятиях МЦК				
Я участвую в мероприятиях БПК				
Я участвую в областных мероприятиях				
Я участвую во Всероссийских мероприятиях				
.....				

## **6.МОИ ДОСТИЖЕНИЯ**

## **7.МОИ ПЛАНЫ**