



ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в Государственном профессиональном образовательном учреждении «Беловский педагогический колледж» на 2018/2019 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	заместители директора, юриисконсульт	постоянно
2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	заместители директора, юриисконсульт	по мере необходимости, но не реже одного раза в год
3. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно
4. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров	Зам. директора по УМР и СМК, гл. бухгалтер, юриисконсульт	постоянно
5. 1. Осуществление приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений 5.2. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Заместители директора	в течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему.	Классные руководители	в течение учебного года
7. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	юриисконсульт	постоянно
8. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральным законом от 18.07.2011 №223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, главный бухгалтер, юриисконсульт	постоянно
9. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	директор, главный бухгалтер, руководитель АХР, зав.общжитием	постоянно
10. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер, руководитель АХР	постоянно
11. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств	директор, главный бухгалтер,	постоянно
12. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Директор, юриисконсульт	постоянно
13. Осуществление антикоррупционного образования и пропаганды	Директор Заместители директора юриисконсульт	в течение учебного года