

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕЛОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1  
От «18» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ БПК



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Государственного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Беловский педагогический колледж»**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного профессионального образовательного учреждения «Беловский педагогический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36;
- Письмом Минобрнауки России «Об организации приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000 г. № 16-51-331 ин/16-13;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в ГПОУ БПК.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

1.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией (создается приказом директора).

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

1.5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

## **II. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. После объявления результатов соответствующего испытания поступающий, желающий ознакомиться со своей работой или претендующий на пересмотр оценки, пишет заявление (лично).

2.2. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Место рассмотрения апелляции указывается в день ее рассмотрения на доске объявлений приемной комиссии. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, не проводится, претензии не рассматриваются.

2.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающих, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается (за исключением п.2.3. настоящего Положения).

2.5. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в составе председателя, заместителя председателя (выполняет обязанности председателя в его отсутствие), председателей предметных экзаменационных комиссий и других членов комиссий. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов (состоящих из числа председателя предметной экзаменационной комиссии и членов предметной экзаменационной комиссии по профильному предмету).

2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссией об оценке (как в сторону ее повышения, так и понижения) по вступительному испытанию. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего (лист письменной работы, лист собеседования), экзаменационный лист.

2.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.